



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECRETO N°: 580.
EN CONCÓN,

VISTO Y TENIENDO PRESENTE:

15 MAR 2021

- a) Ley N° 19424 que creó la comuna de Concón.
- b) La Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su reglamento, Decreto N° 250. Artículo N° 9, inciso primero: *“Cuando no proceda la contratación a través de Convenio Marco, por regla general las Entidades celebran sus Contratos de Suministro y/o servicios a través de una Licitación Pública”*
- c) La Ley N°20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, Art. 4°, número 7.
- d) El Artículo 21-B de la Ley 10.336 Orgánica Constitucional de la Contraloría General de la República.
- e) Solicitud de Pedido N°55, de fecha 3 de marzo del 2021, requerida por Director del CESFAM, para Adquisiciones.
- f) Certificado Disponibilidad presupuestaria N°46 de fecha 03 de marzo 2021, que consigna Cuenta presupuestaria, monto y modalidad de compra del requerimiento.
- g) Bases de licitación, especificaciones Técnicas y Formularios Anexos para realizar la adquisición.
- h) En uso de las facultades que me confieren los Artículos 56 y 63 del D.F.L. N°1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicados en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley Nro. 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones”.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que según Solicitud de Pedido N° 55, de fecha 03 de marzo del 2021, requerida por encargado de movilización del CESFAM-SAR y autorizada por el Director del Departamento de Salud Municipal, se requiere el servicio de arriendo de 2 vehículos para trasladar a funcionarios en terreno.

SEGUNDO: Que el Centro de Salud Familiar, CESFAM-SAR, requiere adquirir dicho servicio, con el objetivo de poder trasladar a Equipo COVID-19, realizar entrega de medicamentos y leche a domicilio y/o para otras necesidades del servicio.

TERCERO: La política de adquisiciones del Sector Público definida en la Ley N°19.886 y su Reglamento, bajo el cual se establece la necesidad de obtener mejores condiciones económicas y técnicas en los procesos de contratación bajo la modalidad de Licitación Pública.

CUARTO: Que de acuerdo a lo precedentemente mencionado, se ha estimado necesario, oportuno y conveniente para los intereses del municipio y su Centro de Salud Familiar la procedencia de la adquisición de este servicio.

DECRETO

1. **AUTORÍCESE**, el llamado a Licitación Pública denominada **“SERVICIO DE ARRIENDO DE 2 VEHICULOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y/O PARA OTRAS NECESIDADES DEL SERVICIO”**, a través del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, según Solicitud de Pedido N° 55, adjunta.
2. **APRUEBESE**, las Bases Administrativas y formularios para efectuar el llamado a Propuesta Pública y que regularan el proceso licitatorio.

BASES ADMINISTRATIVAS

“SERVICIO DE ARRIENDO DE 2 VEHICULOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y/O PARA OTRAS NECESIDADES DEL SERVICIO”

Se requiere del servicio de arriendo de 2 vehículos para trasladar a equipos de Salud COVID-19, realizar entrega de medicamentos, leche a domicilio y/o para otras actividades según necesidades del servicio dentro de nuestra comuna de Concón.

Se deberá otorgar cumplimiento oportuno a los plazos estipulados en la ejecución de esta labor. Plazos que se establecerán de común acuerdo con el adjudicado acorde a la necesidad operativa requerida por este Centro de Salud.

I.- OFERENTES

- a).- Podrán participar en la presente licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su idoneidad profesional según la normativa vigente y cumplan con los demás requisitos mínimos establecidos en las presentes bases.
- b).- Quedaran excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años (Art. 4° inciso 1ro.) Así como también lo indicado en el Art.4° inciso 6, de la Ley 19.886, sobre Conflicto de Intereses
- c).- Se deberá otorgar cumplimiento oportuno a los requerimientos solicitados por este Centro de Salud.
- d).- Contar con la certificación correspondiente.
- e).- Contar con experiencia en la prestación de este tipo de servicios a entidades públicas o privadas (certificada), además de considerar flexibilidad horaria para la prestación del servicio.
- f).- Oferente asumirá, aceptara y respetará que el periodo de validez de su oferta será hasta el momento en que concluya el proceso licitatorio, con el envío de la Orden de Compra correspondiente.
- g).- **Se requiere que el oferente tome todas las medidas técnicas y administrativas a fin de garantizar la seguridad de su equipo de salud y de los pacientes, frente al COVID-19.**
- h).- **La oferta debe contener de forma clara y precisa, los valores por concepto de arriendo del vehículo neto por día.**

II.- ACEPTACIÓN DEL PROPONENTE DE LAS PRESENTES BASES

El solo hecho de la presentación de las ofertas significa la aceptación por parte del oferente de las presentes Bases, las Especificaciones Técnicas y de los antecedentes que la acompañan. Los proponentes deberán estudiar cuidadosamente las Bases Administrativas, términos técnicos de referencia y demás antecedentes que la acompañen, a fin de efectuar su propuesta conforme a lo que éstas señalan.

III.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, ORDEN DE PRECEDENCIA:

Esta licitación se rige por lo previsto en la ley N° 19.866 y su reglamento, aprobado por Decreto N° 250 del 2004, del Ministerio de Hacienda y por los documentos que a continuación se indican, los que en caso de discrepancia se interpretarán de acuerdo a lo siguiente:

- a) Bases Administrativas.
- b) Especificaciones técnico-administrativas.
- c) Eventuales aclaraciones
- d) Respuestas a las consultas (foro)
- e) Modificaciones
- f) La adjudicación de la licitación sancionada por Decreto Alcaldicio.
- g) Anexos:
 - 1) Anexo N°1, Identificación del oferente.
 - 2) Anexo N°2, Declaración Jurada Simple Aceptación De Bases.
 - 3) Anexo N°3, Declaración Jurada Simple Ley N° 18.575-19.886.
 - 4) Anexo N°4, Oferta Económica.
 - 5) Anexo N°5, Experiencia.
 - 6) Acreditación de la experiencia. Indicada en el Anexo N°5 a cuyo efecto debe presentar Orden de Compra, Contrato, decretos de adjudicación, certificados y/o cualquier documento que acredite y establezca años de experiencia en la provisión e instalación de equipamiento similar al motivo de esta propuesta.

IV.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas que se presenten serán estudiadas y evaluadas por una Comisión Evaluadora, integrada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes: El Director del Departamento de Salud Municipal DESAM, el Director del Centro de Salud Familiar ,CESFAM-SAR, y el encargado de movilización del CESFAM-SAR.

De acuerdo con la Ley N°20.730 (Ley del Lobby), los miembros de la Comisión Evaluadora son sujetos pasivos, mientras se mantengan en tal calidad y les serán aplicables todas las exigencias y obligaciones que dicha Ley establece, en cuanto al registro de sus reuniones, viajes y donativos relacionados con el proceso de licitación.

La Comisión durante el proceso de evaluación, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, o realicen aclaraciones, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones, o las aclaraciones, no les otorguen una situación de privilegio respecto de los demás oferentes, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes y se les informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del portal www.mercadopublico.cl

No obstante, la Comisión permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Para ello, el oferente deberá acompañar las certificaciones o antecedentes dentro del plazo fatal de 48 horas, contado desde el requerimiento del DESAM informado a través del portal www.mercadopublico.cl

La Comisión Evaluadora deberá emitir un Acta de Evaluación que contenga un comparativo de las ofertas presentadas, considerando todos los requisitos, exigencias y consideraciones demandados, y hará una propuesta fundada de adjudicación al señor Alcalde.

Para los efectos del Acta, se deberán considerar los factores con las ponderaciones que para cada uno de ellos se indican en el punto siguiente.

V.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación y las respectivas ponderaciones serán los siguientes:

| Nº | Factor de Evaluación | Ponderación |
|----|---|-------------|
| 1 | Precio | 40% |
| 2 | Calidad técnica de los bienes | 25% |
| 3 | Experiencia | 15% |
| 4 | Antigüedad del vehículo | 10% |
| 5 | Comportamiento contractual anterior | 5% |
| 6 | Cumplimiento de los requisitos formales de presentación | 5% |

Detalle de los criterios de evaluación:

a).-Precio: 40 %. Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:

| | | |
|-----------------|------------|------|
| 43.332 – 46.040 | 100 puntos | 40 % |
| 46.041 – 48.748 | 90 puntos | 36 % |
| 48.749 – 51.457 | 80 puntos | 32 % |
| 51.458 – 54.166 | 70 puntos | 28 % |

NOTA: los oferentes que sobrepasen los \$ 6.500.000.- valor presupuestario disponible para esta licitación serán declarados fuera de bases y no continuaran el proceso de licitación.

2.- Estimación se realizó de la siguiente manera: Servicio total por 3 meses, se consideraron 60 días hábiles.

b).-Calidad Técnica: 25 %.

| | | |
|---|-------------------|--------------|
| - Especificaciones del vehículo (fotografías, capacidad, año,etc) | 40 puntos | 10% |
| - Documentación del vehículo (Certificado de Inscripción y de Anotaciones, Fotocopia de Revisión Técnica al día y Permiso de circulación al día) | 30 puntos | 7,5% |
| - Documentación de los conductores (licencia de conducir, certificado de antecedentes, hoja de vida del conductor) | 20 puntos | 5% |
| - Permiso Seremi (certificado de inscripción en el Registro Nacional de Servicios de Transporte público). | 10 puntos | 2,5% |
| - No informa | no se evalúa | no se evalúa |
| TOTAL | 100 puntos | 25 % |

C).- Antigüedad del vehículo: 10 %. En este criterio se evaluará el año del vehículo, con presentación de documentación que así lo acredite y conforme a la siguiente escala:

| AÑO VEHICULO | PUNTO | Ponderado |
|--------------|------------|-----------|
| 2020-2021 | 100 puntos | 10 % |
| 2017-2019 | 80 puntos | 8 % |
| 2014-2016 | 60 puntos | 6 % |
| 2011-2013 | 30 puntos | 3 % |
| Año menor | 0 puntos | 0% |
| no informa | 0 puntos | 0% |

d).- Experiencia con entidades públicas y privadas: 15%. Se solicita adjuntar copias de Órdenes de Compra, Contratos, decretos de adjudicación, Certificados, facturas y/o cualquier documento que acredite y establezca años de experiencia en la prestación de servicios similares al motivo de esta propuesta. Quienes no presenten la documentación solicitada serán desestimados y NO participaran del proceso de evaluación de las ofertas. La evaluación es como sigue: **(Para evaluación, será considerada información entregada en formulario N°5 y documentos que acrediten dicha experiencia.)**

| EXPERIENCIA 15 % | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Años | Puntaje | Puntaje ponderado |
| Más de 2 años rubro | 100 puntos | 15 % |
| Entre 1 y 2 años en el rubro | 70 puntos | 11% |
| Menos de 1 año en el rubro | 50 puntos | 8% |
| Sin experiencia | 0 puntos | 0 |
| No indica o no acredita información | No se evalúa | No se evalúa |

e) **Comportamiento contractual anterior: 5%** Se requiere que proveedor a la fecha actual no presente reclamos informados ante Chileproveedores o el portal de mercadopublico.cl, como tampoco reclamos escritos de usuarios en licitaciones anteriores con el mandante. Se evaluará según siguiente tabla:

| Reclamos | Puntaje | Puntaje ponderado |
|--|------------|-------------------|
| Sin reclamos | 100 puntos | 5% |
| De 1 a 3 reclamos | 60 puntos | 3% |
| Más de 3 reclamos | 0 puntos | 0% |
| De 1 a 3, pero registra uno del mandante | 0 puntos | 0% |

f).-**Cumplimiento de presentación de los requisitos formales: 5%** Considerase puntaje máximo de 100 puntos a quienes presenten la documentación solicitada según calendario de eventos establecidos para la presentación de ofertas en Mercadopublico.cl y obtendrán 0 puntos quienes no cumplieron dentro del plazo para la presentación de ofertas.

| Presentación | Puntaje | Puntaje ponderado |
|------------------|------------|-------------------|
| Dentro del plazo | 100 puntos | 5% |
| Fuera de plazo | 0 puntos | 0 |

VI.-DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DURACIÓN

El Monto Total Disponible para el servicio es de \$6.500.000.- (impuestos incluidos) y considera el valor de mercado para este tipo de servicios.

El periodo de duración del presente servicio será de 3 meses a contar desde la adjudicación, y/o envío de la Orden de Compra por parte del Adjudicatario en el Portal www.mercadopublico.cl.

(Los tres meses se contemplan en un total de 60 días hábiles (lunes a viernes).

VII.- ADJUDICACIÓN

a) Se adjudicará al proveedor que, en su propuesta, ofrezca las mismas o mejores condiciones que se requieren y solicitan para el servicio y que resulten más beneficiosas y favorables para este Centro de Salud. Además, deberá aceptar por escrito dentro de su oferta las condiciones del servicio que se establezcan como más convenientes.

b) La adjudicación de cada ítem procederá cuando la mejor oferta evaluada contenga un mínimo de 60 puntos. Bajo ese puntaje el ítem se declarara inadmisibile o se desertara.

c) Toda oferta que no se ajuste a las especificaciones técnicas, requisitos y consideraciones solicitados para el o los productos y/o servicios quedara fuera del proceso de evaluación. Especialmente lo referente a los Formularios Anexos N°1, N°2, N°3, N°4 y N°5, que deben ser completados correcta e íntegramente con la información allí requerida para cada campo (a excepción que la información a completar en alguna columna no aplique para el producto cotizado), y que se deben adjuntar, obligatoriamente, a la oferta (sin modificar su formato), puesto que constituyen un requisito técnico obligatorio y excluyente.

d) En el caso que el proceso de adjudicación de la licitación no se realice en la fecha y plazos estipulados, se procederá a fijar una nueva fecha para dicha adjudicación.

e) El oferente Adjudicado se obliga a cumplir con el 100% de lo conferido, en la fecha y forma indicada en su oferta, por tanto, NO se permitirán atrasos en la entrega del servicio. De producirse lo anteriormente indicado, el licitante podrá proceder a cancelar Orden de Compra.

f) Adjudicada la propuesta, no podrá el proponente formular petición o reclamo de ninguna especie, fundado en el desconocimiento de estas Bases de Licitación.

g) Las ofertas cuyo precio este por sobre el valor mercado y/o a la disponibilidad presupuestaria existente para la adquisición. El DESAM, evaluará las condiciones más convenientes y ventajosas para este Centro de Salud y determinará su aceptación o rechazo del proceso licitatorio, ya sea declarándola desierta o inadmisibles, según que aplique. Y revocará en caso de errores insubsanables generados al momento de la creación del proceso, licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y que impiden adjudicar conforme a lo previsto en las Bases. Siempre cautelando los intereses del municipio y del CESFAM.

h) Adjudicada la oferta propuesta, no podrá el adjudicatario formular petición o reclamo de ninguna especie fundado en el desconocimiento de las bases administrativas o técnicas o de alguno de los documentos que forman parte de la presente licitación.

i) La adjudicación de las ofertas será realizada, en base al Acta de Evaluación, emitida por la Comisión Evaluadora, la cual deberá consignar la aprobación, bajo firma, de todos sus integrantes o quienes les subroguen.

j) El acto administrativo se formalizará con la emisión de la Orden de Compra. No siendo necesario la emisión de un contrato.

VIII.- READJUDICACIÓN

En caso que el proveer adjudicado no esté en condiciones de cumplir con los servicios requeridos, el Departamento de Salud Municipal Concón, podrá readjudicar el proceso licitatorio a la segunda oferta mejor evaluada, de acuerdo al acta de evaluación informada en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl

IX.- CANCELACIÓN

La cancelación podrá realizarse en forma mensual (se considera cada 20 días hábiles desde el momento de prestación de servicio) o al término de la prestación según convenga al desarrollo del servicio, en el DESAM, en la unidad de contabilidad, por el encargado de pagos a proveedores, en un plazo de 30 días contados desde la entrega de la documentación señalada y previa certificación del cumplimiento de la prestación realizada por el proveedor emitida por el profesional a cargo, o encargado requirente del servicio.

Los servicios provistos se cancelarán en pesos chilenos.

X.- MODALIDAD DE LA ADQUISICIÓN

El Proveedor deberá velar permanentemente por el cumplimiento de sus obligaciones contraídas por esta licitación dentro de los horarios y plazos acordados; y que se realicen con la coordinación que la prestación amerita, para lo cual adoptará todas las medidas y precauciones pertinentes y que sean aceptadas por el Jefe de Área, profesional a cargo o encargado de turno, según corresponda.

XI.- RESOLUCIÓN DE EMPATES

En caso de existir igualdad de puntaje entre dos o más oferentes, que indique un virtual empate entre ellos, se hará una nueva evaluación entre las ofertas equiparadas, considerando únicamente como criterio de análisis el precio final del servicio.

Si la situación de empate subsiste, se seguirá el orden de ponderación de los criterios de evaluación, todos incluidos.

XII.- DEL ARREGLO DE CONTROVERSA

Para la solución de las diferencias que se pudieren originar durante el proceso de prestación del servicio, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes que correspondan a la comuna de Concón.

XIII.- DE LOS REPAROS A LAS OFERTAS

El departamento de Salud municipal a través del portal de compras públicas (www.mercadopublico.cl) podrá solicitar a los oferentes que hayan omitido presentar, a la fecha de cierre de la oferta, certificaciones, documentos, modificaciones o completitud de anexos presentados, que salven dichas omisiones o errores, siempre que con ello NO se modifique la oferta y que dichas certificaciones o documentos hayan sido obtenidos con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones NO mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

a) La presentación de los Formularios Anexos es requisito indispensable de la oferta por lo que su NO presentación, la presentación con su contenido incompleto, erróneo o en blanco no puede subsanarse, e implica la declaración de inadmisibilidad de la oferta.

b) Tampoco será objeto de reparo los antecedentes que son evaluables.

c) Para subsanar los reparos, se dispondrá de un plazo máximo de 5 horas en horario de oficina (lunes a viernes de 09:00 a 16:50 horas), la cual se contabilizara transcurridas 24 horas desde la publicación de esta solicitud en el portal www.mercadopublico.cl Será responsabilidad del oferente el ingresar al portal a efectos de hacer seguimiento a la propuesta y a su oferta. Los reparos durante el periodo de evaluación solo se realizarán a través de dicho portal.

d) El documento que se acompañe en respuesta al reparo deberá ser presentado en forma digital a través del Sistema de Información de Compras Públicas, portal www.mercadopublico.cl

XIV.- OTRAS DISPOSICIONES

Este DESAM, con el fin de cautelar los intereses del municipio, así como los del Centro de Salud Familiar, adjudicará al proveedor que, en su conjunto, ofrezca en su propuesta las condiciones más convenientes y ventajosas para este Centro de Salud. Es decir, garantía, vencimientos, tiempo de entrega, y mejor relación costo beneficio que, de ser necesario, deberán aceptarse por escrito dentro de su oferta.

Las ofertas deberán presentarse en formato electrónico a través del portal de internet www.mercadopublico.cl, no estarán sujetas a condición alguna y serán de carácter irrevocable.

Las propuestas se presentaran en pesos chilenos, valores NETOS UNITARIOS (según unidad de medida requerida) en el portal de compras públicas www.mercadopublico.cl, dentro de las fechas que este mismo indique y deberán incluir todos los gastos en los que incurra el oferente para su operación, costos y fletes incluidos. **Ante diferencias entre el valor estipulado en los antecedentes escritos y lo ingresado en el portal, primaran estos últimos.**

Se declarara inadmisibile la o las ofertas cuando no cumplieren con los requisitos, exigencias y consideraciones demandadas en las presentes bases. De igual manera, el DESAM declarara desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando estas no resulten convenientes a sus intereses. En ambos casos, los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna por este concepto.

La declaración de inadmisibilidad o de declarar desierta la presente licitación, se efectuará por resolución fundada, publicándose en Mercadopublico.cl

FORMULARIO ANEXO N° 1

LICITACIÓN PÚBLICA:

**“SERVICIO DE ARRIENDO DE 2 VEHICULOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS
Y/O PARA OTRAS NECESIDADES DEL SERVICIO”**

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

RAZON SOCIAL: _____

DOMICILIO COMERCIAL : _____

TELEFONO COMERCIAL : _____

CORREO ELECTRÓNICO : _____

CIUDAD : _____

RUT : _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

RUT REPR.LEGAL : _____

DOMICILIO REPR.LEGAL : _____

CIUDAD : _____

Firma Representante Legal u Oferente

Lugar y Fecha: ____/____/____

FORMULARIO ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE ACEPTACIÓN DE BASES

LICITACIÓN PÚBLICA:

**“SERVICIO DE ARRIENDO DE 2 VEHICULOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS
Y/O PARA OTRAS NECESIDADES DEL SERVICIO”**

En conformidad a lo establecido en las Bases Administrativas que regulan el Llamado a Propuesta Pública “Servicio de arriendo de 2 vehículos para realizar visitas domiciliarias y/o para otras necesidades del servicio”.

Declara:

1. Conocer en detalle todo y cada uno de los antecedentes de las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas que regulan la propuesta ya citada y que, habiendo obtenido las aclaraciones necesarias, las acepta a plena conformidad y no tiene reparo alguno que formular.
2. Autorizar a organismos oficiales para suministrar la información que, relacionada con la propuesta que presenta, la Municipalidad de Concón considere pertinente requerir.
3. Expresamos, asimismo, que la no adjudicación es el resultado de la evaluación de aptitudes técnicas, económicas, financieras y empresariales en general, en virtud de lo que reconoce que la decisión de la Municipalidad se funda en dichos parámetros y que, en caso de adjudicación, ante alguna eventual discrepancia entre nuestra Cotización, las Bases y Especificaciones o cualquier indicación complementaria, las disposiciones de estas últimas se considerarán prevalecientes y serán íntegramente respetadas.

Firma Representante Legal u Oferente

Lugar y Fecha: ____ / ____ / ____

FORMULARIO ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE RELACIONADA A LA LEY N°18.575 Y LA LEY N°19.886.

LICITACIÓN PÚBLICA:

“SERVICIO DE ARRIENDO DE 2 VEHICULOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y/O PARA OTRAS NECESIDADES DEL SERVICIO”

(Solo completar con los datos del Representante Legal o Persona Natural)

Yo, *<nombre de Representante Legal o Persona Natural>*, cédula de identidad N° *<RUT representante legal o Persona Natural>* con domicilio en *<domicilio>* *<comuna>*, *<ciudad>* en representación de *<razón social empresa>*, RUT N° *<RUT empresa>*, del mismo domicilio, declaro:

1. Que tanto los gerentes, administradores, o directores de mi representada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4° de la Ley 19.886, no posee vínculos de parentesco con los funcionarios Directivos de los Órganos de la Administración del Estado y de las Empresas y Corporaciones del Estado, ni con personas unidas a ellas por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
2. Que mi representada no posee condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los últimos 2 años.
3. Que mi representada no posee a la fecha ningún tipo de condena por temas medioambientales o prácticas que atenten contra las políticas de desarrollo sustentable vigentes en la actualidad.
4. Que mi representada no posee ningún tipo de demanda, juicio o condena con la Municipalidad de Concón.

Nombre y Firma de Persona Natural o
Representante Legal Oferente

CONCON, _____

NOTA: Todos los datos solicitados entre *<xxxx>* deben ser completados por el Representante Legal, de faltar alguno de estos la declaración será rechazada.

FORMULARIO ANEXO N° 4

OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA:

“SERVICIO DE ARRIENDO DE 2 VEHICULOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y/O PARA OTRAS NECESIDADES DEL SERVICIO”

1.- NOMBRE DEL OFERENTE _____

Rut: _____

Quien suscribe, presenta al Departamento de Salud Municipal, la siguiente oferta:

| ITEM | CANTIDAD | DETALLE | VALOR UNITARIO DÍA | VALOR TOTAL |
|------|----------|---|--------------------|-------------|
| 1 | 2 | Vehículos c/u con la capacidad para traslado 10 personas mínimo por viaje con chofer y combustible incluido. Los vehículos tendrán el siguiente horario de: lunes a viernes de 08:00 a 19:00 hrs. | | |

VALOR TOTAL DEL SERVICIO MENSUAL: \$.....
(Se considera servicio por 20 días hábiles)

VALOR TOTAL DEL SERVICIO POR 3 MESES: \$.....
(Se consideran 60 días hábiles)

Firma Representante Legal u Oferente

Lugar y Fecha: ____ / ____ / ____

**FORMULARIO ANEXO N°5
DECLARACION JURADA SIMPLE**

LICITACIÓN PÚBLICA: “SERVICIO DE ARRIENDO DE 2 VEHICULOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y/O PARA OTRAS NECESIDADES DEL SERVICIO”

“LISTADO DE EXPERIENCIA PUBLICA Y PRIVADA EN TRABAJOS REALIZADOS DE LA MISMA O SIMILAR NATURALEZA”

| | |
|---------------------------------|--|
| NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCION | |
| SERVICIO PRESTADO | |
| AÑO | |
| NOMBRE CONTACTO | |
| TELÉFONO CONTACTO | |

| | |
|---------------------------------|--|
| NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCION | |
| SERVICIO PRESTADO | |
| AÑO | |
| NOMBRE CONTACTO | |
| TELÉFONO CONTACTO | |

| | |
|---------------------------------|--|
| NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCION | |
| SERVICIO PRESTADO | |
| AÑO | |
| NOMBRE CONTACTO | |
| TELÉFONO CONTACTO | |

| | |
|---------------------------------|--|
| NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCION | |
| SERVICIO PRESTADO | |
| AÑO | |
| NOMBRE CONTACTO | |
| TELÉFONO CONTACTO | |

| | |
|---------------------------------|--|
| NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCION | |
| SERVICIO PRESTADO | |
| AÑO | |
| NOMBRE CONTACTO | |
| TELÉFONO CONTACTO | |

NOTA IMPORTANTE:

1. EL OFERENTE PODRÁ AGREGAR EL NÚMERO DE EXPERIENCIA QUE ESTIME CONVENIENTE, COMPLETANDO CADA DATO QUE SE SOLICITA, PUDIENDO AGREGAR MAS LINEAS AL FORMULARIO.CADA UNO DE LOS TRABAJOS INDICADOS DEBE CONTAR CON SU ACREDITACION DE ACUERDO A LO SEÑALADO.

NOMBRE Y FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Lugar y Fecha: ____/____/____

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I.- ESPECIFICACIONES DEL VEHICULO:

Año de fabricación 2011 o superior.

Transporte de pasajeros capacidad 10 personas o más.

Combustible Diésel o bencinero.

Cumplir con cinturones de seguridad de acuerdo a la ley N°19.495 y sus modificaciones.

Sera de responsabilidad del arrendatario contar con toda la implementación correspondiente para mantener operativo el vehículo (repuestos, implementación, mantención, etc.).

II.- DOCUMENTOS SOLICITADOS:

Deberá contar con la siguiente documentación:

1. Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro Nacional de Servicios de Transporte público y escolar.
2. Certificado de Inscripción y de Anotaciones.
3. Fotocopia de Revisión Técnica al día.
4. Permiso de circulación al día.
4. Fotocopia de Licencia de Conducir de los Conductores.
- 5.-certificado de antecedentes al día.
- 7.- Hoja de vida del conductor.
- 8.- fotografía de los vehículos que prestaran servicio.

III.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere contratar 2 vehículos c/u con la capacidad para traslado 10 personas mínimo por viaje con chofer y combustible incluido.

Las personas a trasladar son funcionarios del CESFAM.

Los vehículos tendrán el siguiente horario de: lunes a viernes de 08:00 a 19:00 hrs.

El servicio se requiere para realizar testeos, trazabilidad y TTA (aislamiento con motivo de la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19), visitas domiciliarias, entrega de medicamentos y leche y/o otras actividades según necesidades del servicio.

La oferta debe contener de forma clara y precisa, los valores por concepto de arriendo del vehículo neto por día.

El servicio es para realizar viajes dentro de la comuna de Concón incluidos los sectores rurales.

3. **IMPÚTESE**, el gasto a la Cuenta Presupuestaria correspondiente.
4. **DESIGNESE**, sujetos pasivos a la Comisión de Evaluación conformada por los señores Manuel Cantarero D., director del Departamento de Salud Municipal; Carlos Muñoz R., director del Centro de Salud Familiar, CESFAM; y Ruben Bernal O., Encargado de movilización, para la presente Propuesta Pública denominada: "Servicio de arriendo de 2 vehículos para realizar visitas domiciliarias y/o para otras necesidades del servicio" formadas en el marco de la Ley N°19.886, sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren las Comisiones, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°20.730, Artículo 4, numeral 7.
5. **CUMPLASE**, por los funcionarios designados en el numeral 3 del presente Decreto Alcaldicio lo que establece la Ley N°20.730, en lo concerniente a sus funciones.
6. **PROCÉDASE**, a la publicación respectiva de esta Propuesta Pública en el portal www.mercadopublico.cl.
7. **DISTRIBUYASE**, por Secretaria Municipal el presente Decreto Alcaldicio de acuerdo a lo consignado en su distribución.

8. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



[Handwritten signature]

SECRETARIA MUNICIPAL



[Handwritten signature]
OSCAR SIMONTE GONZÁLEZ

ALCALDE

Distribución

1. Sec. Municipal.
2. Adquisiciones Salud.

OSG/MEG/MCD/mml.

| I. MUNICIPALIDAD DE CONCON | | |
|----------------------------|-----------|---------------------------|
| Dirección de Control | | |
| Objetado | Observado | Revisado |
| | | <i>[Handwritten mark]</i> |

