

CONCON,

10 JUL 2017

DECRETO ALCALDICIO N° 1776 /

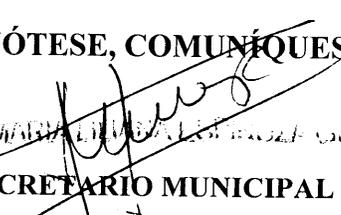
ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE

VISTOS:

- a) Ley N°19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento, Decreto N°250, Artículo 8° y 14° “Convenios Marco: Circunstancias en que procede y sus Mecanismos de Operación”.
- b) Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) Artículo III de Decreto N°250 Reglamento de la Ley de Compras Públicas para la adquisición de bienes o contrataciones de Servicio por Convenio Marco.
- d) Decreto Alcaldicio Presupuestario N°067 del 30 de Diciembre 2016, que Aprueba Presupuesto de Educación año 2017.
- e) Decreto Alcaldicio N° 1738 del 3 de Agosto 2016 que aprueba Convenio de Transferencia del “Fondo de Apoyo a la Educación Pública” FAEP 2016.
- f) El Ordinario N° 552 del 12 Agosto 2016 del DAEM, que contiene autorización del alcalde para licitar las iniciativas del FAEP 2016.
- g) Solicitud de Pedido N° 023 de la Dirección de la Escuela Irma Salas Silva de fecha 22 de Junio del 2017- que contiene Disponibilidad Presupuestaria autorizada por la Encargada de Finanzas DAEM.-
- h) Las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1.- **AUTORÍCESE**, al Departamento de Administración de Educación Municipal la adquisición por medio de Convenio Marco de “**Juego de Patio Interior Infantil Cama elástica y Pizarras Móviles con marcador de Tinta Borrable**”, para habilitación y ornato de un sector del patio de la Escuelas Irma Salas Silva, en el marco del Programa Movámonos por la Educación Pública, **financiados con FAEP 2016**.
- 2.- **IMPÚTESE**, el gasto del presente decreto a la cuenta 22-04-002, Textos y Materiales de Enseñanza.
- 3.- **PUBLÍQUESE**, el presente Decreto en la plataforma del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.
- 4.- **DISTRIBÚYASE** por Secretaría Municipal el presente Decreto Alcaldicio según lo que aparece consignado en su distribución.
- 5.- **ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHÍVESE.**

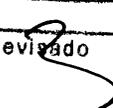

SECRETARIO MUNICIPAL


ALCALDE

DISTRIBUCION:

- ✓ Secretaria Municipal
- Control
- Archivo D.A.E.M. (2)

OSG/MLEG/EAO/GBE/arq.

| | | |
|----------------------------|-----------|---|
| I. MUNICIPALIDAD DE CONCON | | |
| Dirección de Control | | |
| Objetado | Observado | Revisado |
| | |  |