

CONCON,

DECRETO ALCALDICIO N° 1378 / 29 MAY 2017

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- a) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998.
- b) La Resolución N° 1600 del 2008 de la Contraloría General de la República.
- c) La Ley N°19.424, que creo la Comuna de Concón
- d) La Ley N°19.543 del 24 de Diciembre de 1997, que traspasó la Administración de los Servicios de Salud y Educación desde la Corporación Municipal para el Desarrollo Social a la Municipalidad de Concón.
- e) Decreto Alcaldicio Presupuestario N°67 del 30 de Diciembre 2016, que Aprueba Presupuesto de Educación año 2017.
- f) Decreto Alcaldicio N°1545 del 13 de Julio 2016 que aprueba el Reglamento de la Asignación de Incentivo para el Personal de los Jardines Infantiles y Salas Cunas "Conconcito", "Puente Colmo" y "Mauquitos" año 2016.
- g) Ord.N°132 de la Dirección del DAEM del 14 Abril 2017 que remite Reglamento de Asignación de Incentivo para Personal de los Jardines Infantiles para su aprobación por el Concejo Municipal
- h) Ord. N°104/2017 de Secretaría Municipal que remite Acuerdo de Concejo Ordinario N°14 de fecha 17 de Mayo 2017 que contiene el Acuerdo N°143 que aprueba de forma Unánime el Reglamento de Asignación de Incentivo de los Jardines y Sala Cuna VTF de la Comuna de Concón.

**DECRETO**

1. **APRUÉBESE**, el Reglamento de la Asignación de Incentivo para el Personal de los Jardines Infantiles y Salas Cunas "Conconcito", "Puente Colmo" y Mauquitos" año 2017
2. **DISTRIBÚYASE** el presente decreto por Secretaría Municipal según lo consignado en su distribución.
3. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE**



MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY

SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR SUMONTE GONZÁLEZ

ALCALDE

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Secretario Municipal
- Control
- Archivo D.A.E.M.

OSG/MLEG/EAO/GBE/mhc..

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado

# **Reglamento de la Asignación de Incentivo para el Personal de Jardines Infantiles y Salas Cunas “Conconcito”, “Puente Colmo” y “Mauquitos”**

## **I.- Objetivos del Incentivo**

La implementación del pago de la Asignación de Incentivo tiene por objetivo entregar un estímulo económico al personal de Jardines Infantiles y Salas Cunas “Conconcito”, “Puente Colmo” y “Mauquitos”, en reconocimiento a la Gestión en el funcionamiento del jardín, en base al Proyecto Educativo Institucional que representan, así como también al cumplimiento de los deberes en la atención de los párvulos y familias.

## **II.- Requisitos copulativos del trabajador**

- La Asignación de Incentivo se cancelará a los trabajadores del Jardín Infantil y Sala Cuna “Conconcito”, “Puente Colmo” y “Mauquitos” con contrato vigente al 30 de Noviembre de 2017 y con una carga horaria de 44 hrs.
- Los trabajadores deben tener a lo menos 9 meses continuos o discontinuos durante el periodo Enero – Noviembre de 2017.
- El pago será proporcional a los meses trabajados (con un mínimo de 9 meses), y a la nota obtenida en su evaluación de desempeño.
- La calificación mínima para acceder al beneficio es de nota 5.0.
- El personal que presente licencias médicas que sumen 35 días o más durante el periodo Enero-Noviembre no tendrá derecho al Incentivo, salvo las licencias maternales y accidentes laborales debidamente acreditados.

## **III.- Requisitos copulativos del empleador**

- Debe existir al momento de la cancelación del Incentivo, disponibilidad financiera y presupuestaria, correspondiente a la totalidad del pago del Incentivo por jardín, situación que será certificada por el o la encargada de Finanzas DAEM. De no existir disponibilidad financiera por jardín, el incentivo no será cancelado
- La Asignación de Incentivo será cancelada una vez al año en el mes de Diciembre.
- La Asignación de Incentivo será imponible y tributable.
- La Asistencia/capacidad del establecimiento será calculada según boletín de pago JUNJI entregado a la encargada de Finanzas DAEM.

## **IV.- Requisitos copulativos del Establecimiento**

- Mantener la capacidad completa del Jardín entre los meses de Enero a Noviembre.
- Se debe mantener un promedio de asistencia/capacidad anual de los párvulos a clases igual o superior al 75%, según estándar exigido por JUNJI. Para el cálculo se consideraran los indicadores de asistencia período Enero-Noviembre del 2017. Quedando exento de este cálculo, los meses de Febrero y Julio.
- El establecimiento deberá entregar un informe escrito con boletines de asistencia. (copia de GESPARVU)
- La dirección del establecimiento deberá entregar evaluación de su personal a más tardar el día 11 de Noviembre del 2017.

### V.-Monto máximo de la Asignación de Incentivo:

Auxiliares de servicios	\$170.000.-
Asistentes de Párvulos	\$206.000.-
Educadoras de Párvulos	\$252.000.-
Directora Jardín Infantil	\$303.000.-

### VI.- De la Evaluación

El pago de la Asignación de Incentivo estará sujeto a una evaluación de proceso, la cual contempla la aplicación de una Pauta de Desempeño Laboral, en dos fechas anuales (una por semestre), las que serán promediadas, obteniendo una nota final, que será considerada para efectos del pago.

#### - De los componentes de la Evaluación

	Directoras	Educadoras de Párvulo	Asistentes de Párvulo	Auxiliar De Servicio
Autoevaluación	10%	10%	10%	10%
Co-evaluación de Equipo	30%	30%	30%	30%
Evaluación de Jefatura	60%	60%	60%	60%

#### - Conformación de los equipos Co-evaluadores

El equipo Co-evaluador será asignado de acuerdo a un sorteo realizado entre las funcionarias que tengas a lo menos 1 año de antigüedad, en presencia de la Coordinadora Comunal JUNJI, quien asistirá como Ministro de Fe.

Estamento	Equipo Co-evaluador
Directora	Una representante de cada estamento, elegidas por sorteo
Educadoras de Párvulo	Equipo de Aula
Asistentes de Párvulo	Equipo de Aula
Auxiliar de Servicio	Una representante de Educadora de Párvulo y de Asistente de Párvulo, elegidas por sorteo

## VII.- De la Pauta de evaluación

Las dimensiones a evaluar estarán determinados por el Perfil de cada cargo

Estamento	Dimensiones de Evaluación
Directora	Gestión Educativa, Administrativa y Competencias Personales
Educadoras de Párvulo	Planificación Pedagógica/Metodología, Apoyo a la Gestión Educativa, Informe y Evaluaciones de Aula, Relaciones Interpersonales, Orientación a la Calidad, Trabajo en Equipo, Competencias Personales y Comportamiento
Asistentes de Párvulo	Ejecución efectiva del Plan de Trabajo, Elaboración y Ejecución del Material Didáctico, Apoyo a la Gestión Educativa. Informe y Evaluaciones de Aula, Relaciones Interpersonales, Orientación a la Calidad, Trabajo en Equipo, Competencias Personales y Comportamiento
Auxiliar de Servicio	Ejecución de funciones y responsabilidades, Comportamiento del Funcionario

## VIII.- Porcentaje de asignación conforme al nivel de desempeño

- MUY BUENO (nota 6.5 a 7.0) : Percibirá el 100% de la Asignación de Incentivo
- BUENO (nota 6.0 a 6.4) : Percibirá el 80% de la Asignación de Incentivo
- REGULAR (nota 5.5 a 5.9) : Percibirá el 60% de la Asignación de Incentivo
- SUFICIENTE (nota 5.0 a 5.4) : Percibirá el 30% de la Asignación de Incentivo

Para efectos de la Asignación de Incentivo, al personal que no ha sido evaluado, ya sea, por motivos de licencias médicas maternales o accidentes laborales, se les considerará su última evaluación.



*[Handwritten signature]*  
DIRECTOR DAEM