

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

DECRETO N° 2856 /

CONCON, 10 DIC 2015

LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

VISTOS:

La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales, las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.

TENIENDO PRESENTE:

Razones de buen servicio y lo dispuesto por el Alcalde sobre la materia.

DECRETO

1.- **AUTORIZASE** para la ejecución de trabajos extraordinarios y el pago o la compensación de estas, a los funcionarios, quienes por razones de buen servicio, deberán cumplir, durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016 según detalle adjunto:

NOMBRE	DIRECCIÓN	TRABAJO	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO O FESTIVO
EVELYN ARIAS ORTEGA	FINANZAS	Revisión correspondencia, decretos de pago, ordenes de compras, solicitudes de pedido, confección de informes.	40	60
PRISCILA ESCOBAR MENAI	FINANZAS	Cierre de mes, cuadratura fin de mes y trabajo atingente a tesorería municipal (otras comunas, registro civil y otros) boletas de garantía	40	60
CRISTIAN VEAS GARCIA	FINANZAS	Revisión de patentes comerciales, permisos varios y cualquier materia de la Unidad de Rentas	40	60
NINOSKA ALMARZA NORAMBUENA	FINANZAS	Revisión correspondencia, cálculo de propaganda de publicidad, oficios varios	40	60
PAOLA CARREÑO PONCE	FINANZAS	Apoyo tesorería, oficios permisos de circulación otras comunas, multas, tag, idecs, registro civil	40	60
VERÓNICA CARRASCO FERNÁNDEZ	FINANZAS	Archivos previred., Contabilidad, rendiciones y conciliaciones bancarias del Bienestar, calculo de horas extras, creación de ingresos, modificaciones y eliminaciones de archivo para Bancoestado	40	60
JUAN CARLOS LUCERO VILLARROEL	FINANZAS	Valorización inventario municipal, actualización registros de ingresos y egresos de materiales	40	60
ALVARO CAMPOS QUEZADA	FINANZAS	Subrogancia tesorería, caratulas, cuadraturas de fin de mes	40	60
BENITO URRUTIA CISTERNA	FINANZAS	Administración sistema computacional, contabilidad gubernamental tesorería e ingresos, rendiciones programas de recursos externos, análisis contabilidad gubernamental municipal, salud y educación, modificación presupuestaria, apertura y cierre año contable	40	60
MARÍA PAZ VARAS GUZMÁN	FINANZAS	Cierre de licitaciones, evaluaciones ingresos al sistema cas Chile, compras mercado público, entrega de informe a la ley de transparencia	40	60

GERARDO VEAS MUENA	FINANZAS	Inspecciones de publicidad, propaganda y patentes comerciales.	40	60
CAROLINA ALTAMIRANO PONCE	FINANZAS	Conciliación bancarias, cierres de mes, confección de decretos de pago, informe transback subrogancia departamento	40	60
EMILIO VALENZUELA DUCLERC	FINANZAS	Revisión correspondencia, cálculo de propaganda, oficios varios, subrogancia departamento	40	60
AURORA NOGUERA	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
MIRTHIA MARTÍNEZ ESPINOZA	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
ALEJANDRA FERNÁNDEZ DIAZ	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
MARCIA BRITO SANCHEZ	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
PAULA GONZALEZ CATALDO	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
ROBERTO NAVARRO GONZALEZ	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
ALEJANDRA WALTER CALDERÓN	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
NELLY VEAS PIZARRO	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
HELENA VASQUEZ MIRANDA	PROTOCOLO /EVENTOS	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
DORIS VERGARA OSORIO	SECRETARIA MUNICIPAL	Labores administrativas, de Concejos, COSOC, reuniones con la comunidad	40	60
MARIA L. ESPINOZA GODOY	SECRETARIA MUNICIPAL	Labores administrativas, de Concejos, COSOC, reuniones con la comunidad	40	60
HERNÁN RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ	SECRETARIA MUNICIPAL	Labores administrativas, de Concejos, COSOC, reuniones con la comunidad	40	60
JIMENA CARROZA VEGA	SECRETARIA MUNICIPAL	Labores administrativas, de Concejos, COSOC, reuniones con la comunidad	40	60
JULIO LEIGH ZAPATA	OBRAS	Estudio y derivación de correspondencia, estudios y resolución de los expedientes técnicos de solicitud de permisos de edificación ingresado en Obras. Asistencia reuniones y atención a derivaciones efectuadas por el Sr. Alcalde, otro tipo de labores relacionadas con el desempeño del cargo	40	20

3

ALBERTO RADRIGAN RODRIGUEZ	OBRAS	Revisión de expedientes técnicos de solicitud de permisos de edificación y recepción definitiva, emisión de permisos de edificación y timbraje de planos, atención y respuestas de correspondencias, labores propias de la subrogancia del cargo de Director, asistencia a reuniones y atención de derivaciones efectuadas por el Alcalde	40	60
ALEJANDRA VALENZUELA CARDENAS	OBRAS	Incorporación a la base de datos los movimientos de los expedientes de solicitud de permiso de edificación, clasificación y ordenamiento de los expedientes técnicos en trámite y archivo dom. Búsqueda de las expedientes técnicos solicitados por el personal y público que concurre a la oficina	40	60
ANA MARIA NUÑEZ IBANEZ	OBRAS	Tramitación administrativa de la correspondencia recibida u generada en la dirección de obras y otras derivaciones efectuadas por el director, apoyo en labores de protocolo de las actividades municipales solicitadas por el Sr. Alcalde	40	60
CECILIA CISTERNA LLANO	OBRAS	Fiscalizaciones, reuniones y apoyo en las demás actividades que sean necesario realizar en función de los requerimientos de la dirección de Obras y del Sr. Alcalde	40	60
CRISTIAN PÉREZ GUERRA GONZALO VILCHES VILLARROEL	TRANSITO TRANSITO	Permisos de circulación Entrega de licencias de conducir	40 40	60 60
MARÍA E. ROJAS ORTEGA	TRANSITO	Entrega de Licencias de conducir	40	60
MARCOS SILVA CALDERÓN	TRANSITO	Permisos de circulación	40	60
CARLA LILLO PIRAINO	TRANSITO	Permisos de Circulación, reuniones con la comunidad y/o servicio atención de entrega de licencias de conducir, análisis de proyectos, temas relacionados con propuestas publicas	40	60
CARLOS QUIÑONEZ ORTEGA	TRANSITO	emergencias comunales, coordinación de trabajos en terreno con personal servicios generales	40	60
FRANCISCO SEGURA OLMOS	TRANSITO	coordinación de trabajos en terreno con personal servicios generales	40	60
SERGIO PONCE VALENCIA	TRANSITO	Entrega de agua sectores rurales	40	60
ALFREDO PONCE VALENCIA	TRANSITO	Manejo retroexcavadora	40	60
LUIS PONCE DURAN	TRANSITO	Manejo de maquinaria pesadas	40	60
FEDERICO BIRCHMEIER	TRANSITO	Actividades diarias sr. Alcalde	40	60
GUILLERMO ROJAS MIRANDA	TRANSITO	emergencias comunales, coordinación de trabajos en terreno con personal servicios generales	40	60
CRISTIAN QUEZADA FUENTES	TRANSITO	Actividades y eventos municipales , traslado de funcionarios a otras ciudades y entro de Concón , entregar correspondencias para reuniones con la comunidad y otros	40	60
HERNÁN NUÑEZ SOTO	TRANSITO	Actividades y eventos municipales , traslado de funcionarios a otras ciudades y entro de Concón , entregar correspondencias para reuniones con la comunidad y otros	40	60
LUISA PONCE VIVANCO	TRANSITO	Cuidado sector parqueadero municipal	40	60
ELENA GAETE VEGA	TRANSITO	Actividades y eventos municipales , traslado de funcionarios a otras ciudades y entro de Concón , entregar correspondencias para reuniones con la comunidad y otros	40	60
HUGO SOTO CARDENAS	TRANSITO	Reuniones con la comunidad, Concejos , análisis de proyectos	40	60
PAMELA SOTO AGUDO	SECPLAC	Según necesidades de la Dirección, propuestas, conformación de cartera de proyectos, reuniones varias	40	60
RICARDO CARRASCO GODOY	SECPLAC	Según necesidades de la Dirección, propuestas, conformación de cartera de proyectos, reuniones varias	40	60