

**MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS**

DECRETO N° 0134 /

CONCON, 20 ENE 2022

**LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:**

**VISTOS:**

La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales, las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes de aprobación de horas extras, autorizadas por sus Direcciones, planilla de control de horas extras visadas por la Dirección de Control Interno, y lo dispuesto por el Sr. Alcalde sobre la materia.

**DECRETO:**

**1. RECONÓZCASE**, el trabajo extraordinario realizados por los siguientes funcionarios que a continuación se detalla:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
Luisa Suarez	Diciembre	28	1
Daniela Viñales	Diciembre	6	0

**2. AUTORÍCESE EL PAGO**, del trabajo extraordinario realizado por la funcionaria que a continuación se detalla, debido a que por razones de buen servicio no se puede compensar en tiempo:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
Luisa Suarez	Diciembre	28	1

**3. AUTORÍCESE COMPENSAR**, en tiempo las horas extraordinarias de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
Daniela Viñales	Diciembre	6	0

**4. ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



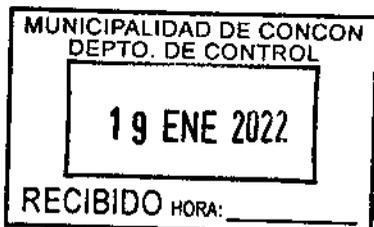
*Maria Ana Espinoza Godoy*  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
FRV/MLEG/MVG/mvg  
**DISTRIBUCIÓN**

- Secretaria Municipal
- Gestión de Personas



*Miguel Toledo Alegria*  
**ALCALDE**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
		<i>[Handwritten mark]</i>