

MUNICIPALIDAD DE CONCON																																
PLANILLA CONTRATATA - MES DE ABRIL 2022																																
Estratema	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Titulo Tecnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Local	Modalidad	RETRIBUCION	EMERENCIACION	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	Admisión	Ejecución	Aplz. Anplz.	FECHA	CONTRATO	OBSERVACIONES	REGIMON	REGIMON	VOTOS			
																														Monetaria	BRUTA MENSUAL	LÍQUIDA
AUXILIAR	ALMON	SPILUEDA	JOSE	10	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Presca	624889	511.034	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	ANDRADE	RUBELAR	PAULA	10	TECNICO TURISMO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concon.	VALPARAISO	Presca	624889	493.957	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ARACENA	MARCIEL	GONZALO	8	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Calificar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se están tramitando, a modo ejemplo: peticiones, solicitud de medidas de protección, contestación de demandas, escritos de réplica, oposición, interposición de recursos impugnando resoluciones, ejecución de medidas de ejecución y reclamos de legalidad municipal, etc. Asesorar y acompañar y sustentar los casos (papeles en los diversos causas judiciales de la Municipalidad. Comparar ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se están conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de los casos que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Presca	1.090.644	878.674	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	ARIAS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor DIBAO	VALPARAISO	Presca	624889	722.220	43	111.932	NO APLICA	NO APLICA	37	118.338	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
PROFESIONAL	CABALLERO	OYARCE	ALEXIS	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Facilitar el Art. 24 (letra c, e, y procedimiento) de la Ley 18.020, conducir y administrar los servicios de los (especialistas técnicos), controlados para las obras de ejecución municipal. - Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que no se altere el plan respectivo de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presca	2.191.278	1.703.654	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.07	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	CABEZAS	ARRIAGA	JACQUELINE	10	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGO SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presca	624889	503.804	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	CARGAMO	VEGA	DANIELLA	8	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DIBEO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Presca	616.801	738.186	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	CARRASCO	VALENZUELA	NATALYE	10	PROFESORA	APOYO BODEGA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega e Inventario de la Dirección de Administración y Finanzas, realizar actividades de pedido, entrega de productos, coordinación acciones, relacionados con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Presca	624.889	481.070	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

PROFESIONAL	CASTRO	LUNA	VALERIA	9	GEOGRAFA	APOYO PROFESIONAL SECLPLAC	Cumplir funciones profesionales, como apoyo en la Dirección de SECLPLAC.	VALPARAISO	Presse	1.833.798	1.622.863	23	173.644	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Presse	756.911	594.400	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	DORTES	SANDOVAL	GERARDO	16	ATO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SES.PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presse	601.727	513.991	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	DAHMA	GUERRERO	DAIDO	16	TECNICO EN SONIDO	ENCARGADO DE SALA DE CONCEJO	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Cto. Concepales. Mantener en orden y al día, los diferentes libros de control que implementa para la mejor atención de su labor. Transferir la información que envían los Cto. Concepales, ya sea a las diferentes Direcciones Municipales o a los organismos o instituciones. Mantener un registro y resguardo de los materiales de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de las actas de los sesiones del Concejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con los mensajes, documentos e implementos que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener resera en aquellos materiales que le sean exclusivamente necesarios como libros por su Director. Realizar sus labores con puntualidad y seriedad. Cuidar con los detalles funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Presse	634.715	537.175	14	37.311	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JULIA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presse	1.833.798	1.446.648	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	ESPINOZA	HERRERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	REPERIR LA EJECUCION DE FUNCIONES Y LABORES ESPECIFICAS DE LA UNIDAD DE INSPECCION , PARA LA PRESTACION DE UN SERVICIO DE ALTA CALIDAD EN UN TIEMPO RAZONABLE, PREVENIR LA LABOR DE INSPECCION QUE DEBE EFECTUAR LA DIRECCION DE OBRAS.	VALPARAISO	Presse	1.432.168	1.038.464	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.144	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CAMILA	15	ATO MEDIO	SECRETARIA SECLPLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SECLPLAC.	VALPARAISO	Presse	651.882	576.524	17	48.078	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A su vez, como funcionario de la Unidad Ejecutora de la Ley 18.200, conducir y administrar los servicios de MCO (inspecciones) (estructuras) controladas para las obras de ejecución Municipal. Prestar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar el labor de Ejecución de Obras que la COM debe ejecutar. Encargado y proyecta especificos de planta comercial, controlado por el COM y el alcalde.	VALPARAISO	Presse	2.103.278	1.643.265	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.597	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
PROFESIONAL	FLORES	CAMPOS	MARIELA	6	AUDITOR	AUDITOR DAF	Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, en temas inherentes a esta Dirección.	VALPARAISO	Presse	3.088.567	2.448.399	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			

AUXILIAR	FUENTES	VERA	JOHANNA	16	4TO MEDIO	APOYO DISEÑO CONCENCO CENTRO DE LA MUJER	Apoio en labores administrativas en el Convenio Centro de la Mujer, DISECO.	VALPARAISO	Presas	545219	445408	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	05.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	GAETE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de notas de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado Vial sobre las matricaciones, para evitar que deban realizarse a los vehículos, valorado porque desde su rolación en Tránsito aplica y controla. Registrar en sus bitácoras y hojas de notas los datos de combustible (con cantidad de litros y valor), y dar una correcta ubicación de los números, debiendo entregar una copia del vales personalmente a la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Contar un sistema mensual para el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los datos estadísticos de los vehículos municipales producidos de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reportada a través de la Compañía de Seguros a la Compañía. Dar un control que del vehículo a su cargo (con municipal). Cuando tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades difíciles a los vehículos, anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y mantenimiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos establecido por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presas	636076	565518	18	47.071	NO APLICA	NO APLICA	23	73155	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presas	624889	580379	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GALLEGGUILLOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presas	1.933.768	1.341.051	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GOODY	DIAMANDER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Presas	1.933.746	1.433.824	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAULA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDIA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Presas	655882	653200	0	0	NO APLICA	NO APLICA	37	115.547	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Presas	629231	596.679	40	148.005	NO APLICA	NO APLICA	26	124.234	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	FISIOTERAPEUTA	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Presas	624889	638.655	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ILLANES	ARELLANO	PAULA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a la programación y actividades de alfabetización, destinadas a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes y toda organización que desee insertarse en el territorio. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recibe y se presta todo material que se edita en la región sur de los artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en el manejo bibliográfico a lugares especiales y más necesitados de la comuna. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales y conservar nuestro patrimonio cultural. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diversos tipos de lecturas y en algunos casos, el préstamo especializado de ellas. Asesorar a la población en materia relacionada con el proceso de apropiación de los establecimientos, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lecturas en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, producir, y aplicar un debate coordinado con el Jefe del Área Comunal. Ser propositiva que las actividades gubernamentales, y privadas realicen en los días de desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que surge esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas y ser el Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, con el fin de buscar para el siglo de las lecturas los mejores resultados. Realizar las demás funciones que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Presas	661848	669.703	25	70.702	NO APLICA	NO APLICA	1	8.384	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	IRIBARRA	PARRA	MARCOS	10	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Peso	624889	533.982	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	10	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peso	651882	601.927	28	79.187	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	10	TECNICO	APOYO DIMAG	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Direccion de Medio Ambiente, Ases, Ornas y Areas Verdes.	VALPARAISO	Peso	624889	607.624	5	13.325	NO APLICA	NO APLICA	30	83.942	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILERMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnicos en el Departamento de Informatica de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Peso	756.811	646.132	7	22.341	NO APLICA	NO APLICA	6	22.979	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	BARIN	BRANTE	FRANCISCO	10	ING.CONSTRUCCION	APOYO P.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulacion, de la Direccion de Traslado y Operaciones	VALPARAISO	Peso	651882	782.502	63	178.170	NO APLICA	NO APLICA	49	162.262	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Direccion de Medio Ambiente, ases, Ornas y Areas Verdes.	VALPARAISO	Peso	1.833.768	1.437.713	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	21.02.2022	20.05.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVAS	ERNESTO	10	YTO MEDIO	CONDUCTOR DIMAG	Conductor DIMAG.	VALPARAISO	Peso	624889	170.209	29	77.286	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	09.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSANDON	DEBORA	10	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Peso	624889	493.601	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTEGA	DYANEDER	MELLOMAN	9 112	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peso	1.833.768	1.433.157	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	PALAGUERO	MUÑOZ	MARIA	16		4TO MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Presse	624889	498.267	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	PALACIOS	PALAGUERO	MACARENA	13		TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, confecciones de decretos de pagos, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Presse	654668	226.088	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANDON	SUBRAYES	15		INGENIERA RRHH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que llegan a la Direccion a través de los diferentes Departamentos Municipales y los que realizan los habitantes de la comuna directamente en Obras, y distribuirlos a los diferentes Departamentos de la Direccion según correspondiera. Llevar un registro de los diferentes comitentes que ingresan al Departamento de Planes para la correspondiente ejecución del presupuesto al mes. Llevar un control del registro de los documentos que envía la Direccion y su correspondiente despacho. Transcribir y realizar los diferentes documentos que maneja la Direccion. Cooperar con la ejecución al público cuando esta sea de su rol. Mantener en orden y debida diligencia de los materiales de trabajo con que cuenta la Direccion. Mantener memoria de aquellas materias que le sean informadas como tales por su Director. Realizar labores con orden y exactitud. Cumplir con las demás funciones que le encomienda su Director.	VALPARAISO	Presse	655892	587.993	18	50.906	NO APLICA	NO APLICA	11	37.331	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PIÑATE	ARTEAGA	ERIKA	16		4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presse	624889	508.418	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	POBRAS	ABARCA	BRUNO	5 12	JORNADA	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Facilitar el Art. 24 (Ley C. 16 y procedimiento) de la Ley 18.050, conducir y administrar los servicios de los (inspeccionados) técnicos, contratados para las obras de ejecución Municipal. Prestar la Direccion de Obras Municipales para que su labor sirva a las necesidades de la Municipalidad, la comuna local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presse	624217	738.261	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	PUJOLD	URIBE	AMELIA	8		ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Facilitar el Art. 24 (Ley C. 16 y procedimiento) de la Ley 18.050, conducir y administrar los servicios de los (inspeccionados) técnicos, contratados para las obras de ejecución Municipal. Prestar la Direccion de Obras Municipales para que su labor sirva a las necesidades de la Municipalidad, la comuna local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presse	2.181.278	1.724.863	4	34.664	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	RAMBREZ	PAVEZ	PAMELA	16		4TO MEDIO	APOYO PATRULLA DE SEGURIDAD PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Presse	624889	588.962	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.03.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	15		TEC. EN ADMINISTRACION	TECNICO DIMAD	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DIMAD	VALPARAISO	Presse	1.226.605	1.076.406	13	81.108	NO APLICA	NO APLICA	2	14.974	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	SANHUEZA	GOMEZ	CESAR	8		ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones de apoyo a profesional en la Alcaldia.	VALPARAISO	Presse	2.162.488	1.717.290	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		

AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	AYUDO JUDICADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Cecón.	VALPARAISO	Peso	624889	498.420	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUISA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Análisis contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Peso	1.234.518	1.132.240	16	349.390	NO APLICA	NO APLICA	32	239.942	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DINAMO	Conductor DINAMO.	VALPARAISO	Peso	624889	773.665	39	103.937	NO APLICA	NO APLICA	12	164.299	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	5 1/2	ABOGADO	ABOGADO ASISTENTE JURIDICA	Para cumplir Funciones profesional de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Peso	1.714.920	1.375.265	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	11.06.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Peso	624877	682.118	54	143.912	NO APLICA	NO APLICA	40	377.922	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAS SEGURIDAD PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullas de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peso	624889	553.982	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA	VAN DER VALK	ALVARO	15	ING.COMERCIO INTERNACIONAL	CONDUCTOR E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día las bitácoras y los libros de notas del vehículo municipal de seguridad pública para ser responsable de informar al Director y al Encargado sobre las inspecciones, presentando las que deben realizarse a los vehículos, validando por persona sea notario en forma ordinaria y controla. Registrar en sus bitácoras y libro de notas los datos de identificación (con cantidad de litros y volúmenes) y del estado controla utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vial personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entor un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento Operacional sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, al fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reportados a través de la Compañía de Seguros a la compañía. Dar un control sobre del vehículo a su cargo (ser municipal). Debe estar presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a sus actividades asistenciales, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Participar en el orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el control de distribución de vehículos realizados por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Peso	661.648	824.586	40	113.124	NO APLICA	NO APLICA	14	263.260	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLOS	CAMILA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Peso	628.100	489.348	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	VILA	GARCIA	CRISTIAN	16	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoy a en recuperación de franquicias médicas, ingreso de decretos y documentación en SIAPER.	VALPARAISO	Peso	1.233.344	794.160	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			

ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Jefe area de Inspección	VALPARAISO	Paseo	664240	882763	47	112.820	NO APLICA	NO APLICA	49	162.292	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	VINALES	ARANCIBIA	DANIELA	10	INGENIERIA Y TECNICO EN PREVENION DE RIESGOS	PREVENIONISTA DE RIESGOS	La principal función es Asesorar en materia de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgo de accidentes o enfermedades profesionales, control de riesgos en el ambiente o medio de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y abastecimiento de los trabajadores, registro de enfermedad y evaluación estadística de resultados, asesoramiento técnico, crear y asesorar comités paritarios.	VALPARAISO	Paseo	1.225.005	973.874	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	ZAMBORA	ALTAMBRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumplir funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Penas	VALPARAISO	Paseo	651.882	781.933	46	110.092	NO APLICA	NO APLICA	42	112.516	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA