

**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CONCON**  
**ALCALDIA**

**DECRETO N°: 5 7 4 /2016**

**EN CONCON, 1 6 MAR 2016**

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

- A. Las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B. Las facultades emanadas de la Ley N° 19.880, Artículo N° 3.
- C. Ley N°19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento, Decreto N° 250.
- D. Ley 20.730, Artículo 4, número 7.
- E. Solicitud de pedido N° 065/16 de fecha 04 de Marzo 2016, correspondiente a la Dirección de Tránsito y Operaciones.
- F. La disponibilidad presupuestaria autorizada por Contabilidad y Presupuesto. ✓
- G. Las Especificaciones Técnicas y Bases Administrativas adjuntas. ✓

**DECRETO**

1. **LICITESE**, a través de la Dirección de Administración y Finanzas, las Señales de Tránsito Reglamentarias, especificadas en la solicitud de pedido N° 065/16. Señales necesarias para ser instaladas en diversas vías de la comuna para regular el tránsito vehicular, según el siguiente detalle.

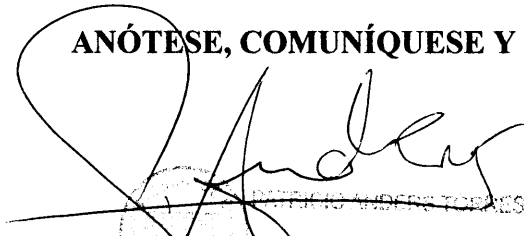
**30 Señales Pare**  
**30 Señales Ceda el Paso**  
**10 No Entrar Camiones**  
**10 No Estacionar Camiones**  
**20 No Estacionar**  
**10 No Estacionar Este Costado**  
**10 No Estacionar Toda la Cuadra**  
**10 No Estacionar Ambos Costados**  
**10 No Estacionar Camiones ni Buses**  
**6 No Entrar**  
**6 No Virar Izquierda**  
**20 Velocidad máxima 50**  
**6 Paso Obligado derecha**  
**6 Paso Obligado Izquierda**  
**20 Resaltes Lomos de Toro**  
**2 Señal Badén**  
**10 Proximidad Paso peatonal**  
**6 Señal No Bloquear Cruce**  
**10 Paso Peatonal**  
**6 Calle Sin Salida**  
**5 Señal 10 Ton (peso máximo permitido)**  
**300 Postes Omega**

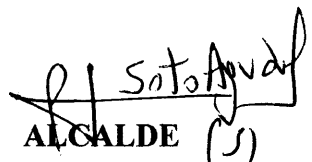
2. **APRUEBESE**, las Especificaciones Técnicas y Administrativas.

3

3. **DESIGNESE**, Como Comisión Evaluadora de la propuesta a la Directora de Administración y Finanzas, Evelyn Arias Ortega, al Director de Tránsito y Operaciones Hugo Soto Cárdenas a Francisco Segura Olmos encargado de señalización, a la encargada de Adquisiciones, María Paz Varas, de la Municipalidad de Concon, o quienes los subroguen.
4. **ESTABLEZCASE**, que la Comisión Evaluadora es sujeto pasivo mientras dure el proceso de evaluación.
5. **IMPÚTESE** el gasto a la cuenta correspondiente.
6. **PROCÉDASE** a la publicación respectiva en el Sistema de Información de Mercado Público.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
 OSG/PAT/FSO/fso

  
 ALCALDE (S)  
 PAMELA SOTO AGUDO

Distribución:

1. - Secretaría Municipal
  - 2.- Tránsito y Operaciones
  - 3.- Adquisiciones
- Decreto 005.16 fso.

MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
		3