

**I. MUNICIPALIDAD DE CONCON**

**DECRETO REGISTRADO N° 354 /**

**CONCON, 01 MAR 2018**

**LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO QUE SIGUE :**

**VISTOS** Lo establecido en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, La Ley N° 19.424 que creó la Comuna de Concón, La Ley 18.883 que aprueba el Estatuto Administrativo de los funcionarios Municipales Art. N° 04, La sentencia de proclamación del Tribunal Regional Electoral.

**TENIENDO PRESENTE:** Decreto Presupuestario N° 66 de fecha 29.12.17 en donde se aprueba Presupuesto Municipal para el año 2018, Certificado de disponibilidad N° 119 y la decisión Alcaldía.

**DECRETO**

**1.- RATIFIQUESE CONTRATO** en calidad de Honorarios a contar del 23 de febrero al 31 de diciembre de 2018 y/o hasta cuando el Alcalde lo estime necesario a **D. GRACE GAETE WALLIS**, RUT N°. Los Honorarios mensuales ascienden a la suma de \$ 557.200 impuesto incluido, por 44 horas semanales, para prestar servicio de **APOYO ADMINISTRATIVO MUSEO**.

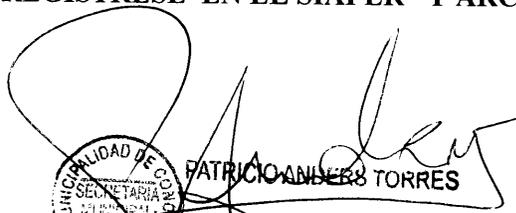
**2.-** Tendrán el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en Recursos Humanos para el solo efecto de justificar su inasistencia, además podrá hacer uso de 15 días de vacaciones una vez cumplido un año de trabajo, 6 días de permiso con cargo al Mandante, uniforme corporativo y días compensatorio por aquellos trabajos realizado fuera de la jornada normal de trabajo, viáticos y pasajes para capacitación o cumplimiento de un cometido, en el mes de diciembre del presente año se cancelaran los honorarios antes de la actividad de navidad y para tramitar el pago de sus honorarios deberán presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su jefe directo y el pago de las imposiciones del mes anterior, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.

**3. CONSIDÉRESE** el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta, como parte integrante de este Decreto.

**4. IMPÚTESE** el costo que irroga este Decreto impútese a la cuenta 21 04 004 **“PROGRAMAS SOCIALES SUB PROGRAMA OFICINA MUSEO HISTÓRICO Y ARQUEOLÓGICO DE CONCÓN”**

**5.- NOTIFIQUESE** el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la Secretaria Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE EN LA PAGINA DEL MUNICIPIO, REGISTRESE EN EL SIAPER Y ARCHÍVESE**

  
PATRICIA ANDERS TORRES  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
EAO/VCF/vcf

  
OSCAR SUMONTE GONZÁLEZ  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN :**

- CONTRALORIA REGIONAL VALPARAISO
- SECRETARIA MUNICIPAL
- RECURSO HUMANO
- INTERESADO

<b>I. MUNICIPALIDAD DE CONCON</b>		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado