

CONCON, 05 MAR 2019

DECRETO REGISTRADO N° 615 /

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

- a) Resolución N°1.600 del 2008 y N°18 del 01/04/2017 de la Contraloría General de la República.
- b) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 de 1998.
- c) Ley N°19.543 publicada el 24 de Diciembre de 1997, que traspasó la Administración de los Servicios de Salud y Educación desde la Corporación Municipal para el Desarrollo Social a la Municipalidad de Concón.
- d) Informe del D.A.E.M. N°0135.
- e) Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°144.
- f) Certificado N°042/2019.
- g) Ord. N° 008 que contiene Autorización Sr Alcalde.

## DECRETO

1. **AUTORÍCESE** el Contrato de Trabajo celebrado entre **D. MARGOT JEANETTE CORTÉS ALARCÓN** y la **I. Municipalidad de Concón**, con fecha 01 de Marzo de 2019.

## CONTRATO DE TRABAJO

En Concón a 01 de Marzo de 2019 comparece por una parte la **I. MUNICIPALIDAD DE CONCON R.UT. N°73.568.600-3**, Representada por su Alcalde **D. OSCAR SUMONTE GONZALEZ**, Chileno, Casado, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en Santa Laura 567, en adelante el **EMPLEADOR** y por otra parte **D. MARGOT JEANETTE CORTÉS ALARCÓN**, Chilena, Soltera, fecha de nacimiento [REDACTED], Cédula de Identidad N° [REDACTED], domiciliada en [REDACTED] a [REDACTED] en adelante el **TRABAJADOR**, entre quienes se ha convenido el siguiente Contrato de Trabajo.

**PRIMERO:** El trabajador se obliga a desempeñar como **ASISTENTE SOCIAL PRO-RETENCIÓN** y ejecutar las funciones inherentes a éste y en general aquellas compatibles con la función que le asigna el empleador, su jefe inmediato y dentro de la jornada de trabajo.

**SEGUNDO:** La jornada de trabajo será de **30 Hrs.** Cronológicas semanales en conformidad a lo establecido en el inciso 1° del Art.22 del Código del Trabajo, y se distribuirá: Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00 Hrs.

**TERCERO:** Las funciones que desempeñe el Trabajador como **ASISTENTE SOCIAL PRO-RETENCIÓN** se realizarán en el Establecimiento Educacional "**Liceo Politecnico de Concon**". Sin embargo el empleador podrá trasladar al trabajador para desempeñarse en iguales funciones y condiciones a cualquier Establecimiento de Educación u otra oficina, que esté bajo la dependencia del Departamento de Educación, cuando las necesidades del servicio así lo aconsejen, a condición que el nuevo sitio o recinto quede dentro del mismo lugar o ciudad, y sin que ello implique menoscabo económico para el Trabajador.

**CUARTO:** El empleador se compromete a remunerar al trabajador con la suma de **\$615.798.-** (Seiscientos quince mil setecientos noventa y ocho pesos) Imponible mensual.

**QUINTO:** Las remuneraciones y asignaciones se cancelarán mensualmente por períodos vencidos, en cheque nominativo, en conformidad al Art 10 y 55 del código del trabajo, el empleador hará las deducciones legales que sean de cargo del trabajador. A las deducciones anteriores podrán agregar las que autorice expresamente por escrito el trabajador.

**SEXTO:** El trabajador reconoce sus obligaciones y derechos derivados del presente Contrato, en conformidad a la legislación vigente, aceptando que se deduzcan de sus remuneraciones el tiempo no trabajado y que le sean imputables por negligencia o incumplimiento de sus obligaciones como atrasos reiterados e inasistencias injustificadas.

**SEPTIMO:** El trabajador tendrá derecho a gozar de su feriado. De acuerdo a lo estipulado en el Estatuto de los Asistentes de la Educación, Ley N°21.109.

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales que digan relación con permisos y licencias médicas estarán afecto a las normas establecidas en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, de acuerdo al Art. 4° de la Ley N°19.464.

**NOVENO:** El presente Contrato será **Plazo fijo de 01 de Marzo del 2019 hasta el 31 de Diciembre del 2019.**

**DECIMO: MARGOT JEANETTE CORTÉS ALARCÓN,** ya individualizada ingresó en calidad de **ASISTENTE SOCIAL PRO-RETENCIÓN,** el 01 de Marzo de 2019.

**DECIMO PRIMERO:** Se entiende por incorporados al presente Contrato todas las disposiciones legales vigentes, y en especial las contenidas en D.F.L. N°1 que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, Ley 19.464 sobre personal No Docente, Ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales y sus reglamentos y modificaciones posteriores.

**DECIMO SEGUNDO:** Queda expresamente pactado atendiendo las necesidades del servicio las horas de sobretiempo legal, las cuales se cancelarán con el recargo legal correspondiente.

**DECIMO TERCERO:** Para todos los efectos legales las partes fijan como Domicilio la Comuna de Concón y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

**DECIMO CUARTO:** El presente Contrato se extiende en triplicado quedando un ejemplar en poder del Trabajador.

- IMPÚTESE** el egreso del referido contrato al Subtítulo 21-03 del Presupuesto Vigente del Departamento de Educación.
- La persona nombrada no está afecta a la obligación de rendir caución de fidelidad funcionaria.
- NOTIFIQUESE** el presente Decreto por Secretaría Municipal al Domicilio: **Pasaje Santa Macarena 1915, Villa Alemana,**
- ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**

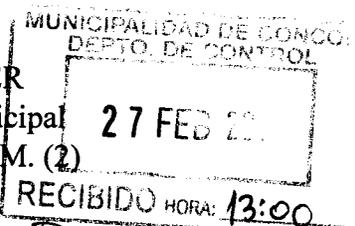
  
**PATRICIO ANDERS TORRES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (5)**

  
**OSCAR SUMONTE GONZÁLEZ**

**ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

- Registro SIAPER
- Secretario Municipal
- Archivo D.A.E.M. (2)
- Interesado (a)

  
**MUNICIPALIDAD DE CONCON**  
**DEPTO. DE CONTROL**  
**27 FEB 2019**  
**RECIBIDO HORA: 13:00**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado

**OSG/MLEG/RUD/GGV/bhg.**