

CONCON, 30 MAR 2022

DECRETO ALCALDICIO N° 0757 /

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

- a) Ley N°19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento, Decreto N°250, "las contrataciones de bienes y servicios cuyos montos sean entre 100 y 1000 UTM".
- b) Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) El Decreto Presupuestario N°58 del 27 de diciembre 2021 que aprueba Presupuesto de Educación para el año 2022.
- d) Bases Administrativas y Términos de Referencia para **Licitación Pública "Adquisición de Artículos de Aseo y Desinfección Sanitaria para Establecimientos Educativos de Concón"**
- e) Solicitud de Pedido N°25/2022 de la Dirección de la Escuela Oro Negro, Solicitud de Pedido N°01 y 03/2022 de la Dirección del Liceo Politécnico, N°15/2022 de la Escuela Irma Salas Silva y N°05,06 y 07/2022 de la Escuela Puente Colmo, las Solicitudes de Pedido contienen la Disponibilidad Presupuestaria autorizada por la encargada de finanzas DAEM y revisión de Control Municipal.
- f) El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°316/2022 emitido por la encargada de Finanzas DAEM ✓
- g) La Sentencia de Proclamación de Alcaldes emitida por el Tribunal Electoral Regional de fecha 29 de junio 2021 donde nace la personería del alcalde para representar a la Municipalidad de Concón.
- h) Decreto Alcaldicio N°1592 del 26 de julio 2021, establece orden de subrogancia del alcalde.
- i) Decreto Alcaldicio N°1629 de fecha 30 de julio 2021 que delega firma al Administrador Municipal Sr. Miguel Toledo Alegría.
- j) Las facultades que me otorga la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1. **LICÍTESE**, a través del Departamento de Administración de Educación Municipal, la adquisición de **"Artículos de Aseo y de Desinfección Sanitaria para Establecimientos Educativos de Concón"**, con cargo a los fondos de la Subvención General de Educación que generan los establecimientos educacionales.
2. **APRÚEBESE** las Bases Administrativas y Términos de Referencia para la licitación **"Artículos de Aseo y de Desinfección Sanitaria para Establecimientos Educativos de Concón"**. que a continuación se detallan:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"Adquisición de Artículos de Aseo y de Desinfección Sanitaria para Establecimientos Educativos de Concón".

1. El detalle de los artículos de Aseo Y Desinfección Sanitaria se encuentra en archivo adjunto de la presente licitación con el nombre de: Listado de Artículos de Aseo Escuela Oro Negro 2022, Listado de Artículos de Aseo Liceo Politécnico de Concón 2022, Listado de Artículos de Aseo Escuela Irma Salas Silva y Listado de Artículos de Aseo Escuela Puente Colmo.

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
20 MAR 2022
RECIBIDO HORA:

2.- Los oferentes deberán ofertar por la totalidad de los artículos de Aseo y Desinfección solicitados, completando los listados adjuntos.

3.- E oferente que no cotice la totalidad de los productos quedará fuera de Bases y no será evaluado.

4.- Los costos de flete por traslado de los productos será de cargo del proveedor

5.- Se certificará por el DAEM la recepción conforme de los productos cuando el proveedor haya entregado la totalidad de los productos requeridos en la presente licitación.

6.- La facturación de los productos podrá ser emitida por el proveedor, cuando se certifique por el DAEM la recepción conforme de la totalidad de los productos.

7.- Por tratarse de cuatro establecimientos educacionales que cuentan con financiamiento individual, se requiere que se extiendan facturas por separado para cada establecimiento.

8.- La información para la facturación se entregará oportunamente al proveedor que resulte adjudicado.

Listado de Artículos de Aseo

Escuela Oro Negro

Nº	CANTIDAD	DETALLE DE MATERIALES
1	20	BIDÓN DE CERA LIQUIDA P/PISO PLASTICOS Y BALDOSAS, BIDON 5 LTS
2	20	BIDÓN DE REMOVEDOR DE CERA R20, BIDON DE 5 LTS
3	60	PAC DE TOALLA DE PAPEL JUMBO (PAC 2 UNIDADES)
4	120	ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO JUMBO 500 MTS. (UNIDADES)
5	100	PAQUETES BOLSA DE ASEO DE 50 x 70 (PAQUETE DE 10 UNIDADES)
6	100	PAQUETE BOLSAS DE ASEO GRANDE TAMAÑO INDUSTRIAL (PAQUETE 10 UNIDADES)
7	20	DESINFECTANTE LYSOL PARA PISOS (BIDON DE 5 LITROS)
8	10	BIDÓN DE LAVALOZA (BIDON DE 5 LITROS)
9	10	BIDON LIMPIA PISO LIQUIDO GLADE (BIDON DE 5 LITROS)
10	10	BIDÓN DE CLORO GEL (BIDON DE 5 LITROS)
11	30	MOPA CON MANGO TAMAÑO JUMBO (UNIDADES)
12	10	BIDON DE ALCOHOL GEL (BIDON DE 5 LITROS)
13	60	PAÑO MULTIUSO DE 38 x 40 (UNIDADES)
14	100	PAÑO MICROFIBRA DE 40 x 40 (UNIDADES)
15	100	LITROS DE ALCOHOL CON GLICERINA SOLUC, HIGIENIZANTE AL 70% CON PULVERIZADOR (UNIDADES DE 1 LITRO)
16	100	RAID AEROSOL MATA MOSCAS (UNIDADES)
17	100	LYSOFORM SPRAY (UNIDADES)
18	20	LIMPIADOR CIF EN CREMA DE 750 ML (UNIDADES)

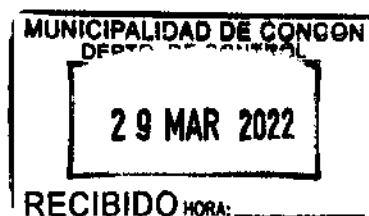
Escuela Irma Salas Silva

Nº	CANTIDAD	DETALLE DE MATERIALES
1	2000	MASCARILLAS QUIRURGICAS 3 PLIEGUES (UNIDADES)
2	50	JABON LIQUIDO ANTICEPTICO (UNIDADES DE 360 CC)
3	150	TOALLA DE PAPEL DE 32 MTS (UNIDADES)
4	10	PEDILUVIO (SANITIZADOR DE CALZADO) DE 80 x 45 CMS (UNIDADES)
5	10	BIDÓN DE JABON DESINFECTANTE (BIDONES 5 LITS CADA UNO)
6	80	PAC DE TOALLA DE PAPEL JUMBO (2 UNIDADES C/U)
7	30	LITROS DE ALCOHOL GEL TREMEX (UNIDADES DE 1 LITRO)
8	100	PAÑOS DE MICROFIBRA (UNIDADES)
9	10	BIDÓN DE CLORO TREMEX AL 5% (BIDONES 5 LTS CADA UNO)
10	180	PECHERAS DESECHABLES CON MANGA Y PUÑO (UNIDADES)

11	100	COFIAS (UNIDADES)
12	150	TOALLAS HUMEDAS DESINFECTANTES POUCH VIRUTEX MULTIUSO AROMA LIMÓN (ENVASES 90 UNIDADES TAPA HERMÉTICA)
13	30	BIDÓN DE AMONIO CUATERNARIO LISTO PARA USAR (BIDONES DE 5 LTS)
14	150	DESINFECTANTE LYSOFORM O LYSOL SPRAY (UNIDADES)
15	100	TRAPEROS HUMEDOS DESECHABLES (UNIDADES)
16	40	BOLSAS DE ASEO DE 120 x 150 (BOLSAS DE 10 UNIDADES CADA UNO)
17	80	PAPEL HIGIENICO JUMBO PARA DISPENSADOR (UNIDADES)
18	5	LIMPIA VIDRIOS EXTENSIBLES (UNIDADES)
19	100	ESPONJAS ABRASIVA (UNIDADES)
20	30	BIDÓN DE LIMPIA PISOS POETT (BIDON DE 5 LTROS)
21	100	ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO INDIVIDUAL (UNIDADES)
22	10	BALDES ESTRUJAMOPA (UNIDADES)

Escuela Puente Colmo

Nº	CANTIDAD	DETALLE DE MATERIALES
1	200	CAJAS DE MASCARILLAS DESECHABLES 3 PLIEGUES (CAJAS 50 UNIDADES)
2	50	BIDÓN DE ALCOHOL AL 70% (BIDON 5 LITROS)
3	30	CAJAS DE GUANTES NITRILO TALLA M (CAJAS DE 100 UNIDADES)
4	50	DELANTAL PECHERA DESECHABLE MANGA LARGA C/OJAL (PACK 10 UNID)
5	50	ENVASE 30 CC. PARA ALCOHOL GEL MATERIAL PET CON TAPA DOSIFICADORA (UNIDAD)
6	50	ENVASE DE 125 CC CON PULVERIZADOR PARA ALCOHOL (UNIDAD)
7	100	JABONERAS DE 500 CC BOCA 240 CON DISPENSADOR (UNIDAD)
8	50	PISTOLA SPRAY Y BOTELLA PET 500 CC. PROFESIONAL(UNIDAD)
9	30	PÉDILUVIO SANITIZADOR DE CALZADO 56 X 47 X 2 CMS ALFOMBRA RIZADA (UNIDAD)
10	5	BIDÓN DE JABON LIQUIDO HIGENIZANTE ANTIBACTERIAL (BIDON 5 LTS)
11	50	BIDON ALCOHOL GEL (BIDON DE 5 LITROS)
12	15	AMONIO CUATERNARIO DILUIDO (BIDON 5 LTS LISTO PARA USAR)
13	180	LITROS DE CLORO TREMEX (ENVASE 1 LITRO)
14	480	LITROS LIMPIADOR DE PISOS Y MURALLAS CON AROMA VIRUTEX (ENVASE 1 LITRO)
15	6	BALDE ESCURRIDOR DE 14 LITROS (UNIDAD)
16	10	ATOMIZADOR CON GATILLO ALTA RESISTENCIA DE 500 CC (UNIDAD)
17	120	LIMPIADOR CIF CREMA DE 750 GRS.(UNIDAD)
18	100	PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR DE 500 MTS. (UNIDAD)
19	400	TOALLA DE PAPEL TECNOROLL 300 MTS (UNIDADES)
20	100	ESPONJA BONOBRIIL AMARILA VERDE ANATOMICA VIRUTEX (UNIDAD)
21	100	PAR DE GUANTE LATEX MULTIUSO TALLA M VIRUTEX (UNIDAD)
22	100	TRAPERO SONAVEN ALGODÓN SIMPLE 50 X 70 CMS (UNIDAD)
23	50	PAQUETES DE BOLSA DE ASEO ECOLYSE DE 90 x 110 NEGRA 80 MICRONES MOD: DINA 110 SACO. (PQT.10 UNIDADES)
24	50	PAQUETE DE BOLSA DE ASEO VIRUTEX DE 50 X 70 CMS (PQTE.10 UNID)
25	20	LITROS DE LAVALOZAS EN BIDÓN 5 LITROS
26	8	BIDÓN DE JABON LIQUIDO SIMOND'SHYGIENIC HIPOALERGÉNICO (BIDON 5 LITROS)
27	20	KILOS DETERGENTE EN POLVO OMO MATIC (KILOS)
28	120	DESINFECTANTE AMBIENTAL 360 CC LYSOFORM (UNIDAD)
29	120	DESODORANTE AMBIENTAL EN AEROSOL 360 cc (UNIDAD)
30	100	PAÑO FRANELA MULTIUSO (UNIDAD)
31	50	ESCOBILLON LIVE GRANDES SUPERFICIES BROOM CON MANGO (UNIDAD)
32	30	PALAS PLASTICA CON MANGO LARGO (UNIDAD)
33	50	PASTILLA PARA ESTANQUE INODORO LYSOFORM (UNIDAD)
34	6	BARRE HOJAS FASAMASTIL 200, 22 HOJAS METALICAS (UNIDAD)
35	8	ESCOBA DE MIJO 4 CORDONES (UNIDAD)



36	180	TRAPERO DESECHABLE CON OJAL VIRUTEX (UNIDAD)
37	5	CERA LIQUIDA INCOLORA PARA PISO DE MADERA (BIDON DE 5 LITROS)
38	150	TOALLITAS HUMEDAS DESINFECTANTES MULTIUSO LYSOL AROMA LIMA LIMON (PAQUETES DE 35 UNIDADES)
39	10	REPUESTO PARA MOPA ABCO CON GATILLO 16 OZ
40	30	PAPELERO ESE 10 LITROS CON PEDAL (UNIDAD)
41	100	PAÑO MULIUSO AMARILLO 38 X40 CMS (75% VISCOSA, 20%POLIPROPIOLENO, 5%POLIESTER) (UNIDAD)
42	40	PAÑO MICROFIBRA 35 X 35 CMS (80% POLIESTER, 20% POLYAMIDE) (UNIDAD)
43	5	DISPENSADOR DE ACERO INOXID. TOALLA DE PAPEL PALANCA(UNIDAD)
44	10	DISPENSADOR ACERO INOXIDABLE PAPEL HIGIENICO JUMBO (UNIDAD)
45	120	INSECTICIDA RAID CASA Y JARDIN (UNIDAD)
46	1200	BOLSA PLASTICA BLANCA TIPO CAMISETA DE 40 x 50 APP. (UNIDADES)
47	60	LUSTRA MUEBLES VIRGINIA DE 250 cc (UNIDAD)
48	8	BIDÓN DE VIRUTILLA LIQUIDA (BIDON DE 5 LTS)
49	8	BIDÓN LIQUIDO REMOVEDOR DE SARRO (BIDON DE 5 LTS)

Liceo Politecnico de Concón

Nº	CANTIDAD	DETALLE DE MATERIALES
1	5	BIDÓN DE LIMPIA PISOS CON AROMA DE 5 LTS. (BIDONES)
2	5	BIDÓN DE CLORO GEL DE 5 LTS (BIDONES)
3	40	DESINFECTANTE AMBIENTAL LYSOFORM (UNIDADES)
4	10	INSECTICIDA MAX. MATA MOSCAS, MOSQUITOS Y ZANCUDOS EN AEROSOL DE 360CC MARCA RAID (UNIDADES)
5	10	INSECTICIDA MAX MATA ARAÑAS S/OLOR, AEROSOL 360 CC, RAID (UNIDADES)
6	60	TOALLAS DE PAPEL PARA DISPENSADOR STRONGER ROLLO 250 MTS. (UNIDADES)
7	120	PAÑOS MULTIUSO ULTRA ABSORVENTE AMARILLO, (UNIDADES)
8	40	TOALLA ULTRA MEGA ROLLO DE 30 MTS (UNIDADES)
9	40	ROLLOS PAPEL HIGIENICO P/DISPENSADOR DE 280 MTS, (UNIDADES) MARCA OVELLA
10	60	ESPONJAS PARA COCINA SCOTCH BRITE (UNIDADES)
11	60	PAÑOS ESPONJA FIBRA DE 19 x 20 CMS SPONTEX DIFERENTES COLORES
12	10	BIDÓN DE CERA LIQUIDA ROJA 5 LITROS (BIDONES)
13	10	BIDÓN JABON LIQUIDO CON AROMA DE 5 LITROS (BIDONES)
14	1620	BOLSA DE ASEO 50 x 70 (UNIDADES)
15	1620	BOLSA DE ASEO 90 x 110 (UNIDADES)
16	250	BOLSA DE ASEO 120 x 150 (UNIDADES)
17	150	BOLSA ASEO INDUSTRIAL 110 x 150 (UNIDADES)
18	250	VIRUTILLA GRUESA PEQUEÑA P/OLLA VIRUTEX (UNIDADES)
19	25	LITROS DE LAVALOZA QUIX (BIDON 5 LITROS)
20	10	PAR DE GUANTES DE GOMA 5 TALLA M, 5 TALLA L. (PARES)
21	10	SERVILLETA DE PAPEL ELITE COCTAIL BLANCA 24 X 24 CMS (PAQUETES DE 300 UNIDADES)
22	10	PAR GUANTES CONVENIENTE AMARILLO VIRUTEX PRO TALLA L (PARES)
23	10	PAR GUANTES CONVENIENTE AMARILLO VIRUTEX PRO TALLA M (PARES)
24	15	SECA PISOS GOMA EVA 44 x 120 CMS MANGO EXTENDIBLE (UNIDADES)
25	30	VIRUTILLA DORADA ACERO INOXIDABLE (UNIDADES)
26	30	ESCOBILLA LIMPIA SANITARIO C/BASE CLASICA (UNIDADES)
27	25	DESENGRASANTE MISTER MÚSCULO ENVASE 500 cc
28	5	BIDON DE LIMPIA VIDRIOS (BIDON 5 LITROS)
29	5	SECA PISOS GOMA EVA 44 x 120 CMS (UNIDADES)
30	8000	MASCARILLAS 3 PLIEGUES (UNIDADES)
31	2000	MASCARILLAS NK95
32	200	PAR GUANTES NITRILO DESECHABLES TALLA L (PARES)
33	200	PAR DE GUANTES NITRILO DESECHABLES TALLA M (PARES)
34	15	BIDÓN DE JABON LIQUIDO ANTISEPTICO (BIDON 5 LITROS)

35	30	ALCOHOL NANO COBRE AL 70% ENVASE DE 1 LITRO (LITROS)
36	300	TOALLA DE PAPEL 250 MTS MARCA TECNO FOLL (UNIDAD)
37	120	ALCOHOL GEL HIGIENIZANTE SIN ENJUAGUE DE 60 ML (UNIDAD)
38	100	TOALLA DE PAPEL ULTRA MEGA MARCA NOVA ROLLO DE 32 MTS. (ROLLOS)
39	100	ALCOHOL GEL TREMEX DE 1 LITRO (UNIDAD)
40	100	ALCOHOL ETILICO AL 70% CON ROCIADOR ATOMIZADOR PULVERIZADOR ENVASE DE 1 LITRO (UNIDAD)
41	200	TOALLAS DESINFECTANTES MULTIUSO (CAJAS DE 90 UNIDADES)
42	40	BIDÓN DE AMONIO CUATERNARIO LISTO PARA USAR (BIDON 5 LITROS)
43	200	ROLLO DE PAPEL HIGIENICO DE 500 MTS (PARA DISPENSADOR (UNIDAD)
44	200	DESINFECTANTE SPRAY LYSOFORM (UNIDAD)
45	200	BOLSAS DE ASEO DE 240 LTS INDUSTRIAL 145 x 145 CMS MARCA BIOGENE (UNIDAD)
46	4	KIT SANITIZADOR CON DISPENSADOR DE ALCOHOL GEL + TERMOMETRO K3 + PEDESTAL AJUSTABLE (UNIDADES)

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LICITACION PÚBLICA

“Adquisición de Artículos de Aseo y de Desinfección para Establecimientos Educativos de Concón”.

ARTÍCULO N° 1: DEL OBJETIVO

La Ilustre Municipalidad de Concón y el Departamento de Educación Municipal, como Unidad Ejecutora, llama a Licitación Pública para la “Adquisición de Artículos de Aseo y de Desinfección para Establecimientos Educativos de Concón”, lo que permitirá acrecentar las medidas de higiene en resguardo de la salud de los integrantes de la comunidad educativa frente a una pandemia por COVID 19

Las presentes Bases Administrativas, complementadas por los Términos de Referencia correspondientes, están destinadas a regular la licitación, mediante la cual la Municipalidad y el Departamento de Educación Municipal, convoca a Empresas para que oferten por los señalados productos.

ARTÍCULO N° 2: DE LA DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

En las presentes Bases, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- A. Bases: Son el conjunto de normas y disposiciones que regulan el Proceso de Licitación y a las cuales queda sometida la relación del Municipio y el Contratista Oferente. Comprenden las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos y cualquier otro documento que forme parte de la Propuesta.
- B. Orden de Compra: Es el instrumento a través del cual el mandante encarga la contratación de equipos computacionales a que se refieren las presentes Bases al Contratista adjudicado.
- C. Especificaciones Técnicas: Son el conjunto de condicionantes de carácter técnico al que debe ajustarse el Oferente para plantear su propuesta y desarrollar su trabajo en el evento de resultar adjudicatario
- D. Garantías Administrativas: Se refieren a la Seriedad de la Oferta y al oportuno y Fiel Cumplimiento de los términos que estableció en su propuesta, materializándose a través de un documento bancario (Vale Vista u otro documento de validez legal).
- E. Licitación: Es el proceso destinado a comprometer, mediante la emisión de la Orden de Compra y la correspondiente aceptación de ésta, la ejecución de la venta a que se refieren las presentes Bases.

- F. Oferta o Propuesta: Es el conjunto de proposiciones técnico-económicas presentadas por el oferente, las que deberán ajustarse a las exigencias establecidas en los antecedentes de la Licitación.
- G. Oferente, Proponente o Licitante: Cualquier persona natural o jurídica, que cumpla con los requisitos exigidos para participar en la Propuesta Pública y realiza la oferta.
- H. Adjudicatario: Es el Oferente cuya oferta ha sido aceptada por la Municipalidad de Concón para ejecutar el servicio a que se refieren las presentes Bases.
- I. Departamento de Educación Municipal Concón: Institución que convoca la presente Licitación, en adelante, D.A.E.M.
- J. Unidad Técnica: El Departamento de Educación Municipal Concón.
- K. Días: Siempre significa días corridos, salvo que específicamente en las bases se indique lo contrario.

ARTICULO N° 3: APLICACION DE NORMAS DE DERECHO

La presente licitación y su consecuente Orden de Compra se regirán exclusivamente por estas bases y por los anexos, oficios y enmiendas que forman parte de la misma y que pueda emitir el Departamento de Educación y la Municipalidad durante el proceso de licitación hasta la fecha de respuesta de las aclaraciones. Supletoriamente se aplicarán las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la legislación vigente en la materia.

ARTÍCULO N° 4: DE LA PROPUESTA

- 4.1. Sólo podrán presentar propuestas las personas naturales y/o jurídicas que estén inscritas en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (Portal Internet www.mercadopublico.cl), siempre y cuando cumplan con los requisitos y exigencias que establecen las presentes Bases.
- 4.2. La omisión, distorsión o falsificación de cualquiera de los documentos o antecedentes requeridos en las Bases, será causal suficiente para rechazar la propuesta presentada.
En conformidad a la modificación a la Ley de Compras Públicas se admite que pueda participar como Oferente, Proponente o Licitante una Unión Temporal de Proveedores, que corresponde a la asociación de personas naturales o jurídicas para la presentación de una oferta en caso de Licitaciones o la suscripción de un contrato, en caso de Trato Directo. En caso de que el Oferente esté constituido como Unión Temporal de Proveedores, la Garantía de Seriedad de Oferta podrá ser tomada por cualquiera de los integrantes de dicha Unión Temporal. A su vez, en caso de que el Oferente esté constituido como Unión Temporal de Proveedores, las Garantías de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato podrán ser tomadas por cualquiera de los integrantes de dicha Unión Temporal
- 4.3. Los plazos a que se refieren las presentes Bases se entenderán en días corridos.

ARTICULO N° 5: DOCUMENTOS DE LICITACION

En los documentos de licitación constarán los antecedentes técnicos y administrativos que se requieren y los Procedimientos de Licitación.

Los documentos de licitación son los siguientes:

- 5.1 Las presentes Bases Administrativas y sus Términos de Referencia.
- 5.2 Los Términos de Referencia contenidas para la presente licitación como dato anexo técnico en portal www.mercadopublico.cl
- 5.3 Las consultas y respuestas sobre aspectos administrativos y/o técnicos de la Licitación.
- 5.4 El Acta de Apertura de la Propuesta.
- 5.5 La Orden de Compra girada a nombre del proponente u oferente adjudicatario.

5.6 El Contrato de Servicio que se suscribe entre el Municipio de Concón representado por el Departamento de Educación y el adjudicatario será la Orden de Compra respectiva.

5.7 Todo otro documento que forme parte de la Licitación.

ARTICULO Nº 6: ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Se aceptarán solicitudes de aclaración a las Bases y Especificaciones Técnicas solamente a través del Portal www.mercadopublico.cl Las respuestas correspondientes serán publicadas en el mismo Portal de acuerdo al programa de eventos establecido en el llamado a Propuesta Pública.

ARTICULO Nº 7: MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Unidad Técnica podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, hasta 3 días hábiles antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación, mediante enmienda, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un oferente.

Las modificaciones realizadas a esta licitación, que serán publicadas en el Portal www.mercadopublico.cl, serán oficialmente obligatorias y pasarán a ser parte integrante de las presentes Bases.

ARTICULO Nº 8: DE LA REPRESENTACION DEL OFERENTE

El Oferente individualizará en su oferta la persona facultada para representarlo con amplios poderes en la presente Licitación para lo cual acompañará el Documento Público en que conste dicha personería.

ARTÍCULO Nº 9: DE LOS PRECIOS

Los precios deberán cotizarse en Moneda Nacional (pesos) e incluir todos los impuestos legales que correspondan además de los costos de garantías necesarias para la correcta ejecución del proyecto.

El monto del Servicio será el que el proveedor haya presentado en su oferta económica.

ARTÍCULO Nº 10: DE LA FORMA DE PAGO

El Departamento de Educación Municipal Concón pagará a 30 días y en una cuota luego de la recepción conforme de los equipos computacionales y la correspondiente facturación.

No se consideran pagos anticipados.

ARTICULO Nº 11: DE LA VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta que presente el Contratista tendrá una vigencia de 60 días, a contar de la fecha de Apertura de la Propuesta.

ARTÍCULO Nº 12: DE LAS FECHAS

12.1. Fecha de Publicación

De acuerdo al Programa de Eventos establecido en Portal www.mercadopublico.cl

12.2. Fecha de Consultas

De acuerdo al Programa de Eventos establecido en Portal www.mercadopublico.cl

12.3. Fecha de Respuesta a Consultas

De acuerdo al Programa de Eventos establecido en Portal www.mercadopublico.cl

ARTICULO N° 13: APERTURA DE PROPUESTA

El acto de Apertura se llevará a efecto de acuerdo al Programa de Eventos establecido en el Portal www.mercadopublico.cl

ARTICULO N° 14: ACLARACION DE OFERTAS

A fin de facilitar el análisis, evaluación y comparación de ofertas, el Departamento de Educación Municipal Concón podrá, a su discreción, solicitar a un oferente que aclare su oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente, se hará por escrito vía portal Mercado Público y no se pedirá, ofrecerá ni permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la oferta.

ARTÍCULO N° 15: DE LAS GARANTIAS ADMINISTRATIVAS

Los documentos de garantía se tomarán por los montos y fechas de vigencia siguientes, a nombre de la Municipalidad de Concón y/ o Departamento de Educación Municipal.

15.1.- Documento Seriedad de la Oferta (no se exige)

15.2.- Documento de Resguardo del Fiel Cumplimiento de las Obligaciones del Proveedor Adjudicado

Corresponderá al Vale Vista u otro de validez legal por un monto equivalente al **5% (cinco por ciento)** del valor total adjudicado y con una vigencia que exceda a los 60 días, al plazo previsto para la recepción conforme y definitiva del servicio.

Este documento de caución será entregado por el adjudicatario al momento de aceptar la Orden de Compra y será devuelto una vez efectuada la recepción definitiva de los equipos, prevista esta última para llevarse a efecto luego de transcurrido los 60 días, a partir de la entrega total de los equipos, por parte del proveedor.

El Adjudicatario deberá presentar en la Dirección del DAEM, a los siete días hábiles de publicado el Decreto de Adjudicación en el portal Mercado Público, un documento que sea pagadero a la vista e irrevocable y que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, pudiendo ser cualquier instrumento que cumpla con dicha finalidad, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 68, del DS 250, de 2004, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886. En caso de ser una Póliza de Seguro no podrá contener cláusulas donde se someta la solución de conflicto del Municipio a la justicia arbitral y deberá indicar que cubre todo el contenido de la Bases. La Garantía antes referida debe ser pagadera en Concón o Viña del Mar, a nombre de la Municipalidad de Concón, RUT N° 73.568.600-3, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del proveedor adjudicado.

En caso que la garantía sea tomada por un tercero, distinto al Oferente deberá indicar en el documento de garantía, la individualización del Oferente al cual garantiza la oferta presentada.

En caso de que el Oferente esté constituido como Unión Temporal de Proveedores, la Garantía de Seriedad de la Oferta podrá ser tomada por cualquiera de los integrantes de dicha Unión Temporal.

Esta caución deberá ser por un monto del 5% del valor de la oferta total para los servicios adjudicados, con vigencia hasta el 60 días de la recepción conforme de los productos y o servicios contratados. Si es boleta de garantía deberá señalar el nombre del tomador de la caución y hacer mención que garantiza el Fiel y Oportuno Cumplimiento de la Propuesta Pública **“Adquisición de Artículos de Aseo y de Desinfección Sanitaria para Establecimientos Educativos de Concón”**.

Cuando corresponda devolver las cauciones de garantía, la Unidad Técnica, emitirá un informe, señalando que no existen multas impagas o reclamos pendientes de cualquier índole en contra del Contratista. Para la presente licitación, se hará devolución de la garantía, después de 60 días de haber entregado la totalidad de los productos incorporados en la presente licitación.

ARTICULO N° 16: PROCEDIMIENTO DE LA APERTURA ELECTRÓNICA

El Procedimiento de Apertura electrónica será de responsabilidad del Encargado de Adquisiciones y el Supervisor Chile Compras del Departamento de Educación Municipal Concón.

Para determinar la admisibilidad de las ofertas la Comisión de Apertura se reserva el derecho de rechazar o admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores menores, siempre que estos no alteren el tratamiento igualitario de los oferentes y la sujeción a las Bases.

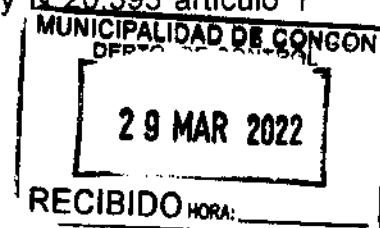
Asimismo, el D.A.E.M. podrá solicitar, por escrito, con posterioridad al Acto de Apertura, las aclaraciones o informaciones que considere oportunas, que no alteren o modifiquen las Bases Administrativas de la Propuesta, el principio de igualdad entre los oferentes y que no signifique alteración de la oferta. Las respuestas deberán ser por escrito y se limitarán a los puntos solicitados.

ARTICULO N° 17: REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas se recibirán en el portal www.mercadopublico.cl hasta el día y hora indicados en el Programa de eventos establecidos a partir de dicha hora no se aceptarán nuevas ofertas, no se podrán retirar las ofertas presentadas y no se admitirán cambio o arreglos que tiendan a alterar, completar o complementar su contenido.

17.1 Documentos Administrativos:

- Una Declaración Jurada Simple, en la que se expresa que el oferente, no posee vínculos de parentesco con los funcionarios Directivos de los Órganos de Administración del Estado y de las Empresas y Corporaciones del Estado, o con personas unidas a ellas por los vínculos de parentesco descrito en la letra b) de artículo 54 de la Ley 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (Declaración Jurada 1).
- Una Declaración Jurada Simple, en la que se expresa que el oferente acepta las presentes Bases y que garantiza la veracidad y exactitud de sus declaraciones, autorizando a organismos oficiales para suministrar la información, relacionada con la propuesta que presenta (Declaración Jurada 2).
- Una Declaración Jurada para persona natural representando a la Empresa, declara bajo juramento no haber sido sancionado a través de la Ley N°20.393 artículo 1° (Declaración Jurada 3).



- Una Declaración Jurada Simple, en la que se expresa que el oferente no posee condenas por prácticas Antisindicales o infracciones a los Derechos Fundamentales del trabajador en los últimos 2 años (Declaración Jurada 4). La No presentación de las Declaraciones Juradas mencionada en esta Bases de Licitación, Declaración Jurada 1, 2, 3 y 4 y los documentos antes mencionados, será motivo de eliminación de la propuesta. Además debe presentar el Formulario de Presentación del Oferente y los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores según formato adjunto, cuando corresponda.

17.2 Documentos Obligatorios a Presentar en la Propuesta Técnica:

- Propuesta Técnica se debe presentar en concordancia con las Especificaciones Técnicas contenidas en los listados de artículos de Aseo y de Desinfección adjuntos a la presente licitación.
- Importante es que el oferente señale los servicios de post venta asociados a la oferta. Es deseable que el proveedor señale tiempo de respuesta para la reposición de un producto por fallas de fábrica o por mal funcionamiento (cuando corresponda), o por deterioro, atención de consultas de los usuarios y otros
- Documento de Garantía escrita de los productos y servicios ofertados
- Documento que señale el plazo de entrega de los artículos de Aseo y Desinfección

17.3 Documentos para la Propuesta Económica:

Propuesta Económica:

Se debe incluir:

a) Presupuesto que incluya el valor unitario del producto, valor total neto, IVA y valor total con IVA. Según se indica en el Listado adjunto de los artículos de Aseo y Desinfección

b) La propuesta económica deberá ser presentada en moneda nacional (Pesos)

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma español a través del Portal www.mercadopublico.cl, ingresando los anexos adjuntos a la presente licitación, (firmados a menos que se tenga firma electrónica), o en formatos Escaneados o PDF.

Las ofertas que no ingresen los anexos anteriormente citados, quedaran fuera del proceso licitatorio y no formaran parte del proceso de adjudicación.

El oferente al que se notifique la adjudicación mediante la emisión de la Orden de Compra correspondiente, deberá entregar los anexos anteriormente citados en papel original, debidamente firmados. (Siempre que se soliciten).

El monto estimado para financiar la adquisición de los artículos de aseo y de desinfección es de \$35.700.000 impuestos incluidos.

Los proveedores del rubro deben entender que los establecimientos educacionales de la Municipalidad de Concón atienden a la población escolar más vulnerable y de escasos recursos de la comuna, por lo tanto el interés del requirente es adquirir productos de calidad para mantener su durabilidad por el mayor tiempo posible, puesto que se trata de un proyecto de alto nivel estratégico para apoyar las medidas de higiene y seguridad de los escolares.

Las ofertas deberán considerar todas las exigencias, antecedentes y elementos señalados en estas Bases de Licitación y en las Bases Técnicas.

ARTICULO N° 18: COMISION DE PROPUESTA:

La Comisión de Evaluación de la Propuesta estará conformada por: El Director del D.A.E.M, Director de la Escuela Puente Colmo y Directora de la Escuela Irma Salas Silva de Concón o quienes les reemplacen.

La fecha de adjudicación podrá ser modificada en caso excepcional calificado estimado por el Departamento de Educación, por razones de fuerza mayor en la que la Comisión Evaluadora no se pudiese reunir por motivos calificados, situación que será informada a los oferentes a través del Portal www.mercadopublico.cl

ARTICULO N° 19: DE LA EVALUACION DE LA PROPUESTA

El Procedimiento de Evaluación de la Propuesta estará a cargo de la Comisión señalada en el punto anterior.

Las propuestas que no se ajusten a estas bases serán descalificadas, como también lo serán aquellas que omitan alguno de los antecedentes requeridos.

La decisión que adjudique la propuesta se justificará ante los oferentes mediante el Acta de Evaluación sin embargo, las observaciones que la propuesta seleccionada merezca, deberán ser subsanadas por el respectivo oferente, en forma previa a la emisión de la orden de compra o la suscripción del contrato que se celebre. La evaluación y calificación de las ofertas se efectuará conforme a los criterios de evaluación incorporada a estas Bases.

ARTICULO N° 20: CRITERIOS DE EVALUACION

20.1 Servicio de Post Venta: 15%

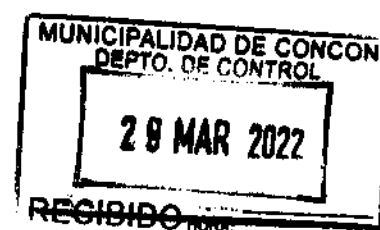
Se otorgará el mayor puntaje a la oferta que incorpore el menor tiempo de cambio de productos con fallas, desperfectos y/o mal funcionamiento mientras se encuentre en vigencia la garantía legal del producto.

Garantía de los Equipos	Puntaje
Cambio o reposición del producto de 1 a 2 días corridos	15%
Cambio o reposición del producto de 3 a 4 días corridos	10%
Cambio o reposición del producto de 5 a 6 días corridos	5%
Cambio o reposición del producto 7 a 8 días corridos	1%

20.2 Oferta Económica 50%

Se evaluará con el mayor puntaje a la oferta más Económica, (La oferta de menor valor). Las ofertas se ordenarán de menor a mayor precio, la oferta de menor precio tendrá el 50% así sucesivamente, las demás obtendrán el puntaje que resulte al aplicar la siguiente tabla de puntajes:

Primera Oferta de menor precio	50%
Segunda Oferta de menor precio	40%
Tercera Oferta de menor precio	30%
Cuarta Oferta de menor precio	20%
Quinta Oferta de menor precio	10%
Sexta Oferta de menor precio y Ofertas restantes	1%



20.3 Plazo de Entrega de los Artículos de Aseo y Desinfección: 35%

Se asignará el mayor puntaje a la oferta que señale el menor plazo de entrega del servicio, según aplicación de la siguiente tabla:

Entrega de los productos de 1 a 4 días corridos	35%
Entrega de los productos en 5 a 7 días corridos	25%
Entrega de los productos en 8 a 10 días corridos	15%
Entrega de equipos en 11 a 13 días corridos	5%
Entrega de los productos en 14 o más d	

ARTICULO N° 21: DE LA ADJUDICACION DE LA PROPUESTA

El Alcalde adjudicará la propuesta, considerando los criterios de evaluación aplicados en los informes técnicos y económicos que elaborará la Comisión de Evaluación de la Propuesta y designados para estos efectos. La adjudicación se efectuará por el Portal www.mercadopublico.cl.

El Alcalde adjudicará la oferta que se ajusta a los requisitos establecidos en las presentes Bases y sea la más conveniente a los intereses institucionales, reservándose el derecho de aceptar o no, cualquiera de ellas, aunque no sea la de más bajo precio, o bien rechazarlas todas, sobre la base de un informe fundado.

El Municipio de Concón declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, se declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las bases, o cuando estas no resulten convenientes a los intereses del Municipio, no será adjudicada la licitación cuando las ofertas obtengan un puntaje inferior al 70% del total asignado a la evaluación.

ARTICULO N° 22: NOTIFICACION

Resuelta la propuesta, el D.A.E.M. subirá la Adjudicación al Portal www.mercadopublico.cl, adjuntando el Decreto o la Resolución que respalda este acto y que dispondrá la emisión de la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO N°23 DE LA ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra "OC" emitida por el DAEM de Concón deberá ser aceptada por el proveedor que adjudique la adquisición de equipos computacionales a más tardar en 5 días hábiles desde la fecha de envío, si el proveedor no acepta la Orden.

ARTICULO N° 24: ANULACIÓN DE ORDEN DE COMPRA Y/O CONTRATO

El D.A.E.M notificará al Oferente de su decisión de anular la Orden de Compra y/o Contrato por lo siguiente:

- Acuerdo entre las partes.
- Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el proveedor en su Propuesta.
- Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del Proveedor.
- Es declarado en quiebra.

Al verificarse incumplimiento por parte del Oferente se hará efectivo el documento de garantía que se menciona en el punto N°15.2 de las presentes Bases y se notificará al proveedor del término del contrato y anulación de la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el artículo 79 ter del DS.250 Reglamento de la Ley de Compras Públicas.

ARTICULO N° 25: RESOLUCIÓN DE EMPATE

En caso de existir un puntaje igual entre dos o más oferentes, lo cual implique un empate entre ellos, se hará una nueva evaluación entre las oferta empatada, considerando como primer criterio de análisis la **Oferta Económica**.

Si la situación de empate persiste, se seguirá con el puntaje ponderado del **Plazo de Entrega**

En caso de persistir el empate, se considerará como tercer criterio de desempate el puntaje ponderado del **Servicio Post Venta**.

ARTÍCULO N° 26: READJUDICACION:

En caso que el proveedor adjudicado no pueda cumplir con los productos o servicios adjudicados, el Departamento de Educación Municipal Concón, podrá readjudicar el proceso licitatorio a la segunda oferta mejor evaluada, de acuerdo al acta de evaluación informada en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl

ARTICULO N° 27: PLAZOS Y MULTAS

PLAZOS:

El Plazo de entrega de los productos y servicios será el señalado por el oferente adjudicado. Si por motivos de fuerza mayor no imputables al proveedor adjudicado, se podrá coordinar con la contraparte un nuevo plazo de entrega.

El plazo se inicia a contar de la aceptación de la Orden de Compra y/o firma del Contrato.

MULTAS:

Por cada día de atraso en la entrega de los artículos de librería en que incurra el oferente, y que no sea imputable a fuerza mayor o caso fortuito, se le aplicará una multa equivalente a 2 UF por cada día de atraso en la entrega de la totalidad de los productos o servicios.

ARTÍCULO N° 28: DEL ARREGLO DE CONTROVERSIA

Para la solución de las diferencias que se pudieren originar durante el Proceso, o en general, en el incumplimiento de las obligaciones que tienen su fuente en la presente Licitación, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la Comuna de Concón.

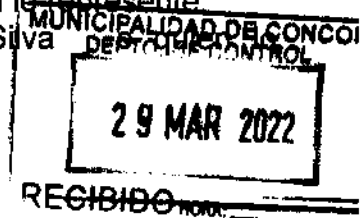
3. PUBLÍQUESE, el presente Decreto en la plataforma del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

4. DESÍGNESE, a los siguientes funcionarios como integrantes de la comisión Evaluadora de la presente licitación.

a) Guillermo Biadayoli Espinoza Director D.A.E.M(S), o quien lo represente.

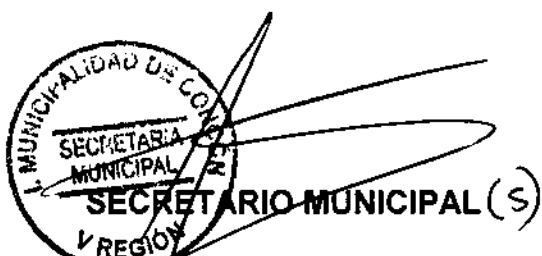
b) Osvaldo Delgado Nanjarí Director Escuela Puente Colmo, o quien lo represente.

c) Claudia González Reginato, Directora Escuela Irma Salas Silva, o quien lo represente.



Quienes serán sujetos pasivos mientras dure el proceso de licitación, según lo dispuesto en la Ley N°20730.

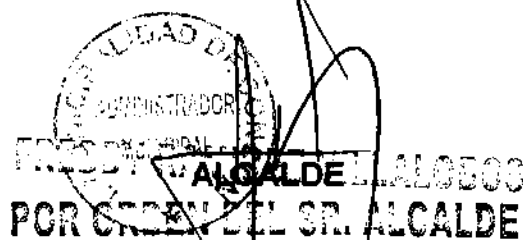
5. **PÁSESE** el presente decreto a la administradora de la página de la Ley del Lobby.
6. **DISTRIBÚYASE** por Secretaría Municipal el presente Decreto Alcaldicio según lo que aparece consignado en su distribución.
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



DISTRIBUCION:

- Secretaria Municipal
- Control
- Archivo D.A.E.M. (2)

FRV/MTA/MLEG/GBE/mchc.



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado