

**ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTOS:** estos antecedentes:

Resolución 55/92 de la Contraloría General de la República; Ley N° 18.883/92 que aprueba el Estatuto Administrativo de los funcionarios Municipales en sus artículos, la Ley 19.280 de 1993, y las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, La ley 19.424 que creó la Comuna de Concón.

**TENIENDO PRESENTE**

La sentencia de proclamación del Tribunal Electoral Vta. Región Valparaíso, de fecha 24 de noviembre de 2008, decreto Alcaldicio N° 987 de fecha 22.06.01 y la decisión Alcaldicia.

**DECRETO**

**1.- MODIFÍQUESE** Decreto Alcaldicio N° 987, de fecha 22 de junio de 2001 en donde fija normas en materia de uniforme y su reglamento, Título II, artículo 2, letra A y B, por lo siguiente:

“**Artículo N° 02:** El personal de Planta y Contrata de la I. Municipalidad de Concón, tendrá derecho a un vestuario de temporada invierno o verano (elegido por comisión según Título III, Art N° 05 del Reglamento), que se enmarque con los objetivos de mantener la imagen corporativa de la institución.

- A.- Personal femenino, hasta el escalafón profesional, grado 5
- B.- Personal masculino, hasta el escalafón profesional, grado 5

El escalafón Directivo tendrá a un vestuario acorde al cargo que desempeña manteniendo con ello los objetivos institucionales.”

**2.- PUBLÍQUESE** para conocimiento de todo el personal

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
MARIANA ESPINOZA GODOY  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**JORGE VALDOVINOS GOMEZ**  
**ALCALDE**

EAO/vcf  
**DISTRIBUCIÓN:**

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Dirección de Control

DECRETO N° 907

CONCÓN 22.06.01

LA ALCALDIA DE CONCÓN DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

**VISTOS:**

Resolución 55/92 de la Contraloría General de la República; Ley N° 18.883/92 que aprueba el Estatuto Administrativo de los funcionarios Municipales, y las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**TENIENDO PRESENTE:**

Las necesidades de buen servicio y la regulación del uso de uniforme entregado anualmente por el Municipio, carta de fecha 11 de Mayo de 2001 de la Asociación de Funcionarios Municipales de Concón.

**DECRETO**

**REGLAMENTO ENTREGA UNIFORME A LOS FUNCIONARIOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN.**

**TITULO I**

**DE LOS OBJETIVOS**

**ARTICULO 1º** El presente reglamento tiene por finalidad fijar normas en materias de suministros y uso del vestuario a los cuales se deben atener todos los funcionarios de Planta y a Contrata.

El uniforme es la imagen corporativa de la Institución de lo cual se desprenden derechos y obligaciones respecto a su uso.

**TITULO II**

**DE LA ENTREGA DE VESTUARIO Y CALZADO**

**ARTICULO 2º** El personal de Planta y Contrata de la I. Municipalidad de CONCÓN tendrá derecho a que se le suministre gratis los elementos de vestuario que se indican conforme al detalle de los siguientes cuadros:

**A.- PERSONAL FEMENINO, HASTA GRADO 10º**

ARTICULO	FRECUENCIA	CONSISTE EN:
Traje de Invierno ó Verano	01 anual	Chaqueta, dos blusas, falda y un pantalón, o dos faldas optativas. Un par de zapatos

**B PERSONAL MASCULINO HASTA GRADO 10º**

ARTICULO	FRECUENCIA	CONSISTE EN:
Traje de Invierno ó Verano	01 anual	Vestón, chaleco, corbata, dos pantalones y dos camisas. Un par de zapatos

## **DE LAS OBLIGACIONES DE LOS FUNCIONARIO RESPECTO DE ESTE BENEFICIO**

**ARTICULO 3º** Todos los funcionarios que acceden al uniforme deben hacer uso de éste diariamente de acuerdo al calendario que emita la Oficina de Recursos Humanos después de cada entrega del vestuario.

## **DE LAS PROHIBICIONES:**

**ARTICULO 4º** Queda prohibido el uso del uniforme combinado con prendas de vestir diferentes aunque éstos sean de años anteriores. Las personas que algún día no puedan usarlo, por motivos de fuerza mayor, deberán comunicar a la oficina de Recursos Humanos, para calificar si es procedente cada situación. El incumplimiento reiterado de esta obligación lo inhabilitará para recibir el de la próxima temporada.

## **TITULO III**

### **DE LA ELECCION Y ENTREGA**

**ARTICULO 5º** La Oficina de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas, será la encargada de velar por el cumplimiento del presente reglamento, de lo cual se desprende que deberá cotizar, elegir los uniformes "tenida formal", en conjunto con una comisión integrada por funcionarios de Plantas y a Contratas como así también la entrega de los mismos.

## **TITULO IV**

### **DE LAS OBLIGACIONES**

**ARTICULO 6º** Todo el personal debe conocer y dar cumplimiento al Presente Reglamento. Las infracciones serán sancionada con anotación en la Hoja de Vida que afectará las calificaciones en el Factor 3, comportamiento funcionario, Letra b) del cumplimiento de normas e instrucciones.

**ARTICULO 7º** Todo el personal debe usar y cuidar en forma correcta el vestuario y dar aviso inmediatamente a la Jefatura más directa del deterioro, pérdida o sustracción de dicho elemento, para la investigación del hecho, si procediere.

**ARTICULO 8º** Se exigirá el uso del uniforme completo a los funcionarios que deban cumplir labores específicas en eventos o en ceremonias oficiales de la I. Municipalidad.

**ARTICULO 9º** Será responsabilidad directa de las jefaturas inmediatas velar por el cumplimiento del artículo anterior.

**ARTICULO 10º** Los funcionarios que no harán uso del beneficio del uniforme deberán renunciar por escrito en nota dirigida a la Dirección de Administración y Finanzas de su desistimiento, previo Vº Bº de su Director.

**TITULO V**

**DE LOS FUNCIONARIOS QUE DEJAN EL SERVICIO**

**ARTICULO 11º** La oficina de Recursos Humanos deberá notificar a los funcionarios que renuncien o sean destituidos del servicio, para que procedan a la devolución de los uniformes adquiridos durante el año.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**



**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE**

**DISTRIBUCION :**

- SECRETARIA MUNICIPAL
  - RECURSO HUMANO
  - DIRECCION DE CONTROL
  - ALCALDIA
  - DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
  - DIRECCION DE TRANSITO Y OPERACIONES
  - DIRECCION DE OBRAS
  - SECLAC
  - DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
  - DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- OSG/MEG/AAD/vcf

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
objetado	observado	revisado

RECIBIDO EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
23 JUN 2011