

**I. MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS**

**DECRETO ALCALDICIO N° 2576 /**

CONCON, **25 NOV 2021**

**LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:**

**VISTOS:**

La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales, las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes de aprobación de horas extras, autorizadas por sus Direcciones, planilla de control de horas extras visadas por la Dirección de Control Interno, y lo dispuesto por el Sr. Alcalde sobre la materia.

**DECRETO:**

**1. RECONÓZCASE**, el trabajo extraordinario realizados por los siguientes funcionarios que a continuación se detalla:

NOMBRE		MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
DAUD GUERRERO	DAHMA	SEPTIEMBRE - OCTUBRE	40	22

**2. AUTORÍCESE**, el pago del trabajo extraordinario realizado por los funcionarios que a continuación se detalla, debido a que por razones de buen servicio no se puede compensar en tiempo:

NOMBRE		MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
DAUD GUERRERO	DAHMA	SEPTIEMBRE - OCTUBRE	40	22

**3. ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVASE.**



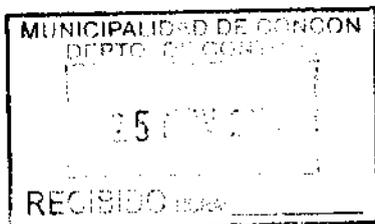
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



ALCALDE (A)

IRV/MLEG/MVG/mvg  
**DISTRIBUCIÓN**

- Secretaria Municipal
- Gestión de Personas



<b>I. MUNICIPALIDAD DE CONCON</b>		
Dirección de Control		
Objetada	Revisado	Revisado