

**I. MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

**NOMBRA A PERSONA QUE INDICA**

**DECRETO REGISTRADO N° 1600**

**CONCON, 26 ABO 2015**

Esta Alcaldía Decreto hoy lo que sigue:

**VISTOS:**

Estos antecedentes, lo dispuesto en la Ley 19.070 de 1991, Estatuto Profesionales de la Educación y Decreto 15 de fecha 29 de enero de 1988, La Ley 19.410 de 1995, Artículo N°1, numeral 13, el Artículo 71 de la Ley N° 10.336. de Resolución N° 55 del 31.01.92 de la Contraloría General de la República, en uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y la Ley 19.543 publicada con fecha 24 de Diciembre de 1997 en donde se traspasa los Servicios de Salud y Educación a la Municipalidad Concón. Art.2 D.F.L. N°1, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 19.070. Informe del D.A.E.M. N°415, Certificado de Disponibilidad N°731.-

**DECRETO**

**1.-RATIFIQUESE** el Nombramiento del profesional de la Educación que se individualiza, para que se desempeñe en calidad de reemplazante del Titular Luz María Soto Leiva, por Permiso sin Goce de Remuneración según Decreto Registrado N°1283, desde 27/07/2015 hasta el 07/08/2015.

NOMBRE : **PEREZ SMITH VICTORIA ANDREA**  
R.U.T. :  
Título o estudio : Profesora de Educación General Básica  
Tipo de funciones : Docente  
N° de Horas Cronológicas semanales : 30 Hrs.  
Establecimiento : Escuela Básica" Oro Negro"  
Jornada de Trabajo : Diurna a excepción de las actividades no lectivas inherentes a la Docencia propiamente tal, las cuales son organizadas y requeridas por la Dirección del Establecimiento.  
Nivel o Modalidad de enseñanza : Enseñanza Básica  
Calidad : Contrata  
Periodo de vigencia : Desde el 28 de Julio de 2015 hasta el 07 de Agosto del 2015.-

**2.-IMPÚTESE** el gasto del presente decreto a la cuenta 21-02-001 del Presupuesto vigente del Área de Educación

**3.-** La persona nombrada no está afecta a la obligación de rendir caución de fidelidad funcionaria.

**4.- NOTIFÍQUESE** el presente Decreto por Secretaría

Municipal al Domicilio:

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

- Registro SIAPER
- Secretario Municipal
- Archivo D.A.E.M.
- Establecimiento Educacional
- Interesado (a)

OSG/MLEG/AMUM/mba.

<b>I. MUNICIPALIDAD DE CONCON</b>		
<b>Dirección de Control</b>		
Objetado	Observado	Revisado