

03 SEP 2019

CONCON,

DECRETO REGISTRADO N° 1713 /

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

- a) La Ley N° 19.424, que creó la Comuna de Concón.
- b) La Ley N° 19.543 del 24/12/1997, que traspasó la Administración de los Servicios de Salud y Educación desde la Corporación Municipal para el Desarrollo Social a la Municipalidad de Concón.
- c) La Resolución N°18 del 01/04/2017 de la Contraloría General de la República.
- d) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 de 1998.
- e) Artículo 52 de la Ley N°19.880 de Procedimiento de la Administración Pública que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
- f) Informe del D.A.E.M. N°308.
- g) Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°410.
- h) Certificado N°209.
- i) Ord. N°107 que contiene la autorización del Sr. Alcalde.

## DECRETO

1. **RATIFÍQUESE** el Contrato celebrado entre **D. CATHERINE ESTER VENEGAS ZEPEDA**, y la **I. Municipalidad de Concón**, con fecha 29 de Agosto de 2019.

## CONTRATO DE TRABAJO

En Concón a 23 de Agosto de 2019, comparece por una parte la **I. MUNICIPALIDAD DE CONCON R.UT. N° 73.568.600-3**, Representada por su Alcalde **D.OSCAR SUMONTE GONZALEZ**, Chileno, Casado, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliado en Santa Laura 567, en adelante el **EMPLEADOR** y por otra parte **D. CATHERINE ESTER VENEGAS ZEPEDA**, Chilena, Casada, [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliada en [REDACTED] delante el **TRABAJADOR**, entre quienes se ha convenido el siguiente Contrato de Trabajo.

**PRIMERO:** El trabajador se obliga a desempeñar como **ASISTENTE DE AULA SEP** y ejecutar las funciones inherentes a éste y entre otras del o los Establecimientos a que fuere destinado (a) y en general aquellas compatibles con la función que le asigna el empleador, su jefe inmediato y dentro de la jornada de trabajo.

**SEGUNDO:** La jornada de trabajo será de **38 Hrs.** Cronológicas semanales el trabajo en conformidad a lo establecido en el inciso 1° del Art.22 del Código del Trabajo y se distribuirá: Lunes a Jueves de 08:00 a 16:00 hrs. y Viernes de 08:00 a 14:00 hrs.

**TERCERO:** Las funciones que desempeñe el Trabajador como **ASISTENTE DE AULA SEP** se realizará en el Establecimiento Educacional **Escuela "Oro Negro"**, Sin embargo el empleador podrá trasladar al trabajador para desempeñarse en iguales funciones y condiciones a cualquier Establecimiento de Educación u otra oficina, que esté bajo la dependencia Municipal, cuando las necesidades del servicio así lo aconsejen, a condición que el nuevo sitio o recinto quede dentro del mismo lugar o ciudad, y sin que ello implique menoscabo económico para el Trabajador.

**CUARTO:** El empleador se compromete a remunerar al trabajador con la suma de \$343.998.- (Trescientos cuarenta y tres mil novecientos noventa y ocho pesos), Imponible.

**QUINTO:** Las remuneraciones y asignaciones se cancelarán mensualmente por períodos vencidos, en cheque nominativo, en conformidad al Art. N°10 y N°55 del Código del Trabajo y de cuyos montos el empleador hará las deducciones legales que sean de cargo del trabajador. A las deducciones anteriores podrán agregar las que autorice expresamente por escrito el trabajador.

**SEXTO:** El trabajador reconoce sus obligaciones y derechos derivados del presente Contrato, en conformidad a la legislación vigente, aceptando que se deduzcan de sus remuneraciones el tiempo no trabajado y que le sean imputables por negligencia o incumplimiento de sus obligaciones como atrasos reiterados e inasistencias injustificadas.

**SEPTIMO:** El trabajador tendrá derecho a gozar de su feriado. De acuerdo a lo estipulado en el Estatuto de los Asistentes de la Educación, Ley N°21.109.

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales que digan relación con permisos y licencias médicas estarán afecto a las normas establecidas en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, de acuerdo al Art.4° de la Ley 19.464.

**NOVENO:** El presente Contrato será a Plazo Fijo desde el **29 de Agosto de 2019 hasta el 31 de Diciembre de 2019.**

**DECIMO:** CATHERINE ESTER VENEGAS ZEPEDA, ya individualizada ingresó el **29 de Agosto de 2019**, en calidad de **ASISTENTE DE AULA SEP** al Establecimiento Educacional "Escuela Oro Negro".

**DECIMO PRIMERO:** Se entiende por incorporados al presente Contrato todas las disposiciones legales vigentes, y en especial las contenidas en D.F.L. N°1 que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo Ley 19.464 sobre personal No Docente, Ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales y sus reglamentos y modificaciones posteriores.


**DECIMO SEGUNDO:** Queda expresamente pactado atendiendo las necesidades del servicio las horas de sobretiempo legal, las cuales se cancelarán con el recargo legal correspondiente.

**DECIMO TERCERO:** Para todos los efectos legales las partes fijan como Domicilio la Comuna de Concón y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

**DECIMO CUARTO:** El presente Contrato se extiende en triplicado quedando un ejemplar en poder del Trabajador.

2. **IMPÚTESE** el egreso del referido contrato al Subtítulo 21-03 del Presupuesto Vigente del Departamento de Educación.
3. La persona nombrada no está afecta a la obligación de rendir caución de fidelidad funcionaria.
4. **NOTIFÍQUESE** el presente Decreto por Secretaría Municipal al Domicilio: **Avda. Borgoño N°22.700, Comuna de Concón.**
5. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**

  
*MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY*  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
*ALCALDE*  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

- Registro SIAPER
- Secretario Municipal
- Archivo D.A.E.M. (2)

OSG/MLEG/RSD/GGV/asv.

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPTO. DE CONTROL  
**02 SEP 2019**  
RECIBIDO HORA: *12:30*

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado