

DECRETO N°: 1864 /

EN CONCON, 31 AGO 2021

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

- A. Las facultades que me confieren la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B. Las facultades emanadas de la Ley 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- C. La Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, Decreto N°250, Artículo N°10 "Circunstancia en que procede la licitación privada o el trato o contratación directa" Numeral 7 "cuando por la naturaleza de la negociación existan circunstancias o características del contrato que hagan del todo indispensable acudir al trato o contratación directa, de acuerdo a lo casos y criterios que se señalan a continuación" letra j) "cuando el costo de evaluación de las oferta, desde el punto de vista financiero o de utilización de recursos humanos, resulta desproporcionado en relación al monto de la contratación y esta no supera las 100 unidades tributarias mensuales".
- D. Disponibilidad presupuestaria N° 309, autorizada por el Jefe de Contabilidad y Presupuesto, por un monto total de \$ 500.000.- en el Ítem 215 22 12 999 denominado "Otros", en el área de Gestión de Eventos.
- E. Cotización a nombre de ENTERTAINMENT LICENSES SPA, RUT N° 76.055.960-1, por la suma de 500.000, impuesto incluido.
- F. Cálculo de costo licitación tipo L1 por monto (licitación menor a 100 UTM, valor UTM mes de agosto del 2021  $\$ 52.213 \times 100 = \$ 5.221.300$  y funcionarios que participan del proceso de generación de licitación y evaluación de la propuesta:

PROCESO	FUNCIONARIO QUE PARTICIPA	HORAS ASOCIADAS AL PROCESO	VALOR HORA	MONTO TOTAL
Solicitud de pedido, justificación, cotización	Apoyo Cultura	2	3.316	6.632
Aprobación de solicitud	Directora de CULTURA	1	13.191	13.191
Disponibilidad	Jefe de Contabilidad	1	11.196	11.196
Generación de Bases Electrónica en Mercado Público	Encargada de licitaciones	4	9.424	37.696
Firma Electrónica Aprobación de Bases	Encargada de Adquisiciones	1	13.191	13.191
Preparación de ofertas para evaluar	Encargada de licitaciones	4	9.424	37.696
Evaluación	Directora de CULTURA	2	13.191	26.382
	Director de DAF	2	16.181	32.362
	Encargada de Adquisiciones	2	13.191	26.382
Generación y aprobación de resolución de adjudicación	Encargada de licitaciones	2	9.424	18.848
Publicación de adjudicación y emisión de Orden de Compra	Encargada de licitaciones	1	13.191	13.191
Firma electrónica para adjudicación y autorización de Orden de Compra	Encargada de adquisiciones	1	9.424	9.424
			<b>TOTAL</b>	<b>246.191</b>

Valor desproporcionado para el costo de la adquisición de los productos, ya que dicho monto encarece la propuesta en un 49.2 % (valor hora vigente desde enero a noviembre 2021, calculado de acuerdo a Escala de Sueldo de funcionarios Municipales).

**CONSIDERANDO:**

De acuerdo a los estatutos vigentes en materia de propiedad intelectual y copyright, se necesita contratar licencia para actividad municipal denominada "Cine al aire libre".

1.- **PROCÉDASE**, a la contratación directa a través de la Dirección de Administración y Finanzas, según faculta el Artículo N°10, Numeral 7, letra j), del Reglamento, Decreto N°250 de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, a **ENTERTAINMENT LICENSES SPA**, RUT N° 76.055.960-1, por la suma de \$ 500.000, impuesto incluido LICENCIA UMBRTELL valida por 15 días para la actividad municipal "CINE AL AIRE LIBRE"

2.- **EMÍTASE**, la orden de compra respectiva, a través del portal de compras públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

3.- **IMPÚTESE**, los servicios a la cuenta 215 22 06 002 denominado "OTROS", en el área de Gestión de Eventos.

4.- **PROCÉDASE**, a la notificación respectiva del presente Decreto a través del Sistema de Información Mercado Público.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
*[Handwritten Signature]*  
MARIA MILIANA ESPINOZA GODOY  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

FRV/MLEG/PEM/VZ/F/vcf  
Distribución:

1. Secretaria Municipal
2. Adquisiciones

  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

*[Handwritten Signature]*  
**ALCALDE**

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECCIÓN DE CONTROL  
27 AGO 2012  
REVISADO N°: 11-12