

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON

DECRETO N° 3118 /

04 DIC 2019

CONCON,

LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

VISTOS:

La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales, las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.

TENIENDO PRESENTE:

Razones de buen servicio y lo dispuesto por el Alcalde sobre la materia.

DECRETO

1.- AUTORIZASE para la ejecución de trabajos extraordinarios y el pago o la compensación de estas, a los funcionarios, quienes por razones de buen servicio, deberán cumplir, durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, de acuerdo a los topes mensuales que se detallan :

NOMBRE	DIRECCIÓN	TRABAJO	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
EVELYN ARIAS ORTEGA	FINANZAS	Revisión correspondencia, decretos de pago, ordenes de compras, solicitudes de pedido, confección de informes.	40	60
PRISCILA ESCOBAR MENAI	FINANZAS	Cierre de mes, cuadratura fin de mes y trabajo atingente a tesorería municipal (otras comunas, registro civil y otros) boletas de garantía	40	60
CRISTIAN VEAS GARCIA	FINANZAS	Revisión de patentes comerciales, permisos varios y cualquier materia de la Unidad de Rentas	40	60
PAOLA CARREÑO PONCE	FINANZAS	Apoyo tesorería, oficios permisos de circulación otras comunas, multas, tag, idecs, registro civil Inspección	40	60
VERÓNICA CARRASCO FERNÁNDEZ	FINANZAS	Archivos previred,. Contabilidad, rendiciones y conciliaciones bancarias del Bienestar, calculo de horas extras, creación de ingresos, modificaciones y eliminaciones de archivo para Bancoestado Transcripción de actas de Concejo	40	60
JUAN CARLOS LUCERO VILLARROEL	FINANZAS	Valorización inventario municipal, actualización registros de ingresos y egresos de materiales	40	60
ALVARO QUEZADA CAMPOS	FINANZAS	Subrogancia tesorería, caratulas, cuadraturas de fin de mes	40	60

MARÍA PAZ VARAS GUZMÁN	FINANZAS	Administración sistema computacional, contabilidad gubernamental tesorería e ingresos, rendiciones programas de recursos externos, análisis contabilidad gubernamental municipal, salud y educación, modificación presupuestaria, apertura y cierre año contable	40	60
LUISA SUAREZ VAEZUELA	FINANZAS	Cierre de licitaciones , evaluaciones ingresos al sistema cas Chile, compras mercado público, entrega de informe a la ley de transparencia	40	60
GERARDO VEAS MUENA	FINANZAS	Inspecciones de publicidad, propaganda y patentes comerciales.	40	60
MACARENA PALACIOS PILAUQUEO	FINANZAS	Conciliación bancarias, cierres de mes , confección de decretos de pago, informe transback subrogancia departamento	40	60
EMILIO VALENZUELA DUCLERC	TRANSITO	Apoyo de licencias de conducir	40	60
MARCIA BRITO SANCHEZ	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
ALEJANDRA FERNÁNDEZ DIAZ	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
PAULA GONZALEZ CATALDO	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
ROBERTO NAVARRO GONZALEZ	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
ALEJANDRA WALTER CALDERÓN	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
NELLY VEAS PIZARRO	FINANZAS	Labores de adquisiciones	40	60
HELENA VASQUEZ MIRANDA	DIDECO	Necesidades del servicio (actividades municipales y reuniones fuera del horario laboral)	40	60
DORIS VERGARA OSORIO	SECRETARIA MUNICIPAL	Labores administrativas, de Concejos, COSOC, reuniones con la comunidad	40	60
MARÍA L. ESPINOZA GODOY	SECRETARIA MUNICIPAL	Labores administrativas, de Concejos, COSOC, reuniones con la comunidad	40	60

HUGO SOTO CARDENAS	TRANSITO	Reuniones con la comunidad, Concejos , análisis de proyectos	40	60
PAMELA SOTO AGUDO	SECPLAC	Según necesidades de la Dirección, propuestas, conformación de cartera de proyectos, reuniones varias	40	60
RICARDO CARRASCO GODOY	SECPLAC	Según necesidades de la Dirección, propuestas, conformación de cartera de proyectos, reuniones varias	40	60
MARCIA PLACENCIA VILLEGAS	SECPLAC	Según necesidades de la Dirección, propuestas, conformación de cartera de proyectos, reuniones varias	40	60
MARÍA CALDERÓN SANCHO	TRANSITO	Según necesidades de la Dirección, propuestas, conformación de cartera de proyectos, reuniones varias	40	60
ALEJANDRA CORTES QUEZADA	ALCALDÍA	Reuniones Alcaldía	40	60
PATRICIO ANDERS TORRES	JURÍDICO	Redacción de contratos consecuencia de diversas licitaciones, tramitación de procesos disciplinarios como sumarios administrativos e investigaciones sumarias, revisión de escritos judiciales	40	60
VERÓNICA VILLARROEL ROMERO	JURÍDICO	Colaborar con el director del departamento en las labores descritas anteriormente	40	60
EUGENIO SAN ROMAN COURBIS	CONTROL	Labores de la Dirección de Control	40	60
EDUARDO ORTEGA ROJAS	CONTROL	Fiscalizaciones y labores inherentes a Auditoría Interna	40	60
PABLO GONZALEZ PAREDES	CONTROL	Labores administrativas de Control	40	60
JOSE MANUEL ALVAREZ	SECPLAC	Labores inherentes a Asesoría Urbana	40	60
ANA DE JESUS BASAEZ HERRERA	JURIDICO	Labores inherentes a su cargo y apoyo Protocolo	40	60
ALEXIS CABALLERO OYARCE	OBRAS	Labores inherentes a su cargo e instrucciones del director	40	60
JORGE DINAMARCA SOZA	SECPLAC	Labores inherentes a su cargo e instrucciones del director	40	60
JESICA HERRERA ESPINOZA	OBRAS	Labores inherentes a su cargo e instrucciones del director	40	60
LEONARDO GOMEZ ESPINOZA	OBRAS	Labores inherentes a su cargo e instrucciones del director	40	60
PABLO MOYA ROJAS	FINANZAS	Labores inherentes a su cargo e instrucciones del director	40	60
ANA MARIA NAVARRO PAVEZ	TRANSITO	Labores inherentes a su cargo , apoyo actividades municipales	40	60
AMELIA PULIDO URIBE	OBRAS	Labores inherentes a su cargo e instrucciones del director	40	60
PABLO ROJAS DAYDI	SEGURIDAD	Labores inherentes a su cargo de seguridad y emergencia	40	60
HUGO ROJAS ILABACA	OBRAS	Labores inherentes a su cargo e instrucciones del director	40	60

9

JIMENA CARROZA VEGA	SECRETARIA MUNICIPAL	Labores administrativas, de Concejos, COSOC, reuniones con la comunidad	40	60
JULIO LEIGH ZAPATA	OBRAS	Estudio y derivación de correspondencia, estudios y resolución de los expedientes técnicos de solicitud de permisos de edificación ingresado en Obras. Asistencia reuniones y atención a derivaciones efectuadas por el Sr. Alcalde, otro tipo de labores relacionadas con el desempeño del cargo	40	20
ALBERTO RADRIGAN RODRÍGUEZ	SECLAC	Labores inherentes a su cargo	40	60
ALEJANDRA VALENZUELA CÁRDENAS	OBRAS	Incorporación a la base de datos los movimientos de los expedientes de solicitud de permiso de edificación, clasificación y ordenamiento de los expedientes técnicos en trámite y archivo dom. Búsqueda de las expedientes técnicos solicitados por el personal y público que concurre a la oficina	40	60
CÉCILIA CISTERNA LLANO	OBRAS	Fiscalizaciones, reuniones y apoyo en las demás actividades que sean necesario realizar en función de los requerimientos de la dirección de Obras y del Sr. Alcalde	40	60
CRISTIAN PÉREZ GUERRA	TRANSITO	Permisos de circulación	40	60
GONZALO VILCHES VILLARROEL	TRANSITO	Entrega de licencias de conducir	40	60
MARÍA E. ROJAS ORTEGA	TRANSITO	Entrega de Licencias de conducir	40	60
MARCOS SILVA CALDERÓN	TRANSITO	Permisos de circulación	40	60
CARLA LILLO PIRAINO	TRANSITO	Permisos de Circulación, reuniones con la comunidad y/o servicio atención de entrega de licencias de conducir, análisis de proyectos, temas relacionados con propuestas publicas	40	60
CARLOS QUÍÑONEZ ORTEGA	SEGURIDAD PUBLICA	emergencias comunales, coordinación de trabajos en terreno con personal servicios generales	40	60
FRANCISCO SEGURA OLMOS	TRANSITO	coordinación de trabajos en terreno con personal servicios generales	40	60
ALFREDO PONCE VALENCIA	TRANSITO	Manejo retroexcavadora	40	60
SERGIO GAETE SALAZAR	TRANSITO	Manejo de maquinaria pesadas	40	60
FEDERICO BIRCHMEIER	TRANSITO	Actividades diarias sr. Alcalde	40	60
GUILLERMO ROJAS MIRANDA	TRANSITO	emergencias comunales, coordinación de trabajos en terreno con personal servicios generales	40	60
CRISTIAN QUEZADA FUENTES	TRANSITO	Actividades y eventos municipales , traslado de funcionarios a otras ciudades y entro de Concón , entregar correspondencias para reuniones con la comunidad y otros	40	60
HERNÁN NUÑEZ SOTO	TRANSITO	Actividades y eventos municipales , traslado de funcionarios a otras ciudades y entro de Concón , entregar correspondencias para reuniones con la comunidad y otros	40	60
LUISA PONCE VIVANCO	TRANSITO	Cuidado sector parqueadero municipal	40	60
ELENA GAETE VEGA	TRANSITO	Actividades y eventos municipales , traslado de funcionarios a otras ciudades y entro de Concón , entregar correspondencias para reuniones con la comunidad y otros	40	60

CESAR MENDEZ	RIQUELME	ENCARGADO DELEGACION RURAL	Labores inherentes a su cargo, emergencia en el sector rural	40	60
SOLEDAD GADALETA	RUBIO	DIRECTORA SECPLAC	Labores inherentes a su cargo	40	60
ALVARO VAN DER VALK	VALENZUELA	APOYO SEGURIDAD	Labores inherentes a su cargo de emergencia y turnos de seguridad	40	60
NATALIA CONTRERAS	REYES	CONDUCTOR	Labores inherentes a su cargo de conducción	40	60
RICARDO NUÑEZ	QUEZADA	INSPECTOR DE RENTAS	Labores inherentes a su cargo de inspección	40	60
JUAN VEGA MARTINEZ		APOYO TRANSPARENCIA	Labores inherentes a su cargo	40	60

2.- El tiempo trabajado será determinado por el registro en el reloj control municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



SECRETARIO MUNICIPAL

EAO/VCF/vcf

DISTRIBUCIÓN

- SECRETARIA MUNICIPAL
- RECURSOS HUMANOS



OSCAR SUMONTE GONZÁLEZ

ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
		3

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPTO. DE CONTROL

03 DIC 2019

RECIBIDO HORA: _____