

REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
A L C A L D I A

DECRETO N°: 1466,

EN CONCON,

VISTO Y TENIENDO PRESENTE:

07 JUL 2021

Lo dispuesto en los artículos 8° y 19° N° 12 de la Constitución Política de la República; Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1/196453 DEL AÑO 2001; Ley N° 19.880, que establece Bases de los procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública y su reglamento, aprobado por Decreto N° 13 del año 2009, del Ministerio de Secretaria General de la Presidencia; Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia publicada en el Diario Oficial el año 2012.

CONSIDERNADO

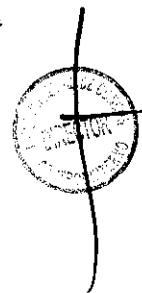
1.- Que, el artículo 13 de la Ley N° 19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, dispone que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de la Administración del Estado, dispone que la función pública se ejercerá con transparencia, de manera que permita y promueva el conocimiento de los procedimientos, contenidos y fundamentos de las decisiones que se adopten en ejercicio de ella.

2.- Que, el artículo 10 de la Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, dispone que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece dicha Ley, y además, prevé que el acceso a la información comprende el derecho a acceder a las informaciones contenidas en actos, resoluciones, actas, así como toda información elaborada con presupuesto público, cualquiera sea el formato o soporte en que se contenga, salvo excepciones legales.

3.- Que, el artículo 14 de la mencionada Ley de Transparencia, establece que la autoridad o jefatura o jefe superior del órgano o servicio de la Administración del Estado requerido, deberá pronunciarse sobre la solicitud, sea entregando la información solicitada o negándose a ello, en un plazo máximo de 20 días hábiles, contados desde la recepción de la solicitud que cumpla los requisitos del artículo 12 de la Ley, plazo que puede ser prorrogado excepcionalmente por otros diez días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada.

4.- Que con fecha 08 de junio del presente año, mediante ingreso municipal 1835, se recibió la solicitud de don Rodrigo Lorca Barros, donde se indica "Se solicita la siguiente información laboral del ex funcionario Rodrigo Lorca Barros, rut 11.840.550-1. Toda la información en el período desde el 02 de enero de 2018 al 31 de mayo de 2021: 1.- Registro de entradas y salidas del reloj control de asistencia. 2.- Planillas de remuneraciones pagadas. 3.- Planilla de vacaciones, días administrativos, permisos compensatorios. 4.- Certificados mensuales de actividades realizadas por Rodrigo Lorca solicita copia nomina permisos de edificación y/o anteproyectos suscritos por Ramiro."

5.- Que el solicitante informo que la forma de notificación sería mediante la dirección de correo electrónico rlorcab@yahoo.es



6.- En razón a la complejidad en la elaboración de la información solicitada, sumado a la gran carga laboral y al escaso personal que debe desempeñar distintas funciones en el Departamento respectivo, producto del poco contingente de personal, que se solicita en el punto 4 del presente decreto, se prorroga el plazo previsto en el artículo 14 de la Ley N° 20.285, en 10 días hábiles para dar respuesta a la petición de información de don Rodrigo Lorca Barros.

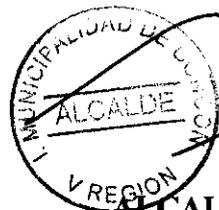
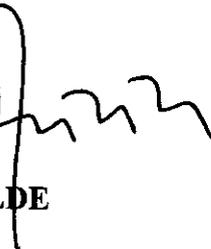
DECRETO:

1. **PRORROGUESE**, en 10 días más, la entrega de la información solicitada por don Rodrigo Lorca Barros; a contar del 09 de julio del presente año.
2. Notifíquese al peticionario por correo electrónico a la dirección indicada en el punto 5 del considerando del presente decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y ARCHIVESE



LILIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIO MUNICIPAL



ALCALDE

FRV/MEG/jvm

Distribución:

1. Alcaldía
2. Secretaria Municipal
3. Control
4. Interesado

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado