

**I. MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

**NOMBRA A PERSONA QUE INDICA  
DECRETO REGISTRADO N° 231**

**CONCON, 12 de ENERO 2015**

**Esta Alcaldía Decreto hoy lo que sigue:**

**VISTOS:**

Estos antecedentes, lo dispuesto en la Ley 19.070 de 1991, Estatuto Profesionales de la Educación y Decreto 15 de fecha 29 de enero de 1988, La Ley 19.410 de 1995, Artículo N°1, numeral 13, el Artículo 71 de la Ley N° 10.336. de Resolución N°1.600 del 2008 de la Contraloría General de la República, en uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y la Ley 19.543 publicada con fecha 24 de Diciembre de 1997 en donde se traspasa los Servicios de Salud y Educación a la Municipalidad Concón. Art.2 D.F.L. N°1, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 19.070. Informe del D.A.E.M. N°009 Certificado de Disponibilidad N°029.-

**DECRETO**

**1.- RATIFÍQUESE** el Nombramiento del profesional de la Educación que se individualiza, en calidad de Contrata, para que se desempeñe en los establecimientos educacionales de la comuna de Concón en las funciones, horas, jornadas, niveles y periodos que se señalan:

NOMBRE	: BARRERA SACREDO WALESKA
R.U.T.	:
Título o estudio	: Socioeconomista con mención en Desarrollo Social
Tipo de funciones	: Docente
N° de Horas Cronológicas semanales	: 02 Hrs. Aplic. de Instrumento Evaluativo SEP
Establecimiento	: "Liceo Politécnico de Concón"
Jornada de Trabajo	: Diurna a excepción de las actividades no lectivas inherentes a la Docencia propiamente tal, las cuales son organizadas y requeridas por la Dirección del Establecimiento
Nivel o Modalidad de enseñanza	: Enseñanza Media
Calidad	: Contrata
Periodo	: Desde 16 de Noviembre de 2015 hasta 16 de Diciembre de 2015.-

**2.- IMPÚTESE** el gasto del presente decreto a la cuenta 21-02 del Presupuesto vigente del Área de Educación.

**3.-** La persona nombrada no está afecta a la obligación de rendir caución de fidelidad funcionaria.

**4.- NOTIFIQUESE** el presente Decreto por Secretaría Municipal al Domicilio: L

**ARCHÍVESE, COMUNIQUESE, REGÍSTRESE Y**

**ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- Registro SIAPER (2)
- Secretario Municipal
- Control
- Archivo D.A.E.M. (2)
- Interesado (a)

**OSG/MLEG/AMUM/asv.**

**ALCALDE**

**OSCAR SUAREZ CONTRÁLEZ**

3