



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECRETO N°: 2277 /
EN CONCÓN, 03 NOV 2021

VISTO Y TENIENDO PRESENTE:

- a) Ley N° 19424 que creó la comuna de Concón.
- b) Las facultades emanadas de la Ley 19880, Artículo N° 3.
- c) La Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su reglamento, Decreto N° 250. Artículo N° 9, inciso primero: "Cuando no proceda la contratación a través de Convenio Marco, por regla general las Entidades celebran sus Contratos de Suministro y/o servicios a través de una Licitación Pública"
- d) La Ley N° 20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios. Art. 4°, número 7.
- e) Resolución 1.600/08 y 15.700/12, ambas de Contraloría General de la Republica.
- f) Solicitud de Pedido N° 315, de fecha 07 de septiembre del 2021, requeridas por Director del CESFAM-SAR, para Adquisiciones.
- g) Bases administrativas y formularios anexos.
- h) Certificado Disponibilidad Presupuestaria N° 286, de fecha 20 de septiembre 2021, por un monto total de \$ 6.211.000.- (con impuesto incluido) que consigna Cuenta Presupuestaria 215-29-05-999-012-000, y modalidad de compra licitación pública.
- i) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- j) Sentencia de proclamación de fecha 29 de junio de 2021, del Tribunal Electoral Regional de donde nace la representación del alcalde Sr. Freddy Ramírez Villalobos.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que según Solicitud de Pedido N° 315, requerida por Director del CESFAM-SAR y autorizada por el Director del Departamento de Salud Municipal, se requiere la adquisición de máquinas y accesorios para gimnasio funcional.

SEGUNDO: La política de adquisiciones del Sector Público definida en la Ley N° 19.886 y su Reglamento, bajo el cual se establece la necesidad de obtener mejores condiciones económicas y técnicas en los procesos de contratación bajo la modalidad de Licitación Pública.

TERCERO: Que de acuerdo a lo precedentemente mencionado, se ha estimado necesario, oportuno y conveniente para los intereses del municipio y su Centro de Salud Familiar la procedencia de la adquisición de este equipamiento.

DECRETO

1. **AUTORIZÁSE**, el llamado a Licitación Pública denominada "ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y ACCESORIOS PARA GIMNASIO FUNCIONAL", a través del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, según Solicitud de Pedido N° 315, adjunta.
2. **APRUÉBESE**, las Bases Administrativas y formularios anexos, para efectuar el llamado a Propuesta Pública y que regularan el proceso licitatorio.

BASES ADMINISTRATIVAS

"ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y ACCESORIOS PARA GIMNASIO FUNCIONAL"

1.- GENERALIDADES

El Departamento de Salud Municipal Concón, DESAM, tienen como objetivo la adquisición de máquinas y accesorios para gimnasio funcional, actividad establecida dentro del plan de promoción trienal del CESFAM de Concón y cuyo financiamiento proviene de la Seremi de Salud. Dirigido a la población de Concón, permitiendo el desarrollo de actividad física en niños, adolescentes y adultos.

Las presentes Bases Administrativas, orientan, fijan y determinan normas y procedimientos por las que deben regirse quienes estén interesados en participar del llamado a propuesta y regularan el proceso de licitación y adquisición denominada "Adquisición de máquinas y accesorios para gimnasio funcional".

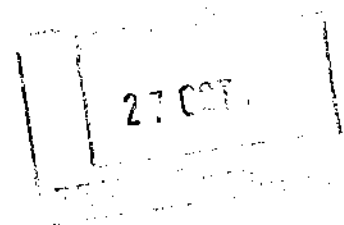
2.- DISPOSICIONES GENERALES

- 2.1.- Podrán participar en la presente licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su idoneidad profesional según la normativa vigente y cumplan con los demás requisitos mínimos establecidos en las presentes bases.
- 2.2.- Quedaran excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años (Art. 4° inciso 1ro.) Así como también lo indicado en el Art.4° inciso 6, de la Ley 19.886, sobre Conflicto de Intereses
- 2.3.- Se deberá otorgar oportuno cumplimiento a los plazos de despacho y entrega de los productos convenidos con este Centro de Salud Familiar
- 2.4.- La omisión, distorsión, falsificación o modificación de cualquiera de los documentos o antecedentes requeridos en las Bases, será causal suficiente para rechazar la propuesta presentada.
- 2.5.- Oferente asumirá, aceptará y respetará que el periodo de validez de su oferta será hasta el momento en que concluya el proceso de adquisición, con el envío de la Orden de Compra correspondiente.
- 2.6.- Se entenderá que todo proveedor conoce y acepta irrevocablemente el contenido de estas Bases, por el solo hecho de presentar ofertas en los procesos de compra que se lleven de conformidad a ésta.
- 2.7.- Los oferentes no tendrán derecho a solicitar indemnizaciones de ninguna especie, por los eventuales gastos incurridos para participar en esta propuesta.
- 2.8.- Queda prohibida la subcontratación total o parcial para cumplir con las obligaciones que se generen con el oferente una vez adjudicado. De ocurrir dicha condición, habilita al Departamento de Salud Municipal para aplicar las sanciones correspondientes.
- 2.9.- Los oferentes serán responsables de suministrar toda la información que estimen pertinente para su adecuada evaluación, cuando corresponda, deberán estar disponibles de ser acreditadas.

3.- DESCRIPCIÓN DE LO REQUERIDO

Objetivo principal la adquisición de máquinas y accesorios para el gimnasio funcional del CESFAM Concón, dirigido a la población de Concón, permitiendo el desarrollo de actividad física en niños, adolescentes y adultos.

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD | MAQUINA/EQUIPO |
|------|----------|--------|--|
| 1 | 2 | unidad | Pesa rusa 4Kg |
| 2 | 2 | unidad | Pesa rusa 6Kg |
| 3 | 2 | unidad | Pesa rusa 8Kg |
| 4 | 2 | unidad | Pesa rusa 10Kg |
| 5 | 2 | unidad | Pesa rusa 12Kg |
| 6 | 2 | unidad | Pesa rusa 16Kg |
| 7 | 2 | unidad | Pesa rusa 18Kg |
| 8 | 2 | unidad | Pesa rusa 20Kg |
| 9 | 1 | unidad | Rack de mancuernas |
| 10 | 1 | par | Mancuerdas de 3Kg |
| 11 | 1 | par | Mancuerda de 4Kg |
| 12 | 1 | par | Mancuerda de 5Kg |
| 13 | 1 | par | Mancuerda de 7Kg |
| 14 | 1 | par | Mancuerda de 9Kg |
| 15 | 1 | par | Mancuerda de 12Kg |
| 16 | 1 | par | Mancuerda de 15Kg |
| 17 | 1 | par | Mancuerda de 20Kg |
| 18 | 1 | par | Mancuerda de 25Kg |
| 19 | 1 | par | Mancuerda de 30Kg |
| 20 | 1 | unidad | Rack vertical set de 10 pares mancuernas hexagonales |
| 21 | 4 | unidad | Disco barra olímpico 1 Kg |
| 22 | 4 | unidad | Disco barra olímpico 5 Kg |
| 23 | 4 | unidad | Disco barra olímpico 15 Kg |
| 24 | 4 | unidad | Disco barra olímpico 25 Kg |
| 25 | 2 | unidad | Barra olímpica |
| 26 | 2 | unidad | Barra Z |
| 27 | 4 | unidad | Step aerobico 68x30 cms |



| | | | |
|----|---|--------|--|
| 28 | 2 | unidad | Mini trampolin gimnasia 1.0 mts |
| 29 | 2 | unidad | Cajón pliometrico de 50x60x70cms |
| 30 | 2 | unidad | Bosu |
| 31 | 3 | unidad | Balón medicinal 3Kg |
| 32 | 3 | unidad | Balón medicinal 5Kg |
| 33 | 4 | unidad | Balón ejercicio de 65 cms |
| 34 | 4 | unidad | Banda elástica 0.25 de tensión |
| 35 | 4 | unidad | Banda elástica 0.35 de tensión verde |
| 36 | 4 | unidad | banda elástica de 0.45 tensión roja |
| 37 | 2 | unidad | Cuerda entrenamiento funcional 10 metros |
| 38 | 4 | unidad | Paracaídas de resistencia |
| 39 | 4 | unidad | Correa suspensión TRX |
| 40 | 5 | unidad | Colchoneta 100 cms x 50 cm x 4 cm |
| 41 | 5 | unidad | cuerda de salto |

Observación: rack de mancuernas (ítem N°9) debe ser para mancuernas de los ítems N°10 al 19.

4.- DOCUMENTACIÓN QUE RIGE Y A PRESENTAR, EN ORDEN DE PRECEDENCIA:

Esta licitación se rige por lo previsto en la ley N° 19.866 y su reglamento, aprobado por Decreto N° 250 del 2004, del Ministerio de Hacienda y por los documentos que a continuación se indican, los que en caso de discrepancia se interpretarán de acuerdo a lo siguiente:

- a) Bases Administrativas
- b) Eventuales aclaraciones
- c) Respuestas a las consultas
- d) Modificaciones
- e) La adjudicación de la licitación sancionada por Decreto Alcaldicio
- f) Anexos: (**Se deberán adjuntar obligatoriamente**)
 - 1) Anexo N°1 Identificación del oferente.
 - 2) Anexo N°2, Declaración Jurada Simple Ley N° 18.575-19.886.
 - 3) Anexo N°3, Declaración socios
 - 4) Anexo N°4, Declaración jurada simple aceptación de bases
 - 5) Anexo N°5, Oferta económica.

5.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas que se presenten serán estudiadas y evaluadas por una Comisión Evaluadora, integrada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes: El Director del Departamento de Salud Municipal, el Director del Centro de Salud Familiar ,CESFAM-SAR, y Encargada de programa de Promoción del CESFAM-SAR.

De acuerdo con la Ley N°20.730 (Ley del Lobby), los miembros de la Comisión Evaluadora son sujetos pasivos, mientras se mantengan en tal calidad y les serán aplicables todas las exigencias y obligaciones que dicha Ley establece, en cuanto al registro de sus reuniones, viajes y donativos relacionados con el proceso de licitación.

La Comisión durante el proceso de evaluación, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, o realicen aclaraciones, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones, o las aclaraciones, no les otorguen una situación de privilegio respecto de los demás oferentes, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes y se les informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del portal www.mercadopublico.cl

No obstante, la Comisión permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Para ello, el oferente deberá acompañar las certificaciones o antecedentes dentro del plazo fatal de 48 horas, contado desde el requerimiento del DESAM informado a través del portal www.mercadopublico.cl

La Comisión Evaluadora deberá emitir un Acta de Evaluación que contenga un comparativo de las ofertas presentadas, considerando todos los requisitos, exigencias y consideraciones demandados, y hará una propuesta fundada de adjudicación al señor Alcalde.

Para los efectos del Acta, se deberán considerar los factores con las ponderaciones que para cada uno de ellos se indican en el punto siguiente.

5.1 Criterios de Evaluación

Los criterios de evaluación y las respectivas ponderaciones serán los siguientes:

| Nº | Factor de Evaluación | Ponderación |
|----|---|-------------|
| 1 | Precio | 40% |
| 2 | Servicio Post Venta | 30% |
| 3 | Plazo de entrega | 25% |
| 4 | Cumplimiento de los requisitos formales de presentación | 5% |
| | TOTAL | 100% |

Detalle de los Criterios de Evaluación:

a)-**Precio: 40%**. Para la evaluación de este criterio se considerará los siguientes rangos:
(Para evaluación, será considerada información entregada en formulario Anexo N°5)

| PRECIO DE LA OFERTA | PUNTAJE | PUNTAJE PONDERADO |
|--|---------------------|-------------------|
| O(min) Precio oferta más económica | P(min) = 100 puntos | 40% |
| O(2) Precio segunda oferta más económica | P(2) = 95 puntos | 38% |
| O(3) Precio tercera oferta más económica | P(3) = 90 puntos | 36% |
| O(4) Precio cuarta oferta más económica | P(4) = 85 puntos | 34% |
| O(5) Precio quinta oferta más económica | P(5) = 80 puntos | 32% |

En caso que dos ofertas tengan el mismo precio, ambas recibirán el puntaje asociado al puesto en que estén dentro del ranking. Si se reciben más de 5 ofertas, es decir, desde la sexta posición de oferta más económica, el mecanismo de asignación de puntaje será el siguiente: la sexta oferta más económica recibirá 60 puntos, y de ahí en adelante se irán restando 5 puntos por cada posición, con lo que la séptima queda en 55 puntos, la octava en 50 y así sucesivamente.

NOTA: los oferentes que sobrepasen los \$ 6.211.000.- valor presupuestario disponible para esta licitación serán declarados fuera de bases y no continuaran el proceso de licitación.

b).- **Servicio Post Venta 30%:** Se refiere al periodo de tiempo que el producto estará garantizado, una vez entregado e instalado. Garantía superior 18 meses = 30 %. Garantía entre 13 meses y 18 meses = 27 %. Garantía igual a 12 meses = 21 %. Garantía menor a 12 meses = No se evalúa. No indica = No se evalúa.
OBSERVACIÓN: Quienes no indiquen periodo de cobertura de la garantía del producto NO será evaluada.
(Para evaluación, será considerada información entregada en formulario Anexo N°5)

| POST VENTA 30% | PUNTAJE | PUNTAJE PONDERADO |
|---------------------------|--------------|-------------------|
| Superior 18 meses | 100 puntos | 30% |
| entre 13 meses y 18 meses | 90 puntos | 27 % |
| Igual a 12 meses | 70 puntos | 21% |
| Menor a 12 meses | no se evalúa | No se evalúa |
| No indica | no se evalúa | No se evalúa |

c).- **Plazo entrega 25%:** Se evaluará en base a lo siguiente: Quiénes tarden entre 1 y 5 Días hábiles = 25 %. Quiénes tarden entre 6 y 10 días hábiles = 20 %. Quiénes tarden más de 10 Días hábiles = no se evalúa. No indica = no se evalúa. **Observaciones:** c.1).- El plazo corresponde al tiempo de entrega y la recepción conforme por parte del CESFAM-SAR. c.2).- Toda oferta deberá indicar, obligatoriamente el periodo de entrega del producto. Toda oferta que incurra en lo consignado en las letras c.1) y c.2), quedara fuera de bases, por lo tanto será desestimada y no participará del proceso de evaluación. La escala calificadora, se determinará de la siguiente forma:

(Para evaluación, será considerada información entregada en formulario Anexo N°5)

| ENTREGA 25% | PUNTAJE | PUNTAJE PONDERADO |
|----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <i>Entre 1 y 5 días hábiles</i> | <i>100 puntos</i> | <i>25%</i> |
| <i>Entre 6 y 10 días hábiles</i> | <i>80 puntos</i> | <i>20%</i> |
| <i>Más de 10 días hábiles</i> | <i>No se evalúa</i> | <i>No se evalúa</i> |
| <i>No indica</i> | <i>No se evalúa</i> | <i>No se evalúa</i> |

d).- **Cumplimiento de los requisitos formales de presentación 5%:** Corresponde al cumplimiento de presentación de la propuesta. El puntaje máximo (100 puntos) lo tendrá aquel oferente que presente su propuesta cumpliendo con todas las formalidades exigidas. Los proponentes que no cumplan esta exigencia y se requiera solicitar documentación de acuerdo al numeral IV de estas Bases Administrativas tendrán el puntaje mínimo 0 puntos.

| PRESENTACIÓN REQUISITOS FORMALES 5% | | |
|--|-------------------|--------------------------|
| PRESENTACIÓN | PUNTAJE | PUNTAJE PONDERADO |
| <i>Dentro del plazo</i> | <i>100 puntos</i> | <i>5%</i> |
| <i>Fuera de plazo</i> | <i>0 puntos</i> | <i>0%</i> |

6.- ADJUDICACIÓN

6.1 Se adjudicará al proveedor que obtengan el mayor puntaje luego de la aplicación de las ponderaciones en los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases de Licitación. (Evaluación se realizará por "canasta" de productos).

6.2 Se adjudicará bajo la modalidad de "Canasta", por los equipos ofertados y a un solo proveedor. La adjudicación de los insumos procederá cuando la mejor oferta evaluada contenga un mínimo de 50 puntos. Bajo ese puntaje la oferta se declarará inadmisibles y se desertará.

6.3 Toda oferta que no se ajuste a las especificaciones técnicas, requisitos, exigencias y consideraciones solicitados para el o los productos y/o servicios será desestimada y quedara fuera del proceso de evaluación. Especialmente lo referente a los Formularios Anexos N°1, N°2, N°3, N°4 y N°5 que deben ser completados correcta e íntegramente con la información allí requerida para cada campo, y que se deben adjuntar, obligatoriamente, a la oferta (SIN MODIFICAR su estructura), puesto que constituyen un requisito técnico obligatorio y excluyente.

6.4 En el caso que el proceso de adjudicación de la licitación no se realice en la fecha y plazos estipulados, se procederá a fijar una nueva fecha para dicha adjudicación.

6.5 Las ofertas cuyo precio este por sobre el valor mercado y/o a la disponibilidad presupuestaria existente para la adquisición. El DESAM, evaluará las condiciones más convenientes y ventajosas para este Centro de Salud y determinará su aceptación o rechazo del proceso licitatorio, ya sea declarándola desierta o inadmisibles, según que aplique. Y revocará en caso de errores insubsanables generados al momento de la creación del proceso, licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y que impiden adjudicar conforme a lo previsto en las Bases. Siempre cautelando los intereses del municipio y del Departamento de Salud Municipal.

6.6 Adjudicada la oferta propuesta, no podrá el adjudicatario formular petición o reclamo de ninguna especie fundado en el desconocimiento de las bases administrativas o técnicas o de alguno de los documentos que forman parte de la presente licitación. Tampoco podrán solicitar el pago o reembolso de suma alguna.

6.7 La adjudicación de las ofertas será realizada, en base al Acta de Evaluación, emitida por la Comisión Evaluadora, la cual deberá consignar la aprobación, bajo firma, de todos sus integrantes o quienes les subroguen.

6.8 La adjudicación será publicada en el Portal www.mercadopublico.cl entendiéndose notificada al adjudicatario y al resto de los oferentes transcurridas 24 horas desde dicha publicación, de acuerdo al Artículo N°6 del Reglamento de la Ley N°19.886.

6.9 El acto administrativo se formalizará con la emisión de la Orden de Compra. No siendo necesario la emisión de un contrato.

7.- READJUDICACIÓN:

En caso de que el o los proveedores adjudicados no estén en condiciones de cumplir con los servicios requeridos, el Departamento de Salud Municipal Concón, podrá readjudicar el proceso licitatorio a la segunda oferta mejor evaluada (evaluación por cada ítem), de acuerdo al Acta de Evaluación informada en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl

8.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Para la adquisición del equipamiento requerido en consulta, se cuenta con una Disponibilidad Presupuestaria de \$ 6.211.000.- (seis millones doscientos once mil pesos), impuesto incluido.

9.- DE LA FACTURACIÓN Y PAGO

9.1 La cancelación se realizara en el DESAM, en la unidad de contabilidad, por el encargado de pagos a proveedores, en un plazo de 45 días (De acuerdo a las disposiciones establecidas en Circular N°34 del Ministerio de Hacienda donde se instruye pago a 30 días para todas las Dependencias del Gobierno Central y 45 días para el Sector Salud y la Ley de Presupuesto N° 21.053 en Glosa 02, letra d) de la partida del Ministerio de Salud, señala que las obligaciones devengadas de cada Servicio de Salud deberán ser pagadas en un plazo que no podrá exceder de 45 días, a contar de la fecha en que la factura es aceptada), contados desde la recepción conforme del producto, acorde al documento de facturación previamente emitido por el proveedor. Dicha factura debe indicar detalle del producto, además de mencionar el número de Orden de Compra, que deberá encontrarse en estado "ACEPTADA" en el portal Mercado Público y acorde a los precios ofrecidos por el adjudicado. Las facturas presentadas por la venta de los productos DEBERAN contar con la Copia CEDIBLE para ser sometidos a procesos de pago.

9.2 El DESAM podrá rechazar la factura en la página del SII o reclamar del contenido de la misma dentro de los 8 días hábiles siguientes a su recepción; si no lo hiciere, se entenderá recibida conforme el día de su entrega, momento a partir del cual se comenzará a contar la fecha de vencimiento para su pago. En el caso de reclamar del contenido de la factura, ello deberá ser puesto en conocimiento del emisor del mencionado documento a través de vía telefónica, correo electrónico o por cualquier otro modo fehaciente, seguidamente de la devolución de la factura y la solicitud de emisión de la nota de crédito correspondiente. El reclamo se entenderá practicado en la fecha de envío de la comunicación.

9.3 NO SE ACEPTARAN FACTURAS ANTICIPADAS, mientras no sean recepcionados los productos.

9.4 Para los efectos del pago el Proveedor presentara ante el encargado de Pago Proveedores, la siguiente documentación:

- ✓ La factura, en duplicado, correspondiente al monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente Orden de Compra y, si corresponde, los datos de lote, partida y fecha de vencimiento.
- ✓ Copia de las guías de despacho en que conste la entrega de los productos.
- ✓ Copia de la respectiva Orden de Compra.
- ✓ La cuarta copia cedible da la factura.

9.5 En caso de celebrar el Adjudicatario un contrato de Factoring, éste deberá notificar al Departamento de Salud Municipal, de su celebración, junto con el estado de pago respectivo, indicando la empresa de Factoring a la que se debe hacer efectivo el pago de la factura. Para este efecto, deberá adjuntar una copia certificada ante notario, del respectivo contrato. **En ningún caso el Departamento de Salud Municipal se obliga al pago del Factoring de existir obligaciones y/o multas pendientes del adjudicatario.**

Dicha situación podrá ser comunicada a través de carta certificada o correo electrónico a los siguientes funcionarios: direcciondesam@concon.cl ; direccionsaludconcon@gmail.com ; pagosproveedores.saludconcon@gmail.com ; farmaciasdesam@concon.cl ; gromansalud@gmail.com ; franciscajvasquezm@gmail.com

9.6 Los equipos provistos se cancelaran en moneda nacional, es decir, pesos chilenos.

10.- RESOLUCIÓN DE EMPATES

En caso de existir igualdad de puntaje entre dos o más oferentes, que indique un virtual empate entre ellos, se hará una nueva evaluación entre las ofertas equiparadas, considerando únicamente como criterio de análisis el precio final del servicio.

Si la situación de empate subsiste, se seguirá el orden de ponderación de los criterios de evaluación, todos incluidos.

11.- APLICACIÓN DE NORMAS DE DERECHO

La presente licitación y su consecuente Contratación se registrarán exclusivamente por estas bases y por los anexos, oficios y enmiendas que forman parte de la misma y que pueda emitir el Departamento de Salud Municipal durante el proceso de licitación.

Supletoriamente se aplicarán las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la legislación vigente en la materia.

Para la solución de las diferencias que se pudieren originar durante el proceso de prestación del servicio, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes que correspondan a la comuna de Concón.

12.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El oferente u oferentes adjudicados no podrán ceder, traspasar ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación.

El incumplimiento, total o parcial, de esta obligación será causal suficiente para que el DESAM ponga término de inmediato al compromiso contraído, sin que el oferente adjudicado tenga derecho a indemnización de ninguna especie, circunstancia que éste declara conocer y que ha sido determinante para la celebración del compromiso.

13.- MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y PLAZOS DE LA LICITACIÓN

El departamento de Salud Municipal de Concón podrá, por causa fundada, modificar los plazos y documentos de licitación, mediante enmienda debidamente sancionada por Decreto Alcaldicio, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Oferente. Las modificaciones realizadas a esta licitación, que serán publicadas en el Portal www.mercadopublico.cl, serán oficialmente obligatorias y pasarán a ser parte integrante de las presentes Bases.

14.- DE LOS REPAROS Y LA INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

El departamento de Salud municipal a través del portal de compras públicas (www.mercadopublico.cl) podrá solicitar a los oferentes que hayan omitido presentar, a la fecha de cierre de la oferta, certificaciones, documentos, modificaciones o completitud de anexos presentados, que salven dichas omisiones o errores, siempre que con ello NO se modifique la oferta y que dichas certificaciones o documentos hayan sido obtenidos con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones NO mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

14.1 La presentación de los Formularios Anexos es requisito indispensable de la oferta por lo que su NO presentación, la presentación con su contenido incompleto, erróneo o en blanco no puede subsanarse, e implica la declaración de inadmisibilidad de la oferta.

14.2 Tampoco será objeto de reparo los antecedentes que son evaluables.

14.3 Para subsanar los reparos, se dispondrá de un plazo máximo de 5 horas en horario de oficina (lunes a viernes de 09:00 a 16:50 horas), la cual se contabilizara transcurridas 24 horas desde la publicación de esta solicitud en el portal www.mercadopublico.cl Será responsabilidad del oferente el ingresar al portal a efectos de hacer seguimiento a la propuesta y a su oferta. Los reparos durante el periodo de evaluación solo se realizarán a través de dicho portal.

14.4 El documento que se acompañe en respuesta al reparo deberá ser presentado en forma digital a través del Sistema de Información de Compras Públicas, portal www.mercadopublico.cl

15.- OTRAS DISPOSICIONES

Este DESAM, con el fin de cautelar los intereses del municipio, así como los del Centro de Salud Familiar, adjudicará al proveedor que, en su conjunto, ofrezca en su propuesta las condiciones más convenientes y ventajosas para este Centro de Salud. Es decir, garantía, vencimientos, tiempo de entrega, y mejor relación costo beneficio que, de ser necesario, deberán aceptarse por escrito dentro de su oferta.

Las ofertas deberán presentarse en formato electrónico a través del portal de internet www.mercadopublico.cl, no estarán sujetas a condición alguna y serán de carácter irrevocable.

Las propuestas se presentarán en pesos chilenos, valores NETOS UNITARIOS (según unidad de medida requerida) en el portal de compras públicas www.mercadopublico.cl, dentro de las fechas que este mismo indique y deberán incluir todos los gastos en los que incurra el oferente para su operación, costos y fletes incluidos. **Ante diferencias entre el valor estipulado en los antecedentes escritos y lo ingresado en el portal, primaran estos últimos.**

Se declarará inadmisibles la o las ofertas cuando no cumplieren con los requisitos, exigencias y consideraciones demandadas en las presentes bases. De igual manera, el DESAM declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando estas no resulten convenientes a sus intereses. En ambos casos, los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna por este concepto.

La declaración de inadmisibilidad o de declarar desierta la presente licitación, se efectuará por resolución fundada, publicándose en Mercadopublico.cl

La recepción de los productos será realizada por el funcionario responsable en la dirección de entrega establecida, no obstante lo anterior, se podrá rechazar lo recibido con motivo de: diferencias entre lo entregado y lo facturado (bultos), por entrega fuera del plazo ofertado, deterioro o daño del bulto y/o producto; al momento de la recepción. Debe quedar constancia en la guía o factura, indicando además claramente fecha, nombre, Rut y firma de quien recibe. Ello sin perjuicio de la aplicación por parte del DESAM de las sanciones que correspondan. Cuando los productos sean devueltos por causas imputables al proveedor, la devolución será de cargo y costo del proveedor.

16.-BOLETA DE GARANTIA

El proveedor adjudicado deberá entregar dentro del plazo de 7 días hábiles contados desde la notificación del Decreto Alcaldicio de adjudicación en el Portal Mercado Público un Documento por el Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato, que podrá ser Vale Vista, póliza de seguro electrónica, Boleta de Garantía, Certificado de Fianza o cualquier otro documento que cumpla con los requisitos que se establecen en el Art. 31 del Decreto N°250/2004 del Ministerio de Hacienda que asegure el pago de la Garantía de manera rápida y efectiva, pagadera a la vista o Certificado de Fianza pagaderos al primer requerimiento, tomado por el adjudicatario y deberá tener el carácter de irrevocable, a nombre de la I. Municipalidad de Concón, por un monto en pesos o UF, equivalente al 5% del valor total adjudicado. Con la glosa: **“Garantía por Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato de “Adquisición de máquinas y accesorios para gimnasio funcional”** debiéndose indicar el nombre del Tomador de la garantía, el cual debe corresponder al mismo Oferente que presenta su propuesta. En el caso de Vale Vista o Depósito a la Vista se exime indicar la glosa y el nombre del Oferente.

Esta caución deberá tener un plazo que exceda, a lo menos, en 60 días hábiles al plazo previsto para la Recepción conforme de la prestación.

La Tesorería Municipal será responsable de la custodia de la garantía entregada y se obliga a devolverla al proveedor una vez vencido el plazo de la caución y previa recepción conforme de los equipos adquiridos por parte de la Dirección del DESAM.

El documento deberá ser entregado en las Oficinas del Departamento de Salud municipal, DESAM, ubicado en calle Chañarcillo N° 1150, Concón. La Dirección de Salud Municipal como Unidad Técnica será la encargada de su devolución, previa recepción conforme del servicio. En horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:30 y de 15:00 a 16:30 horas.

En el caso de Póliza de Seguro no deberá contener cláusula de juicio arbitral y deberá indicar que cubre todo el contenido de las Bases. Podrá presentarse en UF equivalentes al 5% del monto total del contrato, calculados al valor de la UF del día de la apertura de la propuesta.

FORMULARIO ANEXO N° 1

LICITACIÓN PÚBLICA:

“ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y ACCESORIOS PARA GIMNASIO FUNCIONAL”

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:

NOMBRE DEL OFERENTE : _____
RUT : _____
DOMICILIO : _____
TELÉFONO : _____
MAIL : _____

En caso de personas jurídicas, deberá indicar además los siguientes datos:

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL : _____
RUT : _____
DOMICILIO : _____
TELÉFONO : _____
MAIL : _____

Nombre y Firma de Persona Natural o
Representante Legal Oferente

Concón, _____

FORMULARIO ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE RELACIONADA A LA LEY N°18.575 Y LA LEY N°19.886.

PROPUESTA PÚBLICA: “ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y ACCESORIOS PARA GIMNASIO FUNCIONAL”

(Solo completar con los datos del Representante Legal o Persona Natural)

Yo, <nombre de Representante Legal o Persona Natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o Persona Natural> con domicilio en <domicilio> <comuna>, <ciudad> en representación de <razón social empresa>, RUT N° <RUT empresa>, del mismo domicilio, declaro:

1. Que tanto los gerentes, administradores, o directores de mi representada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4° de la Ley 19.886, no posee vínculos de parentesco con los funcionarios Directivos de los Órganos de la Administración del Estado y de las Empresas y Corporaciones del Estado, ni con personas unidas a ellas por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni por delitos concursales establecidos en el Código Penal.
2. Que mi representada no posee condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los últimos 2 años.
3. Que mi representada no posee a la fecha ningún tipo de condena por temas medioambientales o prácticas que atenten contra las políticas de desarrollo sustentable vigentes en la actualidad.
4. Que mi representada no posee ningún tipo de demanda, juicio o condena con la Municipalidad de Concón.

Nombre y Firma de Persona Natural o
Representante Legal Oferente

Concón, _____

NOTA: Todos los datos solicitados entre <xxxx> deben ser completados por el Representante Legal, de faltar alguno de estos la declaración será rechazada. Así mismo si esta presenta alguna modificación al formato establecido para esta propuesta.

FORMULARIO ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA SOCIOS

PROPUESTA PÚBLICA
"ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y ACCESORIOS PARA GIMNASIO FUNCIONAL"

Yo, <nombre de representante legal>, cédula de identidad N° <RUT representante legal> con domicilio en <dirección legal>, en representación de <Razón Social>, RUT N° <RUT empresa>, del mismo domicilio, declaro que los siguientes son los socios vigentes a esta fecha.

Tipo de Sociedad:

| |
|--|
| |
|--|

| N° | Rut Socio | Nombre de los Socios | % de Participación en la Sociedad |
|----|-----------|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

| | |
|---------|--|
| Total % | |
|---------|--|

Nota:

- Deberá llenarse solamente en caso que oferente sea persona jurídica (Sociedad Limitada o, S.A)
- Esta declaración no requiere que se firme ante Notario

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE
LEGAL

CONCON, _____

NOTA: Todos los datos solicitados entre <XXX> deben ser completados por el representante legal, de faltar alguno de estos la declaración será rechazada.

FORMULARIO ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE ACEPTACIÓN DE BASES

LICITACIÓN PÚBLICA:

“ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y ACCESORIOS PARA GIMNASIO FUNCIONAL”

En conformidad a lo establecido en las Bases Administrativas que regulan el Llamado a Propuesta Pública “Adquisición de máquinas y accesorios para gimnasio funcional”.

Declara:

1. Conocer en detalle todo y cada uno de los antecedentes de las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas que regulan la propuesta ya citada y que, habiendo obtenido las aclaraciones necesarias, las acepta a plena conformidad y no tiene reparo alguno que formular.
2. Autorizar a organismos oficiales para suministrar la información que, relacionada con la propuesta que presenta, la Municipalidad de Concón considere pertinente requerir.
3. Expresamos, asimismo, que la no adjudicación es el resultado de la evaluación de aptitudes técnicas, económicas, financieras y empresariales en general, en virtud de lo que reconoce que la decisión de la Municipalidad se funda en dichos parámetros y que, en caso de adjudicación, ante alguna eventual discrepancia entre nuestra Cotización, las Bases y Especificaciones o cualquier indicación complementaria, las disposiciones de estas últimas se considerarán prevalecientes y serán íntegramente respetadas.

Nombre y Firma de Persona Natural
Representante Legal Oferente

Concón, _____

FORMULARIO ANEXO N°5

OFERTA ECONÓMICA

“ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y ACCESORIOS PARA GIMNASIO FUNCIONAL”

1.- NOMBRE DEL OFERENTE _____

2.- PLAZO DE ENTREGA _____ DIAS HÁBILES.

3.- GARANTÍA POST VENTA _____ MESES.

4.- PRESUPUESTO DETALLADO

| ITEM | CANTIDA D | UNIDA D | MAQUINA/EQUIPO | VALOR NETO | VALOR TOTAL |
|------|--------------|------------|--|------------|----------------|
| 1 | 2 | unidad | Pesa rusa 4Kg | | |
| 2 | 2 | unidad | Pesa rusa 6Kg | | |
| 3 | 2 | unidad | Pesa rusa 8Kg | | |
| 4 | 2 | unidad | Pesa rusa 10Kg | | |
| 5 | 2 | unidad | Pesa rusa 12Kg | | |
| 6 | 2 | unidad | Pesa rusa 16Kg | | |
| 7 | 2 | unidad | Pesa rusa 18Kg | | |
| 8 | 2 | unidad | Pesa rusa 20Kg | | |
| 9 | 1 | unidad | Rack de mancuernas | | |
| 10 | 1 | par | Mancuerda de 3Kg | | |
| 11 | 1 | par | Mancuerda de 4Kg | | |
| 12 | 1 | par | Mancuerda de 5Kg | | |
| 13 | 1 | par | Mancuerda de 7Kg | | |
| 14 | 1 | par | Mancuerda de 9Kg | | |
| 15 | 1 | par | Mancuerda de 12Kg | | |
| 16 | 1 | par | Mancuerda de 15Kg | | |
| 17 | 1 | par | Mancuerda de 20Kg | | |
| 18 | 1 | par | Mancuerda de 25Kg | | |
| 19 | 1 | par | Mancuerda de 30Kg | | |
| 20 | 1 | unidad | Rack vertical set de 10 pares mancuernas hexagonales | | |
| 21 | 4 | unidad | Disco barra olímpico 1 Kg | | |
| 22 | 4 | unidad | Disco barra olímpico 5 Kg | | |
| 23 | 4 | unidad | Disco barra olímpico 15 Kg | | |
| 24 | 4 | unidad | Disco barra olímpico 25 Kg | | |
| 25 | 2 | unidad | Barra olímpica | | |
| 26 | 2 | unidad | Barra Z | | |
| 27 | 4 | unidad | Step aerobico 68x30 cms | | |
| 28 | 2 | unidad | Mini trampolin gimnasia 1.0 mts | | |
| 29 | 2 | unidad | Cajón pliometrico de 50x60x70cms | | |
| 30 | 2 | unidad | Bosu | | |
| 31 | 3 | unidad | Balón medicinal 3Kg | | |
| 32 | 3 | unidad | Balón medicinal 5Kg | | |
| 33 | 4 | unidad | Balón ejercicio de 65 cms | | |
| 34 | 4 | unidad | Banda elástica 0.25 de tensión | | |
| 35 | 4 | unidad | Banda elástica 0.35 de tensión verde | | |
| 36 | 4 | unidad | banda elástica de 0.45 tensión roja | | |
| 37 | 2 | unidad | Cuerda entrenamiento funcional 10 metros | | |

| | | | | | |
|----|---|--------|-----------------------------------|--------------|--|
| 38 | 4 | unidad | Paracaídas de resistencia | | |
| 39 | 4 | unidad | Correa suspensión TRX | | |
| 40 | 5 | unidad | Colchoneta 100 cms x 50 cm x 4 cm | | |
| 41 | 5 | unidad | cuerda de salto | | |
| | | | | NETO | |
| | | | | IVA | |
| | | | | TOTAL | |

4.- MONTO NETO TOTAL DE LA OFERTA: \$ _____
 (Valor Neto máximo disponible \$ 5.219.328.- (sin impuesto incluido))

❖ Este valor debe subirse al portal www.mercadopublico.cl

5.- MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO \$ _____

(Monto máximo disponible \$ 6.211.000.- Con impuesto incluido).

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O
 PERSONA NATURAL**

CONCON, _____

3. **IMPÚTESE**, el gasto a la Cuenta Presupuestaria correspondiente.
4. **DESÍGNESE**, sujetos pasivos a la Comisión de Evaluación conformada por los señores Manuel Cantarero D., director del Departamento de Salud Municipal; Carlos Muñoz R., director del Centro de Salud Familiar, CESFAM-SAR; y Dayna Figueroa U., Encargada del Programa de Promoción del CESFAM o quienes los subroguen, para la presente Propuesta Pública denominada: "Adquisición de máquinas y accesorios para gimnasio funcional", formadas en el marco de la Ley N°19.886, sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren las Comisiones, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°20.730, Artículo 4, numeral 7.
5. **CÚMPLASE**, por los funcionarios designados en el numeral 4 del presente Decreto Alcaldicio lo que establece la Ley N°20.730, en lo concerniente a sus funciones.
6. **PROCÉDASE**, a la publicación respectiva de esta Propuesta Pública en el portal www.mercadopublico.cl.
7. **DISTRIBÚYASE**, por Secretaría Municipal el presente Decreto Alcaldicio de acuerdo a lo consignado en su distribución.
8. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DISTRIBÚYASE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



MARIA LINDA SPINOZA GODOY

SECRETARIA MUNICIPAL



MIGUEL TOLEDO ALEGRIA
ALCALDE

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Distribución

1. Sec. Municipal
2. Adquisiciones Salud

FRV/MEG/MCD/mml.

| I. MUNICIPALIDAD DE CONCON | | |
|----------------------------|-----------|----------|
| Dirección de Control | | |
| Objetado | Observado | Revisado |
| | | |

MUTILIZADO