

MUNICIPALIDAD DE CONCON																																		
PLANILLA CONTRATO 3 - MES DE AGOSTO 2022																																		
Extramuro	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Moneda	REMUNERACION BRUTA MENSUAL	CONTRIBUCION LIQUIDA	N° DE HORAS DIURNAS	MONTO HORAS DIURNAS	N° DE HORAS NOCTURNAS	MONTO HORAS NOCTURNAS	N° DE HORAS FESTIVOS	MONTO HORAS FESTIVOS	BENEFICIOS	AGUINALDO	Asignaciones Parafiscales	Especialidad	FECHA CONTRATACIÓN	FECHA TERMINO	OBSERVACIONES	DECLARACION PATRIMONIO	DECLARACION INTERES	VIGENCIA							
AUXILIARES	ANDRADE	RUBEN	PAULA	16	TECNICO TURISMO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Condon.	VALPARAISO	Pesos	588,961	468,841	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
PROFESIONAL	ARAZANA	MARCEL	GONZALO	8	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Coordinar y promover escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se están tramitando, e incluir ejemplos pedidos o solicitar reducciones de demandas, contestación de demandas, escritos de réplica, réplica, interposición de recursos impugnando resoluciones, informes en materia de recursos de protección y recursos de nulidad de expedientes, etc. Asesor y acompañar a partes que son litigantes en los diversos casos judiciales de la Municipalidad. Cooperar con los Tribunales Superiores de lo Contencioso y Civil para realizar algunas de las funciones que se están conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de los casos que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Pesos	1,022,851	824,856	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
PROFESIONAL	CANALERO	OSWALDO	ALEXIS	8	INGENIERO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar el Art. 24 (letras c, e, y parágrafo) de la Ley 18.250, controlar y administrar los servicios de licitación (inscripción), controlados para las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que sea fiscalizado la ejecución de las Municipalidades de la comuna de Condon y sus anexos. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la D.O.M debe efectuar. - Ejecutar y proyectar proyectos de obras conmutas, señaladas por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	2,065,203	1,625,848	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19,587	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIARES	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN REGISTRO SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo administrativo y atención al público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	641,709	526,467	21	52,748	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIARES	CARRASCO	VALENZUELA	NATALY	16	PROFESORA	APOYO BODEGA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega y fuentón de la Dirección de Administración y Finanzas, realizar actividades de pedido, entrega de productos, coordinación acciones, relacionadas con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Pesos	588,961	478,714	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIARES	CHACON	ZURATE	DAISILA	10	INGENIERA AMBIENTAL	APOYO TECNICO OBRAS	Para cumplir funciones en la Dirección de Medio Ambiente, Ases. Obras y Areas Verdes.	VALPARAISO	Pesos	1,105,141	931,871	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIARES	DAMIA	GUESADO	DAVID	16	TECNICO EN DISEÑO	ENCARGADO DE SALA DE CONCEJALES	Llevar un registro de la documentación que ingresa para las Ses. Concejales. Mantener en orden y al día, las diferentes listas de control que implementa para el mejor desarrollo de su labor. Transmitir la información que envía la Dta. Concejal, ya sea a las diferentes Direcciones Municipales para elaboración y construcción. Mantener un registro y seguimiento de los mandatos de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de las listas de las sesiones del Consejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con los mandatos, documentos que le sean requeridos para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener resmas en orden y al día, que le sean requeridas diariamente como nota por el Concejal. Realizar sus labores con puntualidad y honestidad. Mantener resmas en orden y al día, que le sean requeridas por su Director.	VALPARAISO	Pesos	645,679	523,362	21	52,748	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	DIMARCA	SIZA	JOSÉ	8	INGENIERO	ARQUITECTO SECTAD	Preparar expedientes técnicos para proyectos y/o estudios de inversión. Fomentar la elaboración de información. Consultar que permita mejorar la preparación de la información y Programa de Gestión respecto de la calidad de vida en las zonas rurales de las organizaciones comunitarias para elaboración y presentación de proyectos de inversión. Apoyar gestión de proyectos para el mejoramiento de infraestructura y equipamiento de áreas verdes y espacios de recreación de la comuna. Preparar expedientes técnicos para el desarrollo de proyectos de inversión. Coordinar y administrar los servicios de licitación (inscripción), controlados para las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que sea fiscalizado la ejecución de las Municipalidades de la comuna de Condon y sus anexos. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la D.O.M debe efectuar. - Ejecutar y proyectar proyectos de obras conmutas, señaladas por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	2,065,203	1,625,287	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19,587	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
TECNICO	EPINOSA	HERBERA	JESICA	9	TECNICO EN CONDUCCION	INSPECCION OBRAS	Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que debe efectuar la Municipalidad de Condon.	VALPARAISO	Pesos	1,406,379	958,156	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16,144	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	EPINOSA	GOMEZ	LEONARDO	8	INGENIERO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar el Art. 24 (letras c, e, y parágrafo) de la Ley 18.250, controlar y administrar los servicios de licitación (inscripción), controlados para las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que sea fiscalizado la ejecución de las Municipalidades de la comuna de Condon y sus anexos. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la D.O.M debe efectuar. - Ejecutar y proyectar proyectos de obras conmutas, señaladas por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	2,060,692	2,106,610	60	514,399	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19,587	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIARES	GATE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	INSTRUMENTISTA	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de ruta de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de retirar al Director y al Encargado del Tránsito las bitácoras presentadas que debían retirarse a los vehículos, señaladas porque se les realizó un control de rutina. Registrar en las bitácoras y hojas de ruta los datos de control (con cantidad de litros y vueltas) y del uso de combustible de los vehículos, además de registrar en la bitácora el kilometraje de los vehículos. Controlar el estado de los vehículos municipales y los vehículos municipales propiedad de accionistas, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Compañía de Seguro de la comuna. Ser el conductor del vehículo a cargo (en municipal). Cuando sea necesario que el conductor de los vehículos municipales deba realizar en días hábiles, y si se necesita en oportunidades definitas a los vehículos municipales, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y pertenencias de todos los vehículos. Preocuparse de que los vehículos tengan el equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizados por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pesos	602,302	480,120	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5,292	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIARES	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC/CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peso	644,221	536,862	22	55,260	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	HERNANDEZ	BORELLA	HECTOR	13	#MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Peso	1,006,147	847,405	50	17,690	NO APLICA	NO APLICA	12	50,218	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	31.12.2021								
AUXILIARES	HERBERA	NAUWRO	DABELA	16	FIS/TERAPEUTA	APOYO JUZGADO POLICIAL LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concón.	VALPARAISO	Peso	588,961	459,773	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ELWES	ARELLANO	PALLA	15	#MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinadas a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes y toda organización que desee colaborar a nivel comunal. Crear en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recoja y se maneje todo material que se edite en la región sur-sur de las áreas, ciudades y valles, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a quienes soliciten y sean necesitados de la cultura. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales y conservar nuestro patrimonio comunal. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de libros y en algunos casos, el préstamo domiciliario de ellos. Asesorar a la población en matters relacionadas con el proceso de aprendizaje de los educandos, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el trabajo de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, producir, y replicar en todas las dependencias de la biblioteca, los proyectos de las instituciones gubernamentales y privadas, relativos al plan del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que surge esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, enviando de puente para el logro de los objetivos establecidos en conjunto. Realizar las demás funciones que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Peso	713,597	589,503	19	50,644	NO APLICA	NO APLICA	14	44,760	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	BRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peso	588,961	459,714	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC/CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peso	616,173	486,619	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	LANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DMAO	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente, Ases. Ciudad y Ases. Verdes	VALPARAISO	Peso	722,087	602,840	5	12,558	NO APLICA	NO APLICA	40	120,567	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GULLERMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte técnico en el Departamento de Informática de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peso	694,545	571,125	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRIANTE	FRANCISCO	15	ING/CONSTRUCCION	APOYO Y CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulación, de la Dirección de Tránsito y Operaciones	VALPARAISO	Peso	638,963	498,800	3	7,896	NO APLICA	NO APLICA	4	12,794	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	23.01.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	MENA	OSSENEON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Peso	588,961	452,006	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.08.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONALES	MUÑOZ	SOTO	DEIGO IGNACIO	5	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Apoyo Profesional de Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Peso	1,816,324	1,275,084	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	13.05.2021	13.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

AUXILIARES	NUÑEZ	RIVEROS	JULIA	16	SECRETARIA	APOYO CDM	Para cumplir funciones de Apoyo en el Centro de la Mañ. DISECO.	VULNERADO	Peso	588.961	477.711	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ORTEGA	DYMEIDER	MELIBANI	9 12	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VULNERADO	Peso	1.728.958	1.383.511	0		NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	PALAOUEO	MUÑOZ	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Dirección de Desarrollo Rural.	VULNERADO	Peso	588.961	475.056	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	PALCOS	PALAOUEO	MACMENA	15	TECUNARIO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de providencias, confecciones de cheques de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VULNERADO	Peso	777.587	481.020	13	31.886	NO APLICA	NO APLICA	39	124.749	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANDON	SUBIAVES	15	INGENIERA BIRRH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar la documentación que llegan a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realizan los habitantes de la comuna directamente en Chile, y depositarla en los diferentes Departamentos de la Dirección según correspondiera. Llevar un registro de las peticiones conexas que ingresen al Departamento de Planes para la correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que entran a la Dirección y su correspondiente despacho. Tramitar y expedir los diferentes documentos que maneja la Dirección. Controlar la demanda al público cuando este acceda de la normal. Mantener un orden y debida seguridad de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener reserva de agendas personales que le sean informadas como tales por su Director. Realizar labores con carácter de urgencia. Cumplir con las demás funciones que le encomiende su Director.	VULNERADO	Peso	627.981	752.912	69	183.919	NO APLICA	NO APLICA	8	26.569	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIARES	PRATE	ARTEAGA	ERIKKA	16	4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas	VULNERADO	Peso	588.961	473.719	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ROBKA	RAMBA	BRUNO	9 12 JORNADA	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Facilitar el Art. 24 letra c. n. y procedimiento de la Ley 18.825, conducir y administrar los servicios de (M) (inspecciones) (control), controladas para las obras de ejecución Municipal. - Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor realice las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe efectuar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, ordenada por el DOM y el Alcalde.	VULNERADO	Peso	873.259	676.831	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03.02	01.01.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	PULIDO	URIBE	ANILIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	- Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Facilitar el Art. 24 letra c. n. y procedimiento de la Ley 18.825, conducir y administrar los servicios de (M) (inspecciones) (control), controladas para las obras de ejecución Municipal. - Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor realice las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe efectuar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, ordenada por el DOM y el Alcalde.	VULNERADO	Peso	2.477.812	1.879.272	48	413.319	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.087	01.01.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	9	9	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	RIOS	CASTRO	NATALIA	16	ING. EN PREVENCIÓN DE RIESGO	APOYO SEC MUNICIPAL	Para cumplir funciones de apoyo en la Secretaría Municipal	VULNERADO	Peso	684.545	598.392	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APOYO AUXILIADO POLICIA LOCAL.	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concon.	VULNERADO	Peso	588.961	485.714	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUSA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Análisis contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VULNERADO	Peso	1.242.171	998.319	15	58.804	NO APLICA	NO APLICA	4	28.228	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

AUXILIARES	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaria Dirección de Desarrollo Comunitario.	VULPARASO	Peso	594.327	469.464	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.05.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ADMINISTRATIVO	VALENCIA	VAN DER VOR	ALVARO	15	INGENIERO INTERNACIONAL	CONDUCTOR E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día las bitácoras y los libros de rubricas del vehículo municipal de seguridad publica cuya responsabilidad de informar al Director y al Encargado de las bitácoras, parámetros que deben cumplirse a los vehículos, cuando propie desde de realizar en forma oportuna y correcta. Registrar en una bitácora y hoja de ruta los viajes de combustible (con cantidad de litros y valor), y de una correcta utilización de los recursos, debiendo entregar una copia del saido personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entreg un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de Atender a las responsabilidades que corresponden para ser reparadas a través de la Compañía de Seguro de la ciudad. Que en caso de un accidente a su cargo (caso municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades de fines a los vehículos municipales, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos regulado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener la documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trámite administrativo realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VULPARASO	Peso	941.817	808.155	40	105.630	NO APLICA	NO APLICA	66	211.107	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.567	01.01.2021	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	VIRGAS	CASTILLOS	CAMILA	16	TEC RRHH	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VULPARASO	Peso	646.693	516.846	21	52.748	NO APLICA	NO APLICA	1	3.014	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.08.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo: Asistencia de Inspección.	VULPARASO	Peso	750.967	619.864	0	0	NO APLICA	NO APLICA	39	124.749	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.12.2020	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
TECNICO	VÍÑALES	ARANCIBIA	DAMELA	10	INGENIERIA Y TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓN DE RIESGOS	La principal función es asesorar en materia de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes e enfermedades profesionales, control de riesgos en ambientes o medios de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y asesoramiento de los trabajadores, registro de información estadística de resultados, asesoramiento técnico, crear y asesorar comités paritarios.	VULPARASO	Peso	1.172.702	937.842	3	17.641	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.07.2020	31.12.2021	SN OBSERVACIONES	9	9	NO APLICA