CONCON,

1 8 AGO 2015

DECRETO REGISTRADO Nº ___ 7 5 5 7

VISTOS:

- 1. La Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 2. La Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último Cuerpo Estatutario.
- 3. Decreto Supremo Nº19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de Salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar para el Desarrollo Social a la Municipalidad de Concón.
- 4. Decreto Presupuestario N°25 de fecha 31 de Diciembre del 2014, que aprueba Presupuesto de Salud año 2015.
- 5. Decreto Registrado N° 938 de fecha 30 de Septiembre del 2014, donde se aprueba la Dotación de Salud para el año 2015.
- 6. Resolución Nº 333 de fecha 10 de agosto del año 2015
- 7. Informe de antecedentes
- 8. Nomina de Funcionarios mes de agosto del 2015.
- 9. Certificado de Disponibilidad presupuestaria Nº996 de fecha 14 de agosto del año 2015.
- 10. La Resolución Nº 1.600 del año 2008 y la Resolución Nº15.700, ambas de la Contraloría General de la Republica.
- 11. El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
- 12. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de municipalidades

DECRETO

- RATIFIQUESE el Nombramiento en calidad de REEMPLAZO como Administrativo, por el Turno de los días 14 de agosto del año 2015, a Doña RUBY OTAROLA POBLETE, C.I. Nº 2, para reemplazar permiso administrativo de Doña Sara Allende, para que desempeñe labores de Admisor en el SAPU del Cesfam de Concón.
- 2. El NOMBRAMIENTO, es por 12 hrs.- turno SAPU en el mes de julio, las remuneraciones que percibirá el funcionario por las horas efectuadas serán equivalentes al escalafón de la categoría E, Nivel 15.
- **3. IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto al presupuesto vigente, Subtítulo 21.03.005 "Suplencias y Reemplazos".

4. NOTIFIQUESE, por Secretaria Municipal.

le rnar)

REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- > REGISTRO SIAPER
- > SECRETARIA MUNICIPAL
- INTERESADO
- DEPARTAMENTO DE SALUD

OSG/MEG/RMR/evp

ALCALDE/