

Estado	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Edad	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Pagos	Unidad	Remuneración	Remuneración	N° DE HORAS PERIÓDICAS	MONTO MENSUAL	DIURNAS	NOCTURNAS	N° DE HORAS PERIÓDICAS	MONTO MENSUAL	DIURNAS	NOCTURNAS	N° DE HORAS PERIÓDICAS	MONTO MENSUAL	Benef.	AGUIRADO	Percepción Cap.	Especialidad	FECHA		CONTRATO	OBSERVACIONES	DESEMPEÑO	DECLARACION	VÍCIOS		
																										Inicio	Termino							
AUXILIAR	ALMON	SERUVEA	JOSE	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAR SEGURIDAD PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VLP/ABADO	Peque	1.395.496	1.392.027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	ANDRADE	RUBELAR	PAULA	18	TECNICO TURISMO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concón.	VLP/ABADO	Peque	1.528.634	1.283.320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ARACENA	MARCELO	GONZALO	5. 10 años.	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Corregir y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se estén tramitando, a modo de ejemplo: pedidos de nulidad de actuaciones, contestación de demandas, escritos de nulidad, diligencia de interposición de recursos impugnando resoluciones, informes en materia de recursos de protección y recursos de hábitat municipal, etc. Asesor y acompañar a y audiencias que sean llamadas en los diversos causas judiciales de la Municipalidad. Comparacer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se estén conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento judicial de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	VLP/ABADO	Peque	2.096.626	1.204.365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.198	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	ARIS	SOTO	ANDRES	5	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor DDMO	VLP/ABADO	Peque	1.398.663	1.179.845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	ASTUYA	CHAPARRO	SEBASTIAN	6	ABOGADO	ASESORA JURIDICA	Apoyo Profesional de la Dirección de Asesoría Jurídica	VLP/ABADO	Peque	1.937.226	1.895.634	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03.08.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	CABALLERO	OLIVERO	ALEXIS	5	INGENIERO EN CONSTRUCCION	APOYO PROFESIONAL DDM	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: fiscalizar el Art. 24 (letra c, e, y principalmente) de la Ley 18.695, conducir y administrar los procesos de obra (procedimientos de obra), contratadas para las obras de ejecución Municipal. Prestar la Dirección de Obras Municipales para que el licitador entregue las especificaciones de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Operar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar el labor de Ejecución de Obras que la DDM debe ejecutar... Ejecutar y promover específicamente de planta ornamental, controlada por el DDM y el Alcalde.	VLP/ABADO	Peque	4.054.718	1.347.022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.793	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.09'	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGO SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VLP/ABADO	Peque	1.609.254	1.264.899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	CARCADO	VEGA	DANIELLA	5 10	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DDECO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VLP/ABADO	Peque	1.748.337	1.395.863	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			

ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VULFARADO	Pesas	1.760.378	1.485.773	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	CORTES	SANDOVAL	GERARDO	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEGURIDAD PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VULFARADO	Pesas	1.231.040	1.225.265	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
AUXILIAR	DANISA	GUERRERO	DAUD	16	TECNICO EN SONIDO	AUXILIAR OBRAS	Apoyo Equipo de Sonido	VULFARADO	Pesas	1.550.238	1.305.949	0	0	0	0	0	0	0	0	5.615	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JULIA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VULFARADO	Pesas	2.468.989	2.823.246	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
TECNICO	ESPINOZA	HERRERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, garantizar la labor de inspección que debe ejecutar la dirección de obras	VULFARADO	Pesas	4.020.335	3.384.475	0	0	0	0	0	0	0	0	16.221	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CARLA	15	4TO MEDIO	SECRETARIA SECOPLAC	Pasa cumplir funciones de secretaria de SECOPLAC	VULFARADO	Pesas	3.066.332	2.339.861	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PROFESIONAL	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales, para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Realizar el Art. 24 (letra c, e, y principalmente) de la Ley 18.000, conducir y administrar los servicios de los Inspectores Municipales, coordinar con las áreas de Inspección Municipal, Planeación y Ejecución de Obras Municipales para que se realice el trabajo de las Municipalidades, la construcción y el cuidado. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo razonable necesario. Promover la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe ejecutar. Encargarse y promover específicamente de manera puntual, puntual por el DOM y el Estado.	VULFARADO	Pesas	3.610.378	3.861.468	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.793	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.937	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	FLORES	VERA	JOHANNA	16	4TO MEDIO	APOYO DIBUJO CONCENSO CENTROS DE LA MUJER	Apoyo en labores administrativas en el Consejo Centro de la Mujer, DIBUJO.	VULFARADO	Pesas	4.607.830	3.334.579	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	GAETE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día los bitácoras y los hojas de bitas de los vehículos municipales, las que serán entregadas oportunamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado del área sobre las inspecciones preventivas que deben realizarse a los vehículos, además porque debe ser realizado en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de bitas los datos de combustible (con cantidad de litros y costo) y dar una correcta atención de los mismos, debiendo entregar una copia del valor parametrizado en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entregue un informe mensual sobre el bitácora y el consumo de combustible de los vehículos a su cargo. Atender al Director del Departamento oportunamente sobre los datos consignados en las bitácoras municipales (previo de inspecciones), en el momento de las inspecciones que corresponden para ser realizadas a través de la Compañía de Seguros a la armada. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (con inspecciones). Debe estar presente que el conductor de los vehículos municipales debe realizar en sus bitácoras, y si se inscribe en oportunidades distintas a los vehículos anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de todos los vehículos. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de alimentos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener la documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cuidar el estado físico del vehículo, manteniéndolo en óptimas condiciones de uso.	VULFARADO	Pesas	2.556.301	2.862.466	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.615	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.202	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC/CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VULFARADO	Peseta	1.402.725	1.393.487	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GALLEGUILLOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VULFARADO	Peseta	1.500.059	1.346.024	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	GODOY	MORALES	ORIANA	16	4TO MEDIO	APOYO DIBEDO	Para cumplir labores de apoyo en la Dirección de Desarrollo Comunitario.	VULFARADO	Peseta	1.608.254	1.323.441	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.06.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GODOY	DIYANADER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VULFARADO	Peseta	2.449.212	2.782.082	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PALLA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA TURISMO	Para cumplir funciones de secretaria de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.	VULFARADO	Peseta	1.326.011	947.948	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4ºMEDIO	CONDUCTOR	Conducir a cargo de vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VULFARADO	Peseta	3.495.051	2.809.000	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	FISOTERAPEUTA	APOYO BOVEDA MUNICIPAL	Para cumplir funciones de apoyo en la Bodega Municipal.	VULFARADO	Peseta	1.614.765	1.333.769	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ILLANES	ARELLANO	PALLA	15	4ºMEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinados a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes y toda organización que desee mantenerse a nivel comunal. Crear en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recojan y se incorpore todo material que se encuentre en la región dentro de las áreas: ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en materia bibliográfica a lugares educativos y recreo-educativos de la comuna. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales y comunitarios, para promover y fomentar una biblioteca abierta que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de libros y en algunos casos, el préstamo domiciliario de ellos. Asesorar a la población en materias relacionadas con el préstamo de ejemplares de los ejemplares, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Preparar, gestionar, y ejecutar un adecuado presupuesto con el fin de Área Comunal, las acciones que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que tenga esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, enviando de puente para el pago de los ejemplares acordados en concepto. Realizar las demás funciones que le encomiende el Jefe del Área Comunal.	VULFARADO	Peseta	1.971.237	1.623.044	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.056	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	IRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VULFARADO	Peseta	1.556.296	1.250.050	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				

ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VULFARADO	Peseta	1.620.140	1.362.780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO OBRAS	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente, Ases. Ornato y Areas Verdes.	VULFARADO	Peseta	1.556.440	1.336.284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILLEMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informatica de la Dirección de Administración y Finanzas	VULFARADO	Peseta	1.610.378	1.350.658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRIANTE	FRANCISCO	15	ING.CONSTRUCCION	APOYO F.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permiso de circulación, de la Dirección de Tránsito y Operaciones	VULFARADO	Peseta	1.556.440	1.336.055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Dirección de Medio Ambiente, ases. Ornato y Areas Verdes.	VULFARADO	Peseta	1.775.391	1.482.827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	31.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVAS	ERNESTO	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR OBRAS	Conductor OBRAS.	VULFARADO	Peseta	1.610.378	1.356.251	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSANDON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VULFARADO	Peseta	3.535.630	2.889.794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTIZCA	CYRINDER	MILLONAH	9 10	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VULFARADO	Peseta	1.396.663	1.298.467	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PALAGUEO	MURCIZ	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Dirección de Desarrollo Rural.	VULFARADO	Peseta	1.555.933	1.312.059	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	PALACIOS	PALAZUO	MACARENA	15	TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, confeccionar de cheques de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VULFVARADO	Peseta	1.488.949	2.778.937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSADON	SUBIAYES	15	INGENIERA RRHH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que lleguen a la Direccion a traves de las diferentes Direccion Municipal y los que realicen los habilitados de la comuna (discriminacion en Obras y gestiones) a los diferentes Departamentos de la Direccion segun corresponda. Llevar un registro de las peticiones conexas que ingresen al Departamento de Pesetas para la comuna (discriminacion en Obras y gestiones) a los diferentes Departamentos de la Direccion, Cooperar con la atencion al publico cuando sea posible de la normal. Mantener un orden y debido seguimiento de los materiales de trabajo con que cuenta la Direccion. Mantener reserva de asuntos relativos que la sean informada como lea por el Director. Realizar labores con puntualidad y exactitud. Cumplir con las demas funciones que le encomienda su Director.	VULFVARADO	Peseta	1.556.442	1.233.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	FRATE	ARTEAGA	ERIKA	16	4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Administracion y Finanzas	VULFVARADO	Peseta	1.778.475	1.431.561	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	PORRAS	AMARCA	BRUNO	9 12 JORNADA 8	INGENIERO EN CONSTRUCCION	APOYO PROFESIONAL DOM	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Realizar el Art. 24 (letra c.) y principalmente de la Ley 18.255, conducir y administrar los servicios de las Inspecciones (terceros), comitentes para los obreros de Ejecucion Municipal. Prestar apoyo a la Direccion de Obras Municipales para que su labor atienda las necesidades de la Municipalidad, la comuna local y el usuario. Optimizar la ejecucion de funciones y labores especificas de la Unidad de Ejecucion, para la prestacion de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar el apoyo de ejecucion de Obras que la DOM debe efectuar. Entregar y presentar especificos de interes comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VULFVARADO	Peseta	1.613.312	1.266.645	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.035	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	PILADO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Realizar el Art. 24 (letra c.) y principalmente de la Ley 18.255, conducir y administrar los servicios de las Inspecciones (terceros), comitentes para los obreros de Ejecucion Municipal. Prestar apoyo a la Direccion de Obras Municipales para que su labor atienda las necesidades de la Municipalidad, la comuna local y el usuario. Optimizar la ejecucion de funciones y labores especificas de la Unidad de Ejecucion, para la prestacion de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar el apoyo de ejecucion de Obras que la DOM debe efectuar. Entregar y presentar especificos de interes comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VULFVARADO	Peseta	1.552.105	1.316.065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26.793	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	RAMIREZ	PAEZ	PAMELA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLA SEGURIDAD PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullas de Seguridad Publica	VULFVARADO	Peseta	1.759.799	1.469.021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	HOLDAN	LOPEZ	PABLO	10	TEC EN ADMINISTRACION	TECNICO DMAD	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DMAD	VULFVARADO	Peseta	4.020.335	3.239.757	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	SANHUEZA	GOZMÉ	CESAR	8	ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Alcaldia.	VULFVARADO	Peseta	1.296.663	1.179.945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APOYO JUZGADO FOLCLOREAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policia Local de Conon.	VULFVARADO	Peseta	2.311.332	1.860.660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LISA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuestos, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VULFARADO	Peña	3.672.330	3.666.857	0	0	0	0	0	0	0	0	8.913	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TELD	CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICITACIONES	Apoyo Profesional en Procesos de Licitaciones, y otros que le orden su superior jerárquico.	VULFARADO	Peña	1.556.993	1.550.958	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.05.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR OBRAS	Conductor OBRAS.	VULFARADO	Peña	3.611.931	3.607.123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TORRELON	ESTEFANE	PAOLO	5 10	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Para cumplir funciones profesionales de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VULFARADO	Peña	3.199.934	3.171.171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario.	VULFARADO	Peña	3.403.811	3.393.198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APYO PATRULLAJE SEGURIDAD PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VULFARADO	Peña	3.671.072	3.657.446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VARGAS	CASTELLO	CAMELA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VULFARADO	Peña	3.786.646	3.785.034	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	VEAS	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoya en recuperación de fianzas médicas, ingresos de devoluciones y documentación en SIAPSE.	VULFARADO	Peña	3.268.653	3.250.213	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	VEGA	ARANA	ANDRES	15	4TO MEDIO	ADMINISTRATIVO E INSPECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día los Libros y el Hoja de Ruta del vehículo municipal de seguridad pública para ser responsable de informar al Director y al Encargado sobre las reparaciones, preventos que deban realizarse a los vehículos, revisar planes de mantenimiento de control preventivo y control. Registrar en sus libretos y Hoja de Ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y costo) y dar una correcta utilización de los mismos, además entregar una copia de los comprobantes al Encargado de la Dirección del Tránsito. En caso de haber cualquier siniestro o accidente y al consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los datos correspondientes a los vehículos municipales propiedad de unidades, en lo que respecta a las responsabilidades que corresponden para ser reportadas a través de la Compañía de Seguro y la Inspección, así como el control de uso del vehículo a su cargo con el correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los repuestos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y mantenimiento de vehículos de seguridad de vehículos. Cuidar con el cumplimiento de distribución de materiales asignados por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener en actualización reglamento al día. Cumplir con los demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cuidar que todos el mantenimiento realizado fuera del horario normal, deba ser con la respectiva autorización.	VULFARADO	Peña	3.613.349	3.554.794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.07.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Adjunto de Inspección.	VILPABASTO	Perú	2.632.263	1.855.026	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	ZAMBRA	ALTAMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumple funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno.	VILPABASTO	Perú	1.430.071	1.221.399	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA