



**NOMBRA A PERSONA QUE INDICA**

**DECRETO REGISTRADO N° 1 1 6**

**CONCON, 27 JUL 2016**

**Esta Alcaldía Decreto hoy lo que sigue:**

**VISTOS:**

Estos antecedentes, lo dispuesto en la Ley 19.070 de 1991, Estatuto Profesionales de la Educación y Decreto 15 de fecha 29 de enero de 1988, La Ley 19.410 de 1995, Artículo N°1, numeral 13, el Artículo 71 de la Ley N° 10.336. de Resolución N°1.600 del 2008 de la Contraloría General de la República, en uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y la Ley 19.543 publicada con fecha 24 de Diciembre de 1997 en donde se traspasa los Servicios de Salud y Educación a la Municipalidad Concón. Art.2 D.F.L. N°1, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 19.070. **Informe del D.A.E.M. N°129, Certificado de Disponibilidad N°280.-**

**DECRETO**

**1. RATIFIQUESE** el Nombramiento del profesional de la Educación que se individualiza, en calidad de Contrata, para que se desempeñe en los establecimientos educacionales municipalizados de Concón, en las funciones, horas, jornadas, niveles y periodos que se señalan:

NOMBRE	: <b>SEBASTIÁN ANTONIO RIVAS SALINAS</b>
R.U.T.	:
Título o estudio	: Profesora de Educación Media en Historia y Geografía
Tipo de funciones	: Docente Aula
N° de Horas Cronológicas semanales	: 02 Hrs., Subvención Escolar Preferencial (SEP)
Establecimiento	: "Liceo Politécnico de Concón"
Jornada de Trabajo	: Diurna/Vespertina a excepción de las actividades no lectivas inherentes a la Docencia propia mente tal, las cuales son organizadas y requeridas por la Dirección del Establecimiento.
Nivel o Modalidad de enseñanza	: Enseñanza Media
Calidad	: Contrata
Periodo	: Desde 01 de Marzo de 2016 hasta <b>31</b> de Diciembre de 2016.-

**2. IMPÚTESE** el gasto del presente decreto a la cuenta 21-02 del Presupuesto vigente del Área de Educación

**3.** La persona nombrada no está afecta a la obligación de rendir caución de fidelidad funcionaria.

**4. NOTIFIQUESE** el presente Decreto por Secretaría Municipal al Domicilio: **Concón.**

**5. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**SECRETARIO MUNICIPAL**



**OSCAR SUMONTE GONZÁLEZ**

**ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

- Registro SIAPER (2)
- Secretario Municipal
- Archivo D.A.E.M. (2)
- Interesado (a)

**OSG/MLEG/AMUM/GGV/asv.**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetaco	Observado	Revisado