

Rut : 73.568.600-3  
 Dirección : SANTA LAURA 567  
 Teléfono : 3816014  
 Fax :

Demandante : Ilustre Municipalidad de Concón  
 Unidad de Compra : IMUNI\_CONCON  
 ADQUISICIONES  
 Fecha Envío OC. : 18-01-2017 15:35:55  
 Estado : Aceptada

## ORDEN DE COMPRA N°: 2594-130-SE17

<b>SEÑOR (ES)</b>	OSCAR ALEJANDRO AHUMADA DIAZ	<b>A Sr (a)</b>	Alejandro Ahumada Díaz
<b>DIRECCIÓN</b>	Miraflores Alto, Viña del Mar Viña del Mar	<b>FONO</b>	(56)(32) 2644978
<b>RUT</b>	12.125.932-k	<b>FAX</b>	( )

<b>NOMBRE ORDEN DE COMPRA :</b>	ANIMACION ANTOLOGIA POETICA		
<b>FECHA ENTREGA PRODUCTOS :</b>	19-01-2017		
<b>DIRECCION DE ENVIO FACTURA :</b>	SANTA LAURA 567	Concón	Región de Valparaíso
<b>DIRECCION DE DESPACHO :</b>	SANTA LAURA 567	Concón	Región de Valparaíso
<b>METODO DE DESPACHO :</b>	Despachar a Dirección de envío		
<b>FORMA DE PAGO :</b>	30 días contra la recepción conforme de la factura		
<b>CONTACTO OC :</b>	NELLY VEAS PIZARRO	3816014	adquisiciones@concon.cl

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141607	Producción de eventos	2 Unidad no definida	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ANIMACIÓN POR DOS HRS. EN LA ACTIVIDAD "ANTOLOGIA POETICA" JUEVES 19 DE ENERO 19:00 HRS.		30.000,00	0,00	0,00	60.000

Orden de Compra  
 Servicios especializados  
 inferiores a 1000 UTM

<b>Neto</b>	\$	<b>60.000</b>
<b>Dcto.</b>	\$	<b>0</b>
<b>Cargos</b>	\$	<b>0</b>
<b>Subtotal</b>	\$	<b>60.000</b>
<b>10% IMP.</b>	\$	<b>6.667</b>
<b>Total</b>	\$	<b>66.667</b>

**Fuente Financiamiento:**

**Observaciones:**

CONTRATO SUMINISTRO  
 DIDECO / CULTURA  
 SOLICITUD DE PEDIDO N° 90  
 COORDINAR CON XIMENA LOPEZ  
 FONO:323816096

IMPORTANTE: POR ORDEN DE CONTRALORÍA INTERNA, SE SOLICITA ADJUNTAR CUARTA COPIA CEDIBLE DE FACTURA, PARA REALIZAR PAGO O TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS. EN CASO DE NO ADJUNTARLA, SE EMITIRÁ CHEQUE CONTRA CUARTA COPIA EN CAJA.

RECUERDE QUE EN LA GLOSA DE LA FACTURA DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA, ADEMÁS DE IMPRIMIRLA Y ANEXARLA

LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS SE DEBEN COORDINAR DIRECTAMENTE CON LOS FUNCIONARIOS QUE APARECEN EN LA DESCRIPCIÓN DE ORDEN DE COMPRA.

LA DIRECCIÓN SANTA LAURA N°567, ES SOLO PARA LA DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN, POR LO CUAL LOS PRODUCTOS NO SERÁN RECEPCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

## Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste. Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>