



REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCÓN, 22 FEB 2022

**ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:**

Nº 0453 / **VISTOS:** Los antecedentes: **1.-** La personería del alcalde don Freddy Ramírez Villalobos, para representar a la I. Municipalidad de Concón, consta en el acta sentencia electoral Rol Nº 299 de fecha 29 de junio de 2021. **2.-** Decreto Alcaldicio Nº 1.592 de fecha 26 de julio 2021 que establece el orden de subrogancia del Sr alcalde. **3.-** Decreto Alcaldicio Nº 1.629 de fecha 30 de noviembre 2021, que delega firma al Administrador Municipal. De donde nace la representación del alcalde. **4.-** El contrato de "Prestación de Servicios a Honorarios Programa de Acompañamiento Familiar Integral del Subsistema Seguridades y Oportunidades", suscrito con fecha 01 de enero del año 2022, entre doña Paulina Soledad Chacón Zárate y la Ilustre Municipalidad de Concón; y las facultades señaladas en los artículos 36, 56 y 63 del D.F.L. Nº 1/2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

## DECRETO:

**1.- APRUÉBESE,** el contrato denominado "Prestación de Servicios a Honorarios Programa de Acompañamiento Familiar Integral del Subsistema Seguridades y Oportunidades", celebrado entre doña Paulina Soledad Chacón Zárate y la I. Municipalidad de Concón, con fecha 01 de enero del año 2022.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS PROGRAMA DE  
ACOMPANAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y  
OPORTUNIDADES  
ENTRE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

Y

PAULINA CHACÓN ZARATE

En Concón, a 1 de Enero del 2022, entre la Ilustre Municipalidad de Concón, RUT N° 73.568.600-3, representado por su Alcalde, don FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS, ambos con domicilio en calle Santa Laura N° 567 comuna de Concón, por una parte; y por la otra, doña **PAULINA CHACÓN ZARATE**, de profesión Orientador Familia, Cédula de Identidad N° [REDACTED], domiciliada en [REDACTED], en adelante e indistintamente "la contratada" o "la Apoyo Familiares Integrales", se ha convenido el siguiente contrato de prestación de servicios:

**CONSIDERANDO:**

- Que la Ley N° 20.379 de 2009, creó el Sistema Intersectorial de Protección Social, que está compuesto entre otros por el Subsistema de Protección y Promoción Social denominado "Seguridades y Oportunidades", destinado a personas y familias vulnerables por encontrarse en situación de pobreza extrema, creado en virtud de la Ley N° 20.595 de 2012.
- Que la Ley N° 20.882 de presupuestos del sector público para el año 2022, establece que el **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES** será ejecutado por FOSIS, para lo cual estará facultado para celebrar convenios con los municipios y otras entidades públicas o privadas para la implementación de las Modalidades de Acompañamiento.
- Que la modalidad del **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**, considera dentro de los actores necesarios para su implementación a los Apoyos Familiares, que son aquellas personas naturales que entregan acompañamiento psicosocial especializado a los/as usuarios/as o familias de la referida modalidad.
- Que la Municipalidad de Concón es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.
- Que el FOSIS y la Municipalidad de Concón, suscribieron con fecha 28 de diciembre del 2021, un convenio de transferencia de recursos para ejecución del **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL Y DEL PROGRAMA EJE DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**.
- Que dentro de los compromisos asumidos por la Municipalidad de Concón, se establece el de contratar, con los recursos transferidos por Fosis a profesionales o técnicos idóneos que presenten servicios de apoyo y acompañamiento psicosocial, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos en la Ley 20.595, en la Ley 19.949, sus respectivos reglamentos y en la normativa y procedimientos indicados en el Anexo N° 1 de este convenio.
- El actual desempeño de don/ña **PAULINA CHACÓN ZARATE** cumpliendo las funciones Apoyo Familiar Integral en la comuna de Concón y la necesidad de dar continuidad a sus servicios

**CONVIENEN:**

**PRIMERO: Tareas encomendadas y/o productos esperados**

Por el presente acto, la Municipalidad de Concón contrata a don/ña **PAULINA CHACÓN ZARATE** para que preste sus servicios como Apoyo Familiar, en el marco de la modalidad del **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL Y DEL PROGRAMA EJE DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**

1. Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato, serán especialmente las siguientes:
  - Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los

convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, gestionando la dimensión sociocomunitaria, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias - Seguridades y Oportunidades" vigente.

- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registro provistos por el Ministerio.
- El apoyo se desempeñará como profesional en terreno, específicamente, en el domicilio de las familias, en los barrios y localidades donde vivan las familias a su cargo, además de ejercer el respectivo registro de carpetas y sistema plataforma en dependencias de la Oficina de Protección Social.
- Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar.

Para el adecuado desarrollo de la atención a las familias, además de seguir los lineamientos señalados, deberá:

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- 2) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- 3) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 4) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 5) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.
- 6) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- 7) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 8) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.

- 9) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
  - 10) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
  - 11) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
  - 12) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.
2. Se considerará como carga laboral:
- a. El número de sesiones a realizar con las familias que le son asignadas de acuerdo a la etapa de intervención en la cual se encuentren según la metodología propia del programa.
  - b. El número de familias a atender y número de sesiones mensuales a desarrollar será el determinado de manera conjunta entre el Jefe de Unidad de Acompañamiento y FOSIS de acuerdo a la cobertura asignada a la comuna de Concón, detallado en el convenio firmado entre el FOSIS y la Municipalidad, sus respectivas modificaciones y addendums en el caso de que corresponda, y a los criterios propios de la ejecución del programa.
3. La naturaleza principal del rol de Apoyo Familiar Integral corresponde a la de **trabajo mixto (oficina, teletrabajo, red y terreno)**, en que el adecuado despliegue de su labor debe concentrarse en la atención a las familias asignadas en sus domicilios, dedicando un promedio de 70% de su jornada semanal exclusivamente a esto. El 10% a labores de coordinación con la red de apoyo y El 20% restante se destinará a las labores de registro y coordinación, relacionadas exclusivamente con la ejecución del Programa

**SEGUNDO: Lugar de desempeño de funciones**

El/la contratado/a desarrollará sus funciones en la comuna de Concón de la región Valparaíso.

**TERCERO: Vigencia del contrato**

Los servicios contratados se prestarán entre los días 01 de Enero del 2022 y 31 de Diciembre del 2022, ambas fechas inclusive; los que deberán ajustarse a la supervisión técnica, instrucciones, control y evaluación que realice la I. Municipalidad de Concón y el FOSIS, en el marco de las orientaciones técnicas de los Programas.

Se deja constancia de que por razones de buen servicio, la contratada comenzará a prestar sus servicios a contar de la fecha indicada, sin esperar la total tramitación del acto administrativo aprobatorio por la autoridad competente.

**CUARTO: Total de horas semanales y calidad de la prestación del servicio**

Durante el período de duración del contrato, la contratada prestará sus servicios por 40 horas semanales, dedicando 40 horas al **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, POR EJECUTORES LOCALES PÚBLICOS** y por 2 horas semanales, al **PROGRAMA EJE DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, POR EJECUTORES LOCALES PÚBLICOS**.

El sistema de control y registro del cumplimiento del horario y de la asistencia, será monitoreado por medio de bitácora mensual, considerando la naturaleza del trabajo en terreno de la contratada y la flexibilidad horaria en la prestación del servicio de apoyo al **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, POR EJECUTORES LOCALES PÚBLICOS**, de acuerdo a los horarios acordados de manera conjunta entre la contratada y las familias que le sean asignadas velando por una adecuada atención de las mismas según las

metodologías propias de cada programa, previa autorización del Jefe de Unidad de Acompañamiento y el FOSIS.

#### **QUINTO: Pago de Honorarios**

Bajo Programa Acompañamiento como retribución por los servicios encomendados, la Municipalidad pagará a la contratada la suma total de \$ 13.106.400; trece millones ciento seis mil cuatrocientos pesos, pagaderos en 12 cuotas mensuales de \$1.092.200; dicha suma se pagará en las Oficinas de la Municipalidad o mediante transferencia electrónica o cheque, según el contratado lo indique, remuneración descontada del **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, POR EJECUTORES LOCALES PÚBLICOS** por una jornada de **40 hora semanales**.(cabe mencionar que el segundo semestre el pago está sujeto a transferencia de segunda cuota por Fosis o disponibilidad presupuestaria)

Y bajo Programa Eje como retribución por los servicios encomendados, la Municipalidad pagará a la contratada la suma total de \$ 216.000; doscientos dieciséis mil pesos, pagaderos en 12 cuotas mensuales de \$18.000; dicha suma se pagará en las Oficinas de la Municipalidad o mediante transferencia electrónica o cheque, según el contratado lo indique, remuneración descontada del **PROGRAMA DE EJE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, POR EJECUTORES LOCALES PÚBLICOS** por una jornada de **2 horas semanales**.(cabe mencionar que el segundo semestre el pago esta sujeto a transferencia de segunda cuota por Fosis o disponibilidad presupuestaria)

Al momento del pago, la contratada deberá entregar a la Municipalidad la correspondiente una **boleta de prestación de servicios, pago de seguro y un informe mensual de trabajo realizado por ambos programas**, en el cual se debe detallar a los menos los siguientes aspectos:

- Nº de visitas planificadas diariamente por el Apoyo Familiar
- Mº de visitas realizadas a las familias de manera diaria.
- Nº de sesiones Individuales, familiares, grupales o comunitarias, registradas de manera semanal en el sistema informático de registro de familias.

El informe se hará en el formato indicado por la Municipalidad y deberá incluir el detalle del trabajo realizado para la aprobación del pago por parte de la jefa de la Unidad de Acompañamiento y la respectiva Dídeco.

De la suma convenida, la Municipalidad deberá efectuar la pertinente retención tributaria, en los plazos regulados por el servicio correspondiente.

#### **SEXTO: Seguro de Accidentes Laborales**

Mientras dure el presente contrato, la profesional se obliga a mantener vigente un contrato de seguro, el que tendrá por objeto asegurar los accidentes sufridos, que tengan como causa la prestación de los servicios o sean inherentes a estos, de acuerdo a los términos y condiciones de la póliza vigente al tiempo del siniestro. Lo anterior, operará solamente en la medida que la contratada no cuente con la cobertura otorgada por la Ley N° 16.744, sobre accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.

#### **SÉPTIMO: Término Unilateral del Contrato**

Las partes se reservan el derecho de poner término al presente contrato, previo aviso formulado a la contraparte con, a lo menos, 15 días de anticipación al retiro efectivo de sus funciones.

El término unilateral de contrato se puede dar por las siguientes razones:

1. **Renuncia voluntaria:** Corresponde a la opción personal de no continuar realizando la prestación de servicios. Esta situación que deberá ser informada en un plazo máximo de 15 días de anticipación a su respectivo Jefe de Unidad de Acompañamiento y éste a su respectivo Apoyo Provincial y Encargado Regional del FOSIS.
2. **Término por infracción a las prohibiciones consignadas en la Ley N° 19.949, su Reglamento, la Ley N° 20.595 y el Reglamento sobre el Subsistema Seguridad y Oportunidades:** La

contratada podrá ser removido con anticipación al término de su contrato, previa resolución fundada, si existe constancia del uso de su oficio y bienes a su cargo en actividades político partidistas o en cualesquiera otras ajenas a las previstas en la mencionada.

3. **Término por evaluación deficiente de desempeño:** El FOSIS implementará semestralmente, según indican la Ley N° 19.949, la Ley N° 20.595 y sus respectivos Reglamentos, un proceso de evaluación de desempeño, cuya ejecución es de responsabilidad directa del municipio. En virtud de ello, aquellos Apoyos Familiares que no alcancen el puntaje mínimo para aprobar dicho proceso, deberán ser desvinculados en un plazo máximo de 30 días hábiles.
4. **Término por desempeño deficiente evaluado según procesos de monitoreo y supervisión del FOSIS:** Una de las funciones del FOSIS es realizar procesos de monitoreo y supervisión de la gestión de las Unidades de Acompañamiento y, por lo tanto, del trabajo de cada uno de los Apoyos Familiares Integrales. Este proceso de supervisión debe ser realizado, en la medida de lo posible, en forma conjunta entre el FOSIS y la Municipalidad, o a lo menos, esta última debe estar en conocimiento de la realización de dicho proceso, y respaldar sus conclusiones.

Si el resultado de dicha evaluación es deficiente en forma reiterada, habiéndose retroalimentado y solicitado rectificación al Apoyo Familiar en al menos 2 ocasiones, quedando registro en Acta de Supervisión, y no se obtiene resultados, corresponderá entonces poner término a la prestación de servicios a dicho profesional o técnico por este motivo.

5. **Término por infracción al Principio de Probidad:** La contratada podrá ser removido con anticipación al término de su contrato, previa resolución fundada, si existe constancia que acredite que dicho Apoyo Familiar ha incurrido en alguna infracción relacionada con la probidad, de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 19.653, y a lo indicado en el artículo 60 del Decreto N° 235 de 2005, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.949.

#### **OCTAVO: Beneficios**

**Derecho de Amamantamiento:** La contratada tendrá derecho a disponer de 1 hora al día, para dar alimento a sus hijos menores de dos años, el que podrá ejercerse en la misma forma y condiciones establecidas en el artículo 206 del Código del Trabajo.

**Postnatal Parental:** La Municipalidad concederá a la contratada el beneficio del postnatal parental de la Ley N° 20.545, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos por Ley para hacer uso de este derecho. En este caso, solo se reconoce el derecho al permiso, sin pagar subsidio, debiendo la contratada tramitar su subsidio por postnatal parental con la institución de salud, en la que cotiza.

**Permiso Paternal:** El contratado tendrá derecho a 5 días de permiso paternal, y a hacer uso del post natal parental, por los mismos motivos y en las mismas condiciones que rigen para los funcionarios públicos, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 195, 197 y demás pertinentes del Código del Trabajo.

#### **NOVENO: Vacaciones - Feriados**

La contratada tendrá derecho a 15 días hábiles durante los cuales no tendrá la obligación de prestar los servicios comprometidos. Para hacer uso de este beneficio, la contratada deberá contar con al menos un año de prestación de Servicios como Apoyo Familiar en la Municipalidad respectiva.

En todo caso, deberá hacer uso de dicho beneficio dentro del período en que esté vigente su contrato. Este beneficio en ningún caso será compensable en dinero.

En el caso de muerte de un hijo, así como en el de muerte del cónyuge, la contratada, tendrá derecho a siete días corridos de permiso de no prestación de servicio pagado, adicional al feriado anual, independientemente del tiempo de servicio.

#### **DÉCIMO: Capacitación**

La Municipalidad deberá autorizar a la contratada a participar en las instancias de capacitación, relacionadas con la ejecución del Programa, ya sean éstas convocadas por el FOSIS o por otros actores relacionados, previo acuerdo entre la Municipalidad y el FOSIS.

#### **DUODECIMO: Inhabilidades**

La contratada a través de declaración jurada señaló no estar afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, que pasan a expresarse:

- a) Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con la Municipalidad de Concón.
- b) Tener litigios pendientes con la institución antes señalada, a menos que se refieren al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes con el organismo público antes señalado.
- d) Tener calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive de la institución antes señalada.
- e) Estar condenado por crimen o simple delito.

#### **DECIMOTERCERO Incompatibilidad de Funciones**

La contratada estará sujeta a lo establecido en el artículo 56 de la Ley N° 18.575, "Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado", la cual pasa a formar parte integrante del presente contrato.

#### **DECIMOCUARTO: Ejemplares**

El presente contrato se extiende en tres ejemplares, quedando dos en poder de la Municipalidad y uno en poder del/la contratado/a.

---

**2.- PUBLÍQUESE**, el presente Decreto Alcaldicio con el contrato respectivo en la página web municipal [www.concon.cl](http://www.concon.cl)

ANÓTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIO MUNICIPAL (S)

SAC/vrv.

**DISTRIBUCIÓN**

- 1.- Secretaría Municipal.
- 2.- Dirección de Control.
- 3.- Dirección de Gestión de Personal.
- 4.- Dirección de Desarrollo Comunitario
- 5.- Dirección de Administración y Finanzas.
- 6.- Dirección de Asesoría Jurídica.



ALCALDE

FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS

MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Ojetado	Observado	Revisado
		3

