

**MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS**

**DECRETO N° 0092 /**

**CONCON, 17 ENE 2022**

**LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:**

**VISTOS:**

La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales, las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes de aprobación de horas extras, autorizadas por sus Direcciones, planilla de control de horas extras visadas por la Dirección de Control Interno, y lo dispuesto por el Sr. Alcalde sobre la materia.

**DECRETO:**

**1. RECONÓZCASE**, el trabajo extraordinario realizados por el siguiente funcionario que a continuación se detalla:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
Álvaro Valenzuela	Diciembre	46 /	49 /

**2. AUTORÍCESE EL PAGO**, del trabajo extraordinario realizado por el funcionario que a continuación se detalla, debido a que por razones de buen servicio no se puede compensar en tiempo:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
Álvaro Valenzuela	Diciembre	46 /	49 /

**3. ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

  

**MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  

**MIGUEL TOLEDO ALEGRIA**  
**ALCALDE**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

**FRV/MLEG/MVG/mvg**  
**DISTRIBUCIÓN**

- Secretaria Municipal
- Gestión de Personas

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetos	Observados	Revisado

**MUNICIPALIDAD DE COI  
DEPTO. DE CONTRC**  
**17 ENE 2022**  
**RECIBIDO HORA: \_\_\_\_\_**

**INUTILIZADO**

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPTO. DE CONTROL  
**17 ENE 2022**  
RECIBIDO HORA: \_\_\_\_\_