

**I. MUNICIPALIDAD DE CONCON**

**DECRETO REGISTRADO N° 068 /**

**CONCON, 17 ENE 2017**

**LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO QUE SIGUE :**

**VISTOS**

Lo establecido en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, La Ley N° 19.424 que creó la Comuna de Concón, La Ley 18.883 que aprueba el Estatuto Administrativo de los funcionarios Municipales Art. N° 04, La sentencia de proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 01 de diciembre de 2016

**TENIENDO PRESENTE:**

Decreto Alcaldicio N° 58 de fecha 23.12.16 en donde aprueba Presupuesto año 2017, Ord. N° 549 de fecha 15.12.16 de la SECPLAC , Certificado de disponibilidad N° 18 y la decisión Alcaldicia.

**DECRETO**

**1.- RATIFIQUESE CONTRATO** en calidad de Honorarios a contar del 1 de enero al 31 de marzo de 2017 y/o hasta cuando el Alcalde lo estime necesario a **D. VICTOR JONATHAN VILLAGRÁN TORO, RUT N°** . Los Honorarios mensuales ascienden a la suma de \$ 883.367 impuesto incluido, 44 horas semanales. Para desempeñar las funciones de **TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE OFICINA DE PROYECTOS COMUNITARIOS.**

2.- Tendrán el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos , debiendo presentar una copia de la licencia médica en Recursos Humanos para el solo efecto de justificar su inasistencia , además podrá hacer uso de 15 días de vacaciones una vez cumplido un año de trabajo , 6 días administrativos y días compensatorio por aquellos trabajos realizado fuera de la jornada normal de trabajo y que hayan sido ordenados por su Jefe Directo, en el mes de diciembre del presente año se cancelaran los honorarios antes de la actividad de navidad y para tramitar el pago de sus honorarios deberán presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su jefe directo y el pago de las imposiciones del mes anterior, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.

3. **CONSIDÉRESE** el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta, como parte integrante de este Decreto.

4. **IMPÚTESE** el costo que irroga este Decreto impútese a la cuenta 21 04 004 **“PROGRAMAS SOCIALES SUB PROGRAMA OFICINA PROYECTOS COMUNITARIOS”**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*Marian Lilian Espinoza Godoy*  
**MARIAN LILIAN ESPINOZA GODOY**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

EAO/VCF/vcf

**DISTRIBUCIÓN :**

- **REGISTRO SIAPER**
- **SECRETARIA MUNICIPAL**
- **RECURSO HUMANO**
- **INTERESADO**



**OSCAR SUMONTE GONZÁLEZ**

**ALCALDE**

<b>M. MUNICIPALIDAD DE CONCON</b>		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
		3