

CONCON,

DECRETO ALCALDICIO N° 2055 /

**ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- a) Las facultades emanadas de la Ley N°19.880, “Norma Supletoria de los Procedimientos Administrativos”, Artículos 52° y 62°.
- b) Ley N°19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento, Decreto N°250, “las contrataciones de bienes y servicios cuyos montos sean inferiores a 100 UTM”.
- c) Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- d) Decreto Alcaldicio Presupuestario N°22 del 19 de Diciembre 2014, que Aprueba Presupuesto de Educación año 2015.
- e) Decreto Alcaldicio N°740 de fecha 07 de Abril del 2015, que aprueba Convenio entre JUNJI y la I. Municipalidad de Concón, para el funcionamiento de la Sala Cuna y Jardín Infantil Oro Negro.
- f) Bases Licitación Pública por Materiales de Librería y Escritorio para alumnos del Jardín Infantil y Sala Cuna Puente Colmo.
- g) Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°708 de fecha 14 de Agosto del 2015.-
- h) Solicitud de Pedido de la Dirección del Jardín Infantil y Sala Cuna Oro Negro de fecha 10 de Agosto del 2015.-
- i) Las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1. **LICITESE**, a través del Departamento de Administración de Educación Municipal, la adquisición de “**Materiales de Librería y Escritorio**” para alumnos de la Jardín Infantil y Sala Cuna Oro Negro.
2. **APRUÉBESE**, las Bases Administrativas para Licitación.
3. **IMPÚTESE**, el gasto del presente decreto a la cuenta 22-04-001, Materiales de Oficina del Presupuesto Vigente de Educación.
4. **PUBLÍQUESE**, el presente Decreto en la plataforma del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.
5. **DISTRIBÚYASE** por Secretaría Municipal el presente Decreto Alcaldicio según lo que aparece consignado en su distribución.
6. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

  
ANDRÉS ANDERS TORRES  
SECRETARIO MUNICIPAL (5)

ALCALDE

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal ✓
- Control
- Archivo D.A.E.M. (2)

OSG/MLEG/AMUM/sgs.