

**MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS**

DECRETO N° 2843

CONCON,

**27 DIC 2021**

*Lo su mandado vale*  
*es*

**LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:**

**27 DIC 2021**  
*[Signature]*

**VISTOS:**

La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales, las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes de aprobación de horas extras, autorizadas por sus Direcciones, planilla de control de horas extras visadas por la Dirección de Control Interno, y lo dispuesto por el Sr. Alcalde sobre la materia.

**DECRETO:**

**1. RECONÓZCASE**, los trabajos extraordinarios realizados por los siguientes funcionarios que a continuación se detallan:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
ROBERTO NAVARRO	NOVIEMBRE	0	3
CAROLINA CANTILLANO	NOVIEMBRE	0	8

**2. AUTORÍCESE COMPENSAR**, en tiempo las horas extraordinarias de los siguientes funcionarios:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
ROBERTO NAVARRO	NOVIEMBRE	0	3
CAROLINA CANTILLANO	NOVIEMBRE	0	8

**3. ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

*[Signature]*  
MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY

SECRETARÍA MUNICIPAL  
FRV/MLEG/MVG/mvg  
DISTRIBUCIÓN

- Secretaria Municipal
- Gestión de Personas



**MIGUEL TOLEDO ALEGRIA**  
ALCALDE

**\* POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Obligado	Observado	<u>Atendido</u>