

CONCON, 02 JUN 2015

DECRETO ALCALDICIO N° 1 2 3 4 /

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE

VISTOS:

- a) Las facultades emanadas de la Ley N°19.880, “Norma Supletoria de los Procedimientos Administrativos”, Artículos 52° y 62°.
- b) Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) Ley N°19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento, Decreto N°250, Artículo 8° y 14° “Convenios Marco: Circunstancias en que procede y sus Mecanismos de Operación”.
- d) Artículo III de Decreto N°250 Reglamento de la Ley de Compras Públicas para la adquisición de bienes o contrataciones de Servicio por Convenio Marco.
- e) Decreto Alcaldicio Presupuestario N°22 del 19 de Diciembre 2014, que Aprueba Presupuesto de Educación año 2015.
- f) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°566 de fecha 27 de Mayo del 2015.-
- g) Solicitud de Pedido de la Dirección del Depto. Educación de fecha 11 de Mayo del 2015
- h) Las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1.- **AUTORICÉSE**, al Departamento de Administración de Educación Municipal la adquisición por medio de Convenio Marco de “**Materiales de Oficina**”, para el Departamento de Educación.
- 1.- **APLIQUESE**, el artículo Tercero del Convenio para la Contratación y pago del producto adquirido.
- 2.- **IMPUTESE**, el gasto del presente decreto a la cuenta 22-04-001, Material de Oficina del Presupuesto Vigente de Educación.
- 3.- **PUBLIQUESE**, el presente Decreto en la plataforma del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.
- 4.- **DISTRIBÚYASE** por Secretaría Municipal el presente Decreto Alcaldicio según lo que aparece consignado en su distribución.
- 5.- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**


SECRETARIO MUNICIPAL

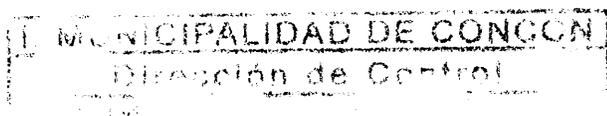



ALCALDE (J)

DISTRIBUCION:

- Secretaria Municipal
- Control
- Administración y Finanzas
- Archivo D.A.E.M.

OSG/MLEG/GBE/sgs.







ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTARIA N° 566**

Concón, 27 de mayo del 2015.

De conformidad al presupuesto aprobado para esta institución según Decreto Presupuestario N° 22 de fecha 19/12/2014. Presupuesto del Sector Público año 2015, certifico que a la fecha del presente certificado, el Departamento de Educación Municipal cuenta con disponibilidad presupuestaria para financiar la realización de la(s) siguiente (s) acción(es): compra de artículos de librería depto de Educación, con cargo en la cuenta 22-04-001 Materiales de Oficina, valor estimado en un monto de \$ 1.500.000, presupuesto Educación año 2015.



Paola Opazo Pulgar
Encargada Contabilidad y presupuesto
D.A.E.M

1 2 3 4

Sr.
Guillermo Biadayoli Espinoza
Director (s) Departamento de Administración Educación
Presente

Agradeceré a Ud, sírvase tener a bien efectuar, cotización y/o adquisición de los materiales o artículos que se indican, los que se utilizan en lo siguiente (indicar clara y precisamente el uso o destino de los materiales, artículos o servicios). (Marque con "x" unidad correspondiente).

DEPARTAMENTO DE: EDUCACION

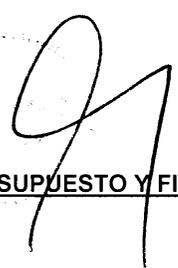
DESTINO O USO: OFICINA DEPTO. EDUCACION.

CON CARGO A: PRESUPUESTO EDUCACION AÑO 2015

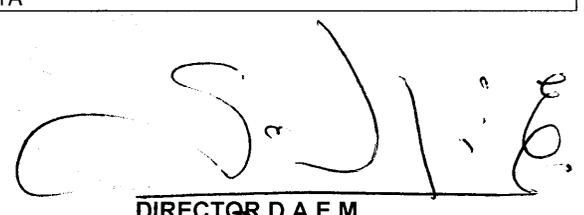
DISPONIBILIDAD SI NO MONTO MAX. \$ _____ FECHA _____ FIRMA _____

UNIDAD DE: ADQUISICIONES BOD. E INVENTARIO GASTOS MENOR OTROS

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD MEDIDA | DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS |
|------|----------|---------------|--|
| 1 | 50 | Unidad | ARCHIVADOR DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO CARTA |
| 2 | 130 | " | ARCHIVADOR DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO |
| 3 | 5 | " | BLOCK DE APUNTE PREPICADO MATEMATICA TAMAÑO CARTA |
| 4 | 5 | " | BLOCK DE APUNTE PREPICADO MATEMATICA TAMAÑO OFICIO |
| 5 | 8 | " | BOLSAS DE ELASTICOS DE 100 UNIDADES |
| 6 | 20 | Cajas | ACCOCLIP DORADO (50 Unidades c/u) |
| 7 | 30 | " | ARCHIVO (MELFIM) |
| 8 | 30 | " | CLIPS 28mm. |
| 9 | 30 | " | CLIPS 33mm. |
| 10 | 25 | " | CORCHETES 26/6 |
| 11 | 130 | Unidad | CARPETAS COLGANTES PLASTIFICADAS |
| 12 | 30 | " | CARPETAS DE CARTULINA |
| 13 | 30 | " | CARPETAS PLASTIFICADA CON ARCHIVADOR |
| 14 | 10 | " | CINTA MASKING TAPE MEDIANO |
| 15 | 30 | " | CINTA SCOTCH MEDIANO |
| 16 | 10 | " | CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARENTE |
| 17 | 8 | " | CORCHETERAS MEDIANAS |
| 18 | 8 | " | CUCHILLOS CARTONEROS CON RUEDA |
| 19 | 24 | " | DESTACADOR DIFERENTES COLORES |
| 20 | 100 | " | FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO CARTA |


VºBº PRESUPUESTO Y FINANZAS D.A.E.M.

1.- Decreto de Pago


DIRECTOR D.A.E.M.

2.- Orden de Compra (2)

Concón, 11 de Mayo de 2015.-

Sr.
Guillermo Biadayoli Espinoza
Director (s) Departamento de Administración Educación
Presente

Agradeceré a Ud, sírvase tener a bien efectuar, cotización y/o adquisición de los materiales o artículos que se indican, los que se utilizan en lo siguiente (indicar clara y precisamente el uso o destino de los materiales, artículos o servicios). (Marque con "x" unidad correspondiente).

DEPARTAMENTO DE: EDUCACION

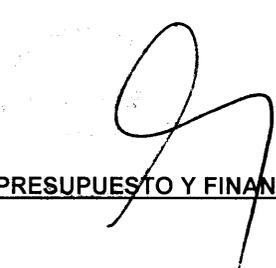
DESTINO O USO: OFICINA DEPTO. EDUCACION.

CON CARGO A: PRESUPUESTO EDUCACION AÑO 2015

DISPONIBILIDAD SI NO MONTO MAX. \$ _____ FECHA _____ FIRMA _____

UNIDAD DE: ADQUISICIONES BOD. E INVENTARIO GASTOS MENOR OTROS

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD MEDIDA | DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS |
|------|----------|---------------|---|
| 21 | 200 | " | FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO |
| 22 | 20 | " | GOMAS DE BORRAR DE MIGA GRANDE |
| 23 | 20 | " | LAPIZ CORRECTOR PUNTA METALICA |
| 24 | 12 | " | LAPIZ GRAFITO HB |
| 25 | 50 | " | LAPIZ PASTA BIC ROJO |
| 26 | 50 | " | LAPIZ PASTA BIC AZUL |
| 27 | 50 | " | LAPIZ PASTA BIC NEGRO |
| 28 | 15 | " | LAPIZ PORTA MINAS 07 |
| 29 | 24 | " | PEGAMENTO EN BARRA "STIC-FIX HENKEL NO TOXICO |
| 30 | 8 | " | PERFORADORA MEDIANAS |
| 31 | 50 | " | POS-IT 7.5 x 7.5 |
| 32 | 6 | " | REGLAS PLASTICA DE 30 CM. |
| 33 | 150 | Resma | PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO |
| 34 | 60 | " | SET SEPARADORES 6 POSICIONES TAMAÑO CARTA |
| 35 | 60 | " | SET SEPARADORES 6 POSICIONES TAMAÑO OFICIO |
| 36 | 5 | " | TIJERAS DE 17 CM. |


VºBº PRESUPUESTO Y FINANZAS D.A.E.M.

1.- Decreto de Pago


DIRECTOR D.A.E.M.

2.- Orden de Compra (2)