

**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CONCON**  
**A L C A L D I A**

**DECRETO N°: 0008 /**

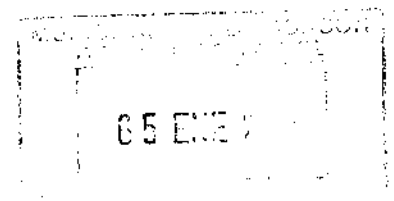
**EN CONCON, 06 ENE 2022**

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

Lo dispuesto en los artículos 8° y 19° N° 12 de la Constitución Política de la República; Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1/196453 DEL AÑO 2001; Ley N° 19.880, que establece Bases de los procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública y su reglamento, aprobado por Decreto N° 13 del año 2009, del Ministerio de Secretaria General de la Presidencia; Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia publicada en el Diario Oficial el año 2012.

**CONSIDERNADO**

- 1.- Que, el artículo 13 de la Ley N° 19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, dispone que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de la Administración del Estado, dispone que la función pública se ejercerá con transparencia, de manera que permita y promueva el conocimiento de los procedimientos, contenidos y fundamentos de las decisiones que se adopten en ejercicio de ella.
- 2.- Que, el artículo 10 de la Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, dispone que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece dicha Ley, y además, prevé que el acceso a la información comprende el derecho a acceder a las informaciones contenidas en actos, resoluciones, actas, así como toda información elaborada con presupuesto público, cualquiera sea el formato o soporte en que se contenga, salvo excepciones legales.
- 3.- Que, el artículo 14 de la mencionada Ley de Transparencia, establece que la autoridad o jefatura o jefe superior del órgano o servicio de la Administración del Estado requerido, deberá pronunciarse sobre la solicitud, sea entregando la información solicitada o negándose a ello, en un plazo máximo de 20 días hábiles, contados desde la recepción de la solicitud que cumpla los requisitos del artículo 12 de la Ley, plazo que puede ser prorrogado excepcionalmente por otros diez días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada.
- 4.- Que con fecha 09 de diciembre del presente año, mediante ingreso municipal 4662, recibió la solicitud de doña Maribel Arancibia Hernández, donde se indica "Tengo a bien solicitar a Uds., la siguiente información desde el año 2013 hasta diciembre 2021. copia de mis contratos y decretos de nombramiento (anuales). copias de mis registros de horas diarias (reloj control). copias de mis solicitudes de días administrativos y horas compensatorias. copias solicitudes de vacaciones. copias de Informes mensuales de trabajo (honorarios)"



5.- Que el solicitante informo que la forma de notificación sería mediante la dirección de correo electrónico [marancibia1327@gmail.com](mailto:marancibia1327@gmail.com)

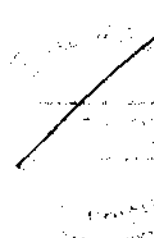
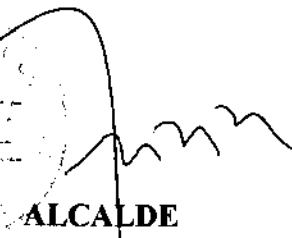
6.- En razón a la complejidad en la elaboración de la información solicitada, sumado a la gran carga laboral que debe desempeñar distintas funciones en el Departamento respectivo, que se solicita en el punto 4 del presente decreto, se prorroga el plazo previsto en el artículo 14 de la Ley N° 20.285, en 10 días hábiles para dar respuesta a la petición de información de doña Maribel Arancibia Hernández.

### DECRETO:

1. **PRORROGUESE**, en 10 días más, la entrega de la información solicitada por doña Maribel Arancibia Hernández, a contar del 07 de enero del presente año.
2. Notifíquese al peticionario por correo electrónico a la dirección indicada en el punto 5 del considerando del presente decreto.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE**

  
  
MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
  
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Resolución de Dirección		
Objetivo	Objetivos	Atendido
		3

**FRV/MEG/jvm**

Distribución:

1. Alcaldía
2. Secretaria Municipal
3. Control
4. Interesado

