

**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CONCON**  
**ALCALDIA**

EN CONCON, **05 JUN 2018**

**DECRETO ALCALDICIO N°: 1 2 6 7/2018**

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

- A.** Las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades Artículos 39 y 63 Letra ñ.
- B.** Los procedimientos administrativos de la Ley N° 19.880.
- C.** El Oficio Circular N° 35593 de 1995, de la Contraloría General de la República, que imparte instrucciones sobre el Uso y Circulación de Vehículos Estatales.
- D.** El Decreto Ley 799 de 1974 que rige las Normas respecto de todos los vehículos de organismos estatales.
- E.** El Dictamen N° 49718 de fecha 23 de Octubre 2008, de la Contraloría General de la República.
- F.** El Decreto Alcaldicio N° 3044 de fecha 10 de Julio de 2013, que aprueba Reglamento del Uso, Cuidado y Circulación de Vehículos Municipales.
- G.** El Ordinario N° 86, de fecha 16 de Abril 2013 del Director Jurídico al Director de Tránsito y Operaciones, con propuesta sobre el uso y circulación de vehículos municipales fuera de los días y horas de trabajos normales.

**DECRETO**

**1.- AUTORICÉSE,** durante el mes de Junio 2018 el uso y circulación de los vehículos municipales fuera de los horarios, sábados mañana y tarde, domingos y festivos, con el fin de atender funciones y cometidos exclusivamente propios del quehacer municipal, según el siguiente detalle:

- 1.1.-** Funciones y Trabajos realizados por el área de Tránsito y Operaciones, tales como: Operativos de Emergencias, Apoyo logístico en Eventos Culturales, Deportivos y Sociales realizados o patrocinados por el municipio.
- 1.2.-** Reparto Agua Potable sectores rurales.
- 1.3.-** Inspecciones de Obras, Rentas y Tránsito.
- 1.4.-** Actividades Oficiales y Protocolares organizadas por el Municipio.
- 1.5.-** Reparto de Invitaciones y Correspondencia de Alcaldía y Oficina de Partes.
- 1.6.-** Actividades y Eventos Culturales organizados o auspiciados por el Municipio.
- 1.7.-** Encuestas y Visitas de Terreno realizadas por personal del Área Social.
- 1.8.-** Atender Celebraciones de Efemérides programadas por el Departamento de Educación o por el Área de Eventos del Municipio.
- 1.9.-** Cometidos funcionarios en Comisión de Servicios fuera de la Comuna.
- 1.10.-** Patrullaje Preventivo Participativo.

**2.- CONSIDERESE,** También cuando el destino del cometido en funciones propias del municipio lo justifique, autorizar la salida del vehículo fuera de la zona de Concón.

**3.- CONTEMPLESE,** para el cumplimiento de las funciones inherentes a la Municipalidad señaladas en el punto anterior, el uso de los Vehículos que se individualizan a continuación:

3

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| -Camioneta Chevrolet          | Placa Patente FDTX-43 |
| -Camioneta Chevrolet          | Placa Patente FDTX-44 |
| -Camioneta Chevrolet          | Placa Patente HPXD-60 |
| -Camioneta Dodge              | Placa patente JHFT-63 |
| -Furgón Van Chevrolet         | Placa Patente FDLJ-29 |
| -Furgón Van Chevrolet         | Placa Patente FDLJ-32 |
| -Furgón Van Chevrolet         | Placa Patente FDLJ-36 |
| -Minibús Mercedes Benz        | Placa Patente FGSJ-21 |
| -Bus Hyundai                  | Placa Patente FXTW-10 |
| -Bus Mercedes Benz año 2015   | Placa Patente HDLR-64 |
| -Camión Aljibe International  | Placa Patente CDCS-66 |
| -Camión Aljibe Axor 6263      | Placa Patente JGDG-29 |
| -Máquina Retro-Excavadora JCB | Placa Patente BZXT-88 |
| - Camioneta Dodge             | Placa Patente JHFT-63 |
| - Camioneta Nissan            | Placa Patente KHJG-45 |
| - Camioneta Nissan            | Placa Patente KHJG-47 |

3.- **SOLICITASE**, por las Direcciones o Unidades Municipales respectivas, el uso de vehículo de manera anticipada, **previo visto bueno del Alcalde**.

4.- **CONSIDERESE**, en un registro llevado especialmente para tal función, por parte del Encargado de Movilización la individualización del vehículo, conductor, quién lo solicita, destino, finalidad específica del cometido y uso del Móvil Municipal.

5.- **NOTIFIQUESE** el presente Decreto Alcaldicio por el Secretario Municipal, según distribución.

6.- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



*[Signature]*  
**MARIALILIANA ESPINOZA GODOY**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



*[Signature]*  
**OSCAR SUMONTE GONZÁLEZ**  
**ALCALDE**

OSG/MLEG/HSC/amm

Distribución:

1. - Alcaldía
2. - Secretaría Municipal
3. - Control Interno
4. - Tránsito y Operaciones
- 5.- Secplac
- 6.- Jurídico
- 7.- Dirección de Obras
- 8.- Dideco
- 9.- DAF
- 10.- Seguridad Publica
- 11.- Archivo Unidad de Movilización

<b>I. MUNICIPALIDAD DE CONCON</b>		
<b>Dirección de Control</b>		
Objetado	Observado	Revisado
		<i>[Signature]</i>