

Categoría	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Tipo Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Unidad	Mensual	MAYORACIONES	RETRASOS	DÍAS DE VACACIONES	DÍAS DE LICENCIA	DÍAS DE FERIA	DÍAS DE FERIA	DÍAS DE FERIA	DÍAS DE FERIA	DÍAS DE FERIA	DÍAS DE FERIA	DÍAS DE FERIA	DÍAS DE FERIA	Asignaciones	Especiales	FECHA		CONTRATO	OBSERVACIONES	PAGO	PAGO	PAGO	
																									Inicio	Fin						
AUXILIAR	AJACON	SERUVEDA	JOSE	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAZ SEGURIBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peonal	634.893	1.015.024	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	AMERACE	FUBLAR	PALLA	16	TECNICO TURISMO	APOYO AJUDADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Peonal	634.893	443.107	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	ARACENA	MARCEL	GONZALO	8.1/2 grado	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se están tramitando, a modo ejemplar podemos señalar: notificación de demandas, contestación de demandas, escritos de réplica, réplica, interposición de recursos impugnando resoluciones, informes en materia de recursos de protección y reclamos de ilegalidad municipal, etc. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en los diversos procesos judiciales de la Municipalidad. Comparecer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar diligencias en los procesos que se están conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de los casos que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Peonal	1.080.444	880.320	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	ARIAS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor DIBAG	VALPARAISO	Peonal	634.893	638.996	20	53.361	NO APLICA	NO APLICA	20	53.361	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
PROFESIONAL	ASTUYA	CHAPARRO	SEBASTIAN	8	ABOGADO	ASESORA JURIDICA	Apoyo Profesional de la Dirección de Asesoría Jurídica	VALPARAISO	Peonal	2.170.485	1.528.678	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03.08.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
PROFESIONAL	CABALLERO	OYARCE	ALEXIS	8	INGENIERO EN CONSTRUCCION	APOYO PROFESIONAL DDM	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomendan. A saber: fiscalizar el Art. 24 letra c.a. y el cumplimiento de la Ley 17.825, conducir y administrar los servicios de M&I (inspección) asociados a las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que su labor cumpla las disposiciones de la Municipalidad, la ordenanza local y el ordenamiento. Ordenar la ejecución de trabajos y hacer seguimiento a la ejecución, para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de ejecución razonable. Prestar el labor de Representante de Obras que la DDM debe efectuar. Dirigir y proyectar proyectos de obras comunitarias, tramitados en el DDM y al Alcalde.	VALPARAISO	Peonal	2.381.278	1.733.462	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	18.597	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA						
AUXILIAR	CAREZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCION DE RIESGOSSECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peonal	651.332	532.141	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	CARCAMO	VEGA	DANIELLA	9	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DIBAGO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Peonal	956.901	728.960	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	

AUXILIAR	CARRASCO	VALENZUELA	NATALYE	16	PROFESORA	APOYO BODEGA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega e Inventario de la Dirección de Administración y Finanzas, recibir solicitudes de público, entrega de productos, coordinación acciones, relaciones con el establecimiento de las Direcciones Municipales	VALPARAISO	Presca	624.891	588.279	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Presca	736.811	835.561	25	79.760	0	0	NO APLICA	NO APLICA	25	79.760	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	CORTES	SANDOVAL	GERMODO	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAS SEGURIDAD	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presca	665.727	838.658	40	106.602	0	0	NO APLICA	NO APLICA	40	106.602	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	DAMBA	SUERBERO	DAIDO	16	TECNICO EN SONIDO	ENCARGADO DE SALA DE CONCEJOS	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Ds. Concejales. Mantener en orden y al día, los diferentes libros de control que requieren para la mejor atención de su labor. Transcribir la información que envían los Ds. Concejales, ya sea de las diferentes Direcciones Municipales o a las organizaciones o instituciones. Mantener un registro y resguardo de los materiales de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de las actas de las sesiones del Concejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con los diferentes documentos e informes que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener reserva en archivos paperos que le sean estrictamente relacionados como para su Director. Realizar sus labores con puntualidad y control. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Presca	634.715	538.560	6	15.960	0	0	NO APLICA	NO APLICA	6	15.960	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	DAC	VIDAL	JULIA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitectura en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presca	1.833.798	1.425.692	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	ESPINOZA	HERRERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	Supervisar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, potenciar el labor de inspección que debe estructurar la directiva de obras	VALPARAISO	Presca	1.432.168	998.812	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.144	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CAMILA	15	4TO MEDIO	SECRETARIA SECIPLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SECIPLAC.	VALPARAISO	Presca	655.882	685.021	14	35.583	0	0	NO APLICA	NO APLICA	14	35.583	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Realizar el Art. 24 letra c. y, en cumplimiento de la Ley 18.050 (ordenar y administrar los servicios de obra) proporcionar el material contratista para las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que su labor cubra las respectivas de la Municipalidad, la conformidad legal y técnica. Organizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar el labor de Ejecución de Obras que la DDM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, ordenados por el DDM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presca	2.391.278	1.685.548	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.597	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	SUENTES	VERA	JOHANA	16	4TO MEDIO	APOYO DEBIDO CONVENIO CENTRO DE LA MUJER	Apoyo en labores administrativas en el Convenio Centro de la Mujer, DEBIDO.	VALPARAISO	Presca	628.300	528.548	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	05.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

AUXILIAR	GAETE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de rutas de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito, ser autorizada de informar al Director y al Encargado, las cuales las reportaciones generadas que deba relacionarse a los vehículos, velando porque estas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y valor) y el consumo de combustible de los mismos, debiendo entregar una copia del día correspondiente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entregar un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo, al Director del Departamento oportunamente. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de acuerdo a las necesidades del servicio. Cuidar con el cumplimiento de distribución de vehículos asignados para el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presca	636.872	538.022	11	29.316	NO APLICA	NO APLICA	11	29.316	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.292	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presca	651.332	538.375	1	2.665	NO APLICA	NO APLICA	1	2.665	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GALLEGGUOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO CIVIL	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presca	1.833.768	1.386.761	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GOODY	CHAVANDER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESOR CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Presca	1.833.768	1.460.924	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	GOODY	MORALES	ORDINA	16	4TO MEDIO	APOYO DEECCO	Para cumplir labores de apoyo en la Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Presca	216.519	216.000	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.08.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAULA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDEA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Presca	605.882	476.765	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para los usos del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Presca	829.251	602.663	44	162.895	NO APLICA	NO APLICA	44	162.895	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERRERA	NUÑERO	DANELA	16	PSICOTERAPEUTA	APOYO ASISTIDO PSICOLÓGICA	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Presca	624.889	438.655	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ELIANE	ARELLANO	PAULA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinados a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes y toda organización que desee mantenerse a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, en especial en el local su respectivo y en relación todo material que se está en la región acerca de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a lugares educativos y más necesitados de la comuna. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales conservar nuestro patrimonio comunal. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de libros y en algunos casos, el préstamo domiciliario de ellos. Apoyar y participar en talleres, actividades, cursos que permitan que aprendamos de los educandos, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, publicar, y ejecutar en detalle coordinación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Que el responsable del departamento que comente que tenga esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas y más Regional a Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, atendiendo de buena forma al flujo de los diversos recursos de la comuna. Realizar las demás funciones que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Presca	661.948	775.851	33	93.327	NO APLICA	NO APLICA	33	93.327	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	HERBERA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presca	624.893	558.962	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Presca	605.882	588.009	14	35.983	NO APLICA	NO APLICA	14	35.983	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DMAD	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Direccion de Medio Ambiente, Ases. Ciudad y Areas Verdes	VALPARAISO	Presca	624.893	642.746	7	18.655	NO APLICA	NO APLICA	7	18.655	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILERMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informatica de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presca	726.911	698.802	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	BARIN	BRANTE	FRANCISCO	15	ING.CONSTRUCCION	APOYO P.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulacion, de la Direccion de Traslado y Operaciones	VALPARAISO	Presca	605.882	498.963	10	28.261	NO APLICA	NO APLICA	10	28.261	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Direccion de Medio Ambiente, ases. Ciudad y Areas Verdes	VALPARAISO	Presca	1.833.768	1.405.537	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	21.02.2022	31.08.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RUIG	ERNESTO	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DMAD	Conductor DMAD	VALPARAISO	Presca	624.893	695.469	12	31.961	NO APLICA	NO APLICA	12	31.961	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSANDON	DEBRA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Presca	624.893	592.079	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTEGA	CHANDER	MILORAN	9 1/2	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Presca	1.833.768	1.405.761	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	PALAUQUE	MARCOZ	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Presca	624.893	498.367	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PALACIOS	PALAUQUE	MACARENA	15	TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, confeccion de decimos de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Presca	740.051	507.716	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	PEREZ	OSSANDON	SUEHAYES	15	INGENIERA RRHH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que llegan a la Direccion a traves de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los habientes de la comuna directamente en Obras y Administracion a los diferentes Departamentos de la Direccion según correspondiente. Llevar un registro de los papeles comerciales que ingresan al Departamento de Planes para la correspondiente inspeccion del profesional a cargo. Llevar un control de ingreso de los documentos que envia la Direccion a su correspondiente destino. Transcribir y ordenar los diferentes documentos que llegan a la Direccion. Controlar con la atención al público cuando este sea normal de la normal. Mantener un orden y debido registro de los mandatos de trabajo con que cuenta la Direccion. Mantener reserva de aquellos mandatos que le sean informados como tales por su Direccion. Realizar labores con orden y exactitud. Cumplir con las demas funciones que le encomienden en la Direccion.	VALPARAISO	Presca	655.882	588.764	24	67.674	NO APLICA	NO APLICA	24	67.674	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	PRATE	ARTESAGA	ERIKA	16	4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presca	624.893	503.804	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	FORNABES	ABARCA	BRUNO	3 12 JORNADA A	INGENIERO EN CONSTRUCCION	APOYO PROFESIONAL DOM	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienden. A saber: Realizar el Art. 24 letra c, e, y principalmente f de la Ley 18.500, conducir y administrar los servicios de las inspecciones (normativas) correspondientes para las obras de ejecucion Municipal. Prestar la Direccion de Obras Municipales para que su labor realice las inspecciones de la Municipalidad, la comuna local y el usuario. Optimizar la ejecucion de funciones y labores especificas de la Unidad de Ejecucion, para la prestacion de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Promover la labor de Ejecucion de Obras que la DDM debe efectuar. Encargos y proyectos especificos de interes comunal, instruados por el DDM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presca	938.027	703.807	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	FUJUDO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienden. A saber: Realizar el Art. 24 letra c, e, y principalmente f de la Ley 18.500, conducir y administrar los servicios de las inspecciones (normativas) correspondientes para las obras de ejecucion Municipal. Prestar la Direccion de Obras Municipales para que su labor realice las inspecciones de la Municipalidad, la comuna local y el usuario. Optimizar la ejecucion de funciones y labores especificas de la Unidad de Ejecucion, para la prestacion de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Promover la labor de Ejecucion de Obras que la DDM debe efectuar. Encargos y proyectos especificos de interes comunal, instruados por el DDM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presca	2.391.278	1.765.726	11	100.254	NO APLICA	NO APLICA	11	100.254	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.097	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	RAMIREZ	PAJEZ	PAMELA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAS SEGURIDAD PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Presca	624.893	588.368	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	10	TEC EN ADMINISTRACION	TECNICO OBRAS	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DRECCION OBRAS	VALPARAISO	Presca	1.225.655	958.807	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	SANHUEZA	GOMEZ	CESAR	8	ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones en apoyo profesional de la Alcaldia.	VALPARAISO	Presca	2.322.688	1.733.032	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		

AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APoyo JUDICIAL POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concón.	VALPARAISO	Presca	624.891	498.367	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LISA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuestos de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Presca	1.234.518	1.137.394	30	187.173	NO APLICA	NO APLICA	30	187.173	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	TELO	CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICITACIONES	Apoyo Profesional en Procesos de Licitaciones, y otros que le orden le superior jerárquico.	VALPARAISO	Presca	1.445.187	1.336.122	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	14.05.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR OMAO	Conductor OMAO	VALPARAISO	Presca	445.307	421.054	2	5.330	NO APLICA	NO APLICA	2	5.330	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	5.12	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Presca	1.714.520	1.382.895	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Presca	745.279	635.570	25	66.626	NO APLICA	NO APLICA	25	66.626	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APoyo PATRULLAS RESERVA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presca	624.891	708.372	26	69.261	NO APLICA	NO APLICA	26	69.261	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLOS	CAMILA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APoyo GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Presca	655.882	538.576	0	0	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	VILLAS	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoyo en recuperación de licencias médicas, ingreso de decretos y documentación en SIAPER.	VALPARAISO	Presca	1.225.655	898.321	10	62.361	NO APLICA	NO APLICA	10	62.361	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA

ADMINISTRATIVOS	VERA	ARANA	ANDRES	15	4TO MEDO	ADMINISTRATIVO E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día las bitácoras y los libros de notas del vehículo municipal de seguridad pública cuya responsable de informar al Director y al Encargado sobre las modificaciones preventivas que deban realizarse a los vehículos, vehículos porque deba ser rector en forma correcta y correcta. Registrar en sus bitácoras y libros de nota los volúmenes de combustible (con cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del cada parámetro en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entre un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Compañía de Seguro de la entidad. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (uso municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y a su vez, en el momento de mantenimiento de seguridad del vehículo. Asimismo, deberá asegurarse que opere con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Precaución del orden, aseo, uso y equipamiento de mantenimiento de seguridad del vehículo. Controlar el orden de distribución de vehículos mediante por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su comportamiento reglamentario al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presca	662.250	707.372	19	53.734	NO APLICA	NO APLICA	19	53.734	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.07.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrador Amfatura de Inspección.	VALPARAISO	Presca	662.434	578.263	4	11.312	NO APLICA	NO APLICA	4	11.312	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ZAMORA	ALFARRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumple funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Presca	655.882	523.900	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			