

**I. MUNICIPALIDAD DE CONCON**

**DECRETO N°: 1189**

**EN CONCON, 31 MAY 2016**

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

- A. Las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B. Las facultades emanadas de la Ley 19.880.
- C. La Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento, Decreto N° 250, Artículos 10° y 51°, Numeral 8 "Si las contrataciones son iguales o inferiores a 10 UTM. En este caso el fundamento de la resolución que autoriza dicha contratación se referirá únicamente al monto de la misma"(...)
- D. Decreto de patrocinio N° 1159 con fecha 27 de Mayo del 2016
- E. Solicitud de Pedido N° 135 de fecha 26/05/2016 correspondiente a la Dirección de Tránsito y Operaciones. Visada por el jefe de Contabilidad y Presupuesto, certificando la disponibilidad presupuestaria.
- F. Especificaciones Técnicas
- G. 3 cotizaciones a los proveedores:
  - PATRICIO CAMUS URRUTIA, Rut 09.498.214-6, por un valor total de \$105.434.- IVA incluido
  - PRODUCCIONES DIGITALES S.A. Rut 76.037.746-5, por un valor total de \$60.988.- IVA incluido
  - NOESIS CREACIONES, Rut 76.161.084-8, por un valor total de \$161.531.- IVA incluido

**DECRETO:**

1. **ADQUIÉRASE**, a través de Trato Directo los servicios de impresión digital para la charla de difusión del Anteproyecto del Plan de Descontaminación Quintero, Puchuncavi, Concón a realizarse el martes 31 de mayo desde las 18:00 hasta las 20:00 horas en la Avanzada Cultural (Chañarcillo esquina calle11, Concón.) comuna de Concón ,al proveedor **PRODUCCIONES DIGITALES S.A. Rut 76.037.746-5, por un valor total de \$ 60.988.- IVA incluido**, por los siguientes productos:
  - 5 PVC de 400x90cm, full color
  - 3 PVC de 3 110 x 75 cm
2. **APRUEBESE**, las Especificaciones Técnicas Adjuntas al presente decreto. ✓
3. **IMPÚTESE** el gasto a la cuenta presupuestaria correspondiente.
4. **PROCÉDASE** a la publicación respectiva del presente decreto para ser adquiridos en la modalidad de Trato Directo.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE,**



**MARIA LILIANA ESPINOZA GODO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ALCALDE**

OSG/FSO/dcbz

Distribución:

1. Tránsito y Operaciones
2. Secretaria Municipal
3. Adquisiciones

