

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

			Personal de Planta Mes SEPTIEMBRE Año 2015																				
Cargo o función	Definición de Función	Región	Asignaciones		Unidad	Estamento	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	Grado	Calificación profesional o formación	Vigencia	Inicio	Termino	Asignaciones			Especiales	Horas Extra	Viáticos	Asig.Antig.	Observaciones	
			especiales	Monetaria											SUELDO	Bienes	Perdida Caja						Movilización
ENCARGADO DE OPERACIONES	Controlar la salida y entrada de materiales a la bodega del recinto de Operaciones y Tránsito en Estado Municipal. Planificar programas y disponer actividades o acciones tendientes a preservar el buen funcionamiento de bienes, equipos, sistemas y dependencias municipales. Realizar demás funciones del artículo 86, del Manual de Funciones Municipales de Concón. Para un mejor funcionamiento del Departamento de Operaciones, deberá implementar las siguientes áreas (según el Manual de Funciones de la Municipalidad de Concón), en coordinación con el Director del Departamento de Tránsito y Operaciones: Aseo y Ornato (Artículo 88), Inspección de Aseo y Ornato (Artículo 89), Vigilancia Municipal (Artículo 90), Corral Municipal (Artículo 91), y Emergencia (Artículo 92).	VALPARAISO	2	Pesos	PROFESIONALES	SEGURA	OLMOS	FRANCISCO JAVIER	8	DIBUJANTE TECNICO	UNIVERSITARIA	10/01/1997	INDEFINIDO			1,387,767	9	0	0	751,016	0	73,291	NO APLICA
JUEZ DE POLICIA LOCAL	El Juzgado de Policía Local es un órgano jurisdiccional al cual le competen todas aquellas materias a que se refiere la Ley N° 15,231 en la Comuna. La función del juzgado es administrar justicia dentro de la comuna en todas las materias en que la ley le ha dado competencia.	VALPARAISO	2	Pesos	DIRECTIVOS	BENITEZ	FIGARI	MAURICIO ISMAEL	5	ABOGADO	UNIVERSITARIA	10/01/1997	INDEFINIDO			2,347,519	6	0	0	0	0	60,694	NO APLICA
DIRECTOR TRANSITO Y OPERACIONES	El Director de Tránsito y Operaciones tendrá funciones en diferentes áreas según el Artículo 68 del Manual de Funciones Municipales de Concón, las cuales son: Materia de Operaciones, Materia de Transporte Municipal, y Materia Servicios Generales.	VALPARAISO	2	Pesos	DIRECTIVOS	SOTO	CÁRDENAS	HUGO	7	ING. E TRANSITO	UNIVERSITARIA	01/07/1997	INDEFINIDO			1,685,181	9	0	0	556,955	0	79,161	NO APLICA
CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de rutas de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado Vial sobre las mantenimientos preventivos que deban realizarse a los vehículos, velando porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hoja de ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vale personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Realizar el resto de las funciones del Artículo 76, del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	AUXILIARES	BIRCHMEIER	AGULERA	FEDERICO EUGENIO	14	LICENCIA DE CONDUCCION A-1 15 AÑOS DE EXPERIENCIA	LICENCIA EDUC. MEDIA	10/04/1997	INDEFINIDO			573,372	9	0	0	16,000	0	46,178	NO APLICA
DIRECTOR DE OBRAS	Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, del Plan Regulador Comunal, las Ordenanzas locales y las normas, reglamentos y otros aprobados por el MUVU, para cuyo efecto gozará de las siguientes atribuciones específicas: Dar aprobación a los proyectos y ejecución de: Subdivisiones y loteos de predios urbanos y urbano-rurales, Obras de urbanización y construcción, Conjuntos amónicos, Construcciones de obras nuevas, reparaciones, demoliciones, etc. Otorgar los permisos de edificación (construcción) y de urbanización, fiscalizar la ejecución de las obras y recibidas, autorizando su uso. Realizar las demás funciones que aparecen en el Artículo 56 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	DIRECTIVOS	LEIGH	ZAPATA	JULIO LEIGH	5	ARQUITECTO	UNIVERSITARIA	10/01/1997	INDEFINIDO			2,347,519	9	0	0	0	0	91,041	NO APLICA
ENCARGADA LICENCIA DE CONDUCCION	Entregar el formulario a llenar para la solicitud de licencias de conducir, realizando la cobranza del monto determinado para la obtención de los antecedentes necesario y el valor de la licencia de conducir y sus derivados, según lo establecido en la Ordenanza Municipal de Concón. Deberá entregar el texto que debe estudiarse el postulante, según el tipo de licencia solicitada. Deberá completar el formulario que es enviado al Registro Civil para solicitud de antecedentes y cubrir al postulante el valor del documento según lo establecido por el Registro Civil. Realizar las demás funciones de su cargo, mencionadas en el Artículo 72 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	ADMINISTRATIVOS	ROJAS	ORTEGA	MARÍA EUGENIA	12	4º MEDIO	LICENCIA EDUC. MEDIA	10/01/1997	INDEFINIDO			754,742	9	0	0	136,556	0	53,672	NO APLICA
ALCALDE	Las funciones del Alcalde estarán dadas según la LEY N° 18.699 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Artículo 56 al 70.	VALPARAISO	4	Pesos	ALCALDES	SUMONTE	GONZALEZ	OSCAR ARMANDO	4	RADIODIFUSOR	LICENCIA EDUC. MEDIA	06/12/2012	05/12/2016			2,581,039	1	0	0	0	0	10,722	NO APLICA
ENCARGADO PROYECTOS SECLAC	Determinar en conjunto con el profesional encargado de estudios la inversión municipal anual. Programar la ejecución de los estudios y proyectos de inversión, impulsando la confección de las bases administrativas y especificaciones técnicas de las obras a realizar. Elaborar, proponer y programar en coordinación con otros Departamentos Municipales la inversión comunal y coordinar la inversión sectorial. Diseñar, implementar y mantener al día un registro de contratistas y consultores. Realizar las demás funciones mencionadas en el Artículo 17 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	PROFESIONALES	CARRASCO	GODOY	RICARDO	5	INGENIERO E EN MINAS	UNIVERSITARIA	01/08/1997	INDEFINIDO			2,347,519	9	0	0	688,659	0	91,041	NO APLICA
TESORERA MUNICIPAL	Recaudar los ingresos municipales y hacer efectivos los pagos municipales. Depositar en las cuentas corrientes municipales, los ingresos diarios recaudados. Custodiar las especies valoradas de propiedad municipal. Confeccionar el movimiento diario de ingresos y egresos (cartafolios), a fin de informar sobre los saldos de las cuentas bancarias municipales de los fondos propios y por administración. Confeccionar un informe mensual del movimiento de la Tesorería. Realizar demás funciones del Artículo 43 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	PROFESIONALES	ESCOBAR	MENAI	PRISCILA NINOSKA	6	ING.COMERCIAL	UNIVERSITARIA	01/08/1997	INDEFINIDO			2,118,017	9	0	0	404,927	0	85,881	NO APLICA
BODEGA	El Encargado tendrá funciones en las áreas mencionadas en el Artículo 50 del Manual de Funciones Municipales de Concón, las cuales son: Bodega, e inventario.	VALPARAISO	2	Pesos	AUXILIARES	LUCERO	VILLARROEL	JUAN CARLOS	15	TEC ADMIN PUBLICA	TECNICO	01/01/2003	INDEFINIDO			510,186	3	0	0	214,435	0	14,254	NO APLICA
CAJERO	Recaudar los ingresos municipales. Calcular los reajustes, multas e intereses de los derechos y contribuciones municipales morosos. Rendir diariamente el movimiento de caja al Tesorero Municipal. Cumplir cabalmente los reglamentos e instructivos emitidos por el Tesorero. Realizar las demás labores que su Director o el Tesorero Municipal le encomienden.	VALPARAISO	2	Pesos	TECNICOS	VEAS	GARCIA	CRISTIAN EDWIN	11	TEC. ADMIN. PUBLICA	TECNICO	01/08/1997	INDEFINIDO			807,740	1	0	0	85,764	0	6,468	NO APLICA
SECRETARIA JUZGADO	APOYO ADMINISTRATIVO A LAS LABORES DEL JUZGADO	VALPARAISO	1	Pesos	AUXILIARES	ROJAS	GATICA	MARIA ANGELICA	15	TEC. EDC. PREFER.	TECNICO	01/12/2002	INDEFINIDO			513,749	1	0	0	0	0	4,751	NO APLICA
AUDITOR INTERNO	Auditorías de Control interno Municipal de acuerdo a la normativa implementada por la Contraloría General de la Republica	VALPARAISO	2	Pesos	PROFESIONALES	ORTEGA	ROJAS	EDUARDO HUMBERTO	7	CONTADOR AUDITOR	UNIVERSITARIA	10/01/1997	INDEFINIDO			1,685,181	2	0	0	666,605	0	17,591	NO APLICA

DIRECTOR DE CONTROL	Estudiar y proponer la estructura de la organización en cuanto a número de unidades que la componen, distribución de funciones, centralización de decisión, delegación, etc. Analizar las instrucciones, reglamentos, manuales de organización, procedimientos y descripción de cargos escritos, a fin de comprobar su utilidad y actualización, en caso de no contar con estos instrumentos, deberá elaborarlos. Asesorar la puesta en marcha de cualquier nueva función que se establezca, así como de cualquier cambio o modificación de la organización de la Municipalidad o de su funcionamiento. Realizar las demás funciones del Artículo 30 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	DIRECTIVOS	SAN ROMAN	COURBIS	EUGENO	5	ABOGADO	UNIVERSITARIA	10/01/1997	26.03.15	2,347.519	9	0	0	254.874	0	91.041	NO APLICA
SECRETARIA MUNICIPAL	Llevar en orden los registros y diferentes tipos de controles que implemente la Secretaría Municipal para su función. Deberá despachar las correspondientes copias a las diferentes Direcciones de la documentación oficial del Municipio. Organizar las reuniones, visitas a terreno o entrevistas con las diferentes organizaciones comunales para la tramitación de la documentación necesaria para su funcionamiento, para lo cual, tendrá un activo especial ordenado por la clasificación de la institución. Realizar las demás funciones del Artículo 27 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	DIRECTIVOS	ESPINOZA	GODOY	MARÍA LILIANA	6	PROFESOR-ABOGADO	UNIVERSITARIA	01/04/1997	INDEFINIDO	2.118.017	9	0	0	0	0	85.881	NO APLICA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS	El Jefe del Departamento de Recursos Humanos tiene funciones en las áreas mencionadas en el Artículo 46 del Manual de Funciones Municipales de Concón, las cuales son: Recursos Humanos, y Remuneraciones. Además debe realizar las demás funciones que le encomiende su Dirección.	VALPARAISO	2	Pesos	PROFESIONALES	CARRASCO	FERNANDEZ	VERONICA	7	ING. (E) EN INFORMATICA	UNIVERSITARIA	20/01/1997	INDEFINIDO	1.885.181	2	0	0	746.867	0	17.591	NO APLICA
CAJERO	Recaudar los ingresos municipales. Calcular los reajustes, multas e intereses de los derechos y contribuciones municipales morosos. Rendir diariamente el movimiento de caja al Tesorero Municipal. Cumplir cabalmente los reglamentos e instructivos emitidos por el Tesorero. Realizar las demás labores que su Director o el Tesorero Municipal le encomienden.	VALPARAISO	2	Pesos	ADMINISTRATIVOS	CAMPOS	QUEZADA	ALVARO	13	CAJERO 12 AÑOS DE EXPERIENCIA	LICENCIA EDUC. MEDIA	01/04/1997	INDEFINIDO	653.692	6	12.785	0	121.149	0	33.254	NO APLICA
DIRECTORA DE FINANZAS	Asesorar al Alcalde en la administración del personal. Asesorar al Alcalde en la administración de los bienes financieros y materiales. Asesorar al Alcalde y demás unidades que correspondan, en materia de Rentas Municipales. Visar los pagos por concepto de consumos básicos y llevar al día la estadística de los mismos. Participar en el comité Técnico Administrativo, la Junta Calificadora, el Comité de Selección del Personal, Concejo Municipal, y otros cuando se solicite su asesoramiento. Realizar demás funciones que aparecen en el Artículo 36 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	DIRECTIVOS	ARIAS	ORTEGA	EVELYN AHYDE	6	CONTADOR AUDITOR	UNIVERSITARIA	09/12/2008	INDEFINIDO	2.118.017	3	0	0	330.908	0	28.627	NO APLICA
PROFESIONAL ESTUDIO SECPLAC	Estudiar, caracterizar, programar y evaluar el proceso de desarrollo comunal en sus aspectos económicos y presupuestarios. Mantener un sistema de información que permita una actualización permanente de los antecedentes socio-económicos de la comuna (Banco de Datos). Formular y proponer, en coordinación con la Dirección de Administración y finanzas, el Presupuesto Municipal y su correspondiente ejecución de acuerdo a lo establecido en el plan estratégico. Evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal en su aspecto financiero presupuestario. Diseñar, implementar y mantener archivos de los planes, programas y proyectos elaborados por esta unidad. Realizar demás funciones mencionadas en el Artículo 15 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	PROFESIONALES	SOTO	AGUDO	PAMELA ANDREA	5	INGENIERO COMERCIAL	UNIVERSITARIA	10/01/1997	INDEFINIDO	2.347.519	9	0	0	0	0	91.041	NO APLICA
SECRETARIA TRANSITO Y OPERACIONES	Mantener en orden y por su correspondiente clasificación los contratos de servicios con terceros y que tengan relación con la Dirección. Mantener un archivo con las hojas de vida de las maquinarias y equipos, con el control de reparaciones y mantenimientos, etc. Realizar la hoja de ruta del encargado de operaciones sobre el control de contratos y las acciones en terreno que deba realizar. Reducir y transcribir la documentación que emita la Dirección. Realizar demás funciones del Artículo 93 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	ADMINISTRATIVOS	LILLO	PIRAINO	CARLA PAOLA	12	DISEÑADOR GRAFICO	TECNICO	10/01/1997	INDEFINIDO	754.742	4	0	0	66.912	0	23.944	NO APLICA
ENCARGADO PERMISO CIRCULACION	Confeccionar los informes que soliciten los Tribunales de Justicia y otras autoridades que sean competentes sobre los permisos de circulación otorgados. Tramitar el otorgamiento de los permisos de circulación efectuando el estudio y cálculo de los valores a pagar por cada vehículo, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. Confeccionar y otorgar los permisos de circulación y sus duplicados. Efectuar las transferencias de los permisos de circulación a sus nuevos propietarios, haciendo las anotaciones pertinentes en los registros respectivos. Realizar las demás funciones del Artículo 70, del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	TECNICOS	PÉREZ	FUERRA	CRISTIAN	11	ING (E) ADMINISTRACION PUBLIC	UNIVERSITARIA	10/01/1997	INDEFINIDO	807.740	3	0	0	245.857	0	19.394	NO APLICA
PROFESIONAL ESTUDIO SECPLAC	Estudiar, caracterizar, programar y evaluar el proceso de desarrollo comunal en sus aspectos económicos y presupuestarios. Mantener un sistema de información que permita una actualización permanente de los antecedentes socio-económicos de la comuna (Banco de Datos). Formular y proponer, en coordinación con la Dirección de Administración y finanzas, el Presupuesto Municipal y su correspondiente ejecución de acuerdo a lo establecido en el plan estratégico. Evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal en su aspecto financiero presupuestario. Diseñar, implementar y mantener archivos de los planes, programas y proyectos elaborados por esta unidad. Realizar demás funciones mencionadas en el Artículo 15 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	PROFESIONALES	VILLEGAS	PLACENCIA	MARCIA LUISA	6	ING. E ADMINISTRACION	UNIVERSITARIA	10/01/1997	INDEFINIDO	2.118.017	2	0	0	226.411	0	19.088	NO APLICA
ENCARGADA DE RENTAS	Gestionar las solicitudes de otorgamiento, modificación caducidad, según corresponda, de las patentes comerciales, industriales, profesionales y de alcoholes de la comuna y de los derechos municipales en conformidad a la legislación y ordenanzas vigentes. Efectuar los cálculos para la determinación de los montos que se deban cobrar por concepto de patentes municipales, publicidad, actividades lucrativas y otros derechos municipales de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y ordenanzas municipales relacionados con la gestión del Departamento de Rentas. Controlar la recepción de las declaraciones de capital propio de los contribuyentes dentro del plazo legal establecido. Efectuar la revisión de las declaraciones de capital propio de los contribuyentes, para la determinación del monto del tributo municipal de acuerdo con la Ley de Rentas Municipales. Realizar demás funciones mencionadas en el Artículo 40 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	TECNICOS	ALMARZA	NORAMBUENA	NNOSKA DEL PLAR	10	SECRETARIA	TECNICO	10/01/1997	INDEFINIDO	960.011	2	0	0	114.425	0	13.963	NO APLICA
APOYO PERMISO DE CIRCULACION	Confeccionar los informes que soliciten los Tribunales de Justicia y otras autoridades que sean competentes sobre los permisos de circulación otorgados. Tramitar el otorgamiento de los permisos de circulación efectuando el estudio y cálculo de los valores a pagar por cada vehículo, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. Confeccionar y otorgar los permisos de circulación y sus duplicados. Efectuar las transferencias de los permisos de circulación a sus nuevos propietarios, haciendo las anotaciones pertinentes en los registros respectivos. Realizar las demás funciones del Artículo 70, del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	ADMINISTRATIVOS	SILVA	CALDERÓN	MARCO ANTONIO	15	APOYO PERM CIRCULACION	LICENCIA EDUC. MEDIA	10/01/1997	INDEFINIDO	513.749	6	0	0	202.915	0	28.507	NO APLICA
ÁREA ESTRATIFICACION SOCIAL	Encargada de Ficha de protección social y todos los subsidios que de ella se generen	VALPARAISO	2	Pesos	JEFATURAS	GONZALEZ	CATALDO	PAULA	8	ASISTENTE SOCIAL	UNIVERSITARIA	01/02/1997	INDEFINIDO	1.387.767	9	0	0	485.448	0	73.291	NO APLICA
PROFESIONAL OBRAS	Estudiar, verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las exigencias legales y reglamentarias en la proyección y ejecución de las obras de edificación y construcciones en general. Formular los permisos de edificación de acuerdo a las normas legales vigentes, fiscalizar su ejecución. Estudiar, informar y aprobar antecedentes de solicitudes de ocupación de suelo urbano con carácter de bien nacional de uso público, emitir informes de zonificación y proponer ordenanzas que regulen las normas en su uso. Realizar las demás funciones mencionadas en el Artículo 58 del Manual de Funciones Municipales de Concón.	VALPARAISO	2	Pesos	PROFESIONALES	RADRIGAN	RODRIGUEZ	ALBERTO	5	ARQUITECTO	UNIVERSITARIA	01/08/2002	INDEFINIDO	2.347.519	6	0	0	332.336	0	60.694	NO APLICA

