

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON																																
PLANILLA CONTRATADA - MES DE DICIEMBRE 2022																																
Estante	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Moneda	RETRIBUCIÓN	REMUNERACIÓN	N° DE HORAS EXTRAS	MONTO DIURNAS	N° DE HORAS EXTRAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS EXTRAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS EXTRAS	MONTO HORAS	Bonificación	AGUINALDO	Asignaciones	Especiales	FECHA		CONTRATO		OBSERVACIONES	PATRIMONIO	INTERESES	VENCIDOS	
										BRUTA MENSUAL	LÍQUIDA	DIURNAS	DIURNAS	NOCTURNAS	NOCTURNAS	FESTIVOS	FESTIVOS	Inicio	Termino													
AUXILIAR	ALANCON	SPILLUYCA	JOSÉ	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG.PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Pesos	1.395.496	1.382.627	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/04/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	ANDRADE	RUBILAR	PALLA	16	TECNICO TURISMO	APOYO AJUDADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concon.	VALPARAISO	Pesos	1.538.634	1.283.310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	ARACENA	MARCEL	GONZALO	8, 10, jornada	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se estén tramitando, a modo de ejemplo podemos señalar radicación de demandas, contestación de demandas, escritos de réplica, réplica, impugnación de recursos interponiendo recursos, oficios en materia de recursos de protección y recursos de seguridad municipal, etc. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en las diversas causas judiciales de la Municipalidad. Comparecer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se estén conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Pesos	2.096.626	1.704.365	0	0	0	0	0	0	0	0	5.198	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	ARIAS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor DIMAG	VALPARAISO	Pesos	1.398.663	1.179.945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
PROFESIONAL	ASTUYA	CHAPARRO	SEBASTIAN	8	ABOGADO	ASESORIA JURIDICA	Apoyo Profesional de la Dirección de Asesoría Jurídica	VALPARAISO	Pesos	3.937.225	3.025.204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03/08/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
PROFESIONAL	CABALLERO	OYARCE	ALEXIS	8	INGENIERO EN CONSTRUCCIÓN	APOYO PROFESIONAL DOM	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda, a saber fiscalizar el art. 24 letra a, c, y principalmente de 24 letra 18-06; controlar y administrar los servicios de las Inspecciones técnicas, contratadas para las obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que se labora satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta oportuno. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el alcalde.	VALPARAISO	Pesos	4.024.718	3.347.622	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.799	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19/07	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	1.608.254	1.354.899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

PROFESIONAL	CARCAMO	VEDA	DANELLA	9 1/2	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DIDECO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Pesos	1.748.337	1.395.861	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Pesos	1.780.278	1.485.773	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	CORTES	BANDOVAL	GERARDO	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG.PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Paradaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Pesos	1.331.043	1.220.316	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	DAHMA	GUERRERO	DAID	16	TECNICO EN SONIDO	AUXILIAR DMAO	Apoyo Equipos de Sonido	VALPARAISO	Pesos	1.550.238	1.305.999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.615	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JULIA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Pesos	3.488.999	2.823.246	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	ESPINOSA	HERRERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, promover la labor de inspección que debe efectuar la dirección de obras	VALPARAISO	Pesos	4.020.335	3.284.075	0	0	0	0	0	0	0	0	19.251	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.144	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CAMILA	15	4TO MEDIO	SECRETARIA SECPALAC	Para cumplir funciones de secretaria de SECPALAC	VALPARAISO	Pesos	3.066.332	2.339.861	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PROFESIONAL	ESPINOSA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: fiscalizar al Lic. 24 litera c. y principalmente de la Ley 18.000; conducir y administrar los servicios de las inspecciones técnicas, contratadas para las obras de ejecución Municipal. - Poseer la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las especificaciones de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. - Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta oportuno. - Promover la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. - Encarga y proyectos específicos de interés comunal, instruida por el DOM y el alcalde.	VALPARAISO	Pesos	1.833.378	1.383.648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.793	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.997	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	FUENTES	VERA	JOHANNA	16	4TO MEDIO	APOYO DISEÑO CONCENIO CENTRO DE LA MUJER	Apoyo en labores administrativo en el Convenio Cerro de la Mujer, DIDECO.	VALPARAISO	Pesos	4.057.825	1.134.579	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	05.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	GAETE	SALAZAR	SERGIO ANTONO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de ruta de los vehículos municipales, las que serán entregadas oportunamente a la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado del área sobre las mantenimientos preventivos que deban realizarse a los vehículos, velando porque éstos se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta los saldos de combustible (con cantidad de litros y valor) y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vale personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entreg un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producidos en accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para el repararlo a través de la Compañía de Seguro si la amerita. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (Lic. Municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse un día hábil, y si se necesita en oportunidades distintas a los saldos anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pesos	2.559.301	2.082.836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.815	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.202	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	1.452.725	1.191.897	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PROFESIONAL	GALLEGUILLOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Pesos	1.569.099	1.286.654	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
AUXILIAR	GODOY	MORALES	ORIANA	16	4TO MEDIO	APOYO DISEÑO	Para cumplir labores de apoyo en la Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Pesos	1.608.354	1.193.441	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.08.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PROFESIONAL	GODOY	OYANDER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Carcón.	VALPARAISO	Pesos	3.489.312	2.782.082	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					

PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PALLA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA TURISMO	Para cumplir funciones de secretaria de en la Direccion de Turismo y Fomento Productivo.	VALPARAISO	Pesos	1.106.011	947.938	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehiculo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	3.495.151	2.829.000	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	FISIOTERAPEUTA	APOYO BODEGA MUNICIPAL	Para cumplir funciones de apoyo en la Bodega Municipal.	VALPARAISO	Pesos	1.614.781	1.313.759	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ILANES	ARELLANO	PALLA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinados a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con los educadores parviteros y toda organización que desee enseñar a leer en la comunidad. Crear en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recoja y se reúna todo material que se edite en la región sur de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a lugares apartados y más necesitados de la comuna. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales y conservar patrimonio comunal. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de textos y en algunos casos, el préstamo domiciliario de ellos. Asesorar a la población en materias relacionadas con el préstamo de ejemplares de los educandos, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Prestar, controlar, y asegurar en debida conformidad con el jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que tenga esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, sirviendo de puente para el logro de los objetivos asumidos en conjunto. Realizar las demás funciones que le encomiende el jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Pesos	1.971.227	1.633.941	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.096	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	IRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	1.556.295	1.230.050	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Pesos	1.620.141	1.362.780	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DIMAO	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente Aseo, Obras y Areas Verdes.	VALPARAISO	Pesos	1.556.442	1.316.294	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GULLERMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informatica de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	1.610.378	1.390.658	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRANTE	FRANCISCO	15	ING. CONSTRUCCION	APOYO P.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permiso de circulacion, de la Direccion de Tránsito y Operaciones.	VALPARAISO	Pesos	1.556.442	1.130.005	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Direccion de Medio Ambiente, asse, Otrazo y Areas Verdes.	VALPARAISO	Pesos	1.775.291	1.482.857	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	21.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVAS	ERNESTO	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DMAQ	Conductor DMAQ.	VALPARAISO	Pesos	1.610.378	1.136.226	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSSANDON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DDM	Para cumplir funciones de secretaria de DDM.	VALPARAISO	Pesos	1.535.820	2.880.704	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTEGA	OYANDEZ	MILLOMAN	9 1/2	ARQUITECTO	ARQUITECTO DDM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Pesos	1.398.661	1.296.487	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PALLAQUEO	MUÑOZ	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Pesos	1.555.013	1.112.000	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	PALACIOS	PALLAQUEO	MACARENA	15	TECTURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de providencias, confección de decretos de pagos, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Pesos	3.488.899	2.778.937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSSANDON	SUEHAYES	15	INGENERA RRHH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que lleguen a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los trabajos de la comuna enmarcados en Obras, y administrarlos a los diferentes Departamentos de la Dirección según corresponda. Llevar un registro de los papeles concernidos que lleguen al Departamento de la Renta para la correspondiente reposición del profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que emita la Dirección y su correspondiente despacho. Transcribir y redactar los diferentes documentos que realice la Dirección. Copiar con la atención al público cuando así lo solicita de la normal. Mantener un orden y debido resguardo de los expedientes de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener reserva de aquellos materias que le sean informadas como tales por su Director. Realizar labores con confidencialidad y amabilidad. Cumplir con las demás funciones que le encomienda su Director.	VALPARAISO	Pesos	1.556.442	1.330.005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	PIÑATE	ARTEAGA	ERIKA	16	4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	1.778.475	1.433.563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	PORRAS	ABARCA	BRUNO	9.92 JORNADA	INGENERO EN CONSTRUCCIÓN	APOYO PROFESIONAL DOM	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber fiscalizar al Art. 24 letra c, e, y principalmente f de la Ley 18.600, conducir y administrar los servicios de la(s) inspección(es) técnica(s), contratadas para las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y al usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruidos por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	1.633.932	1.356.645	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.608	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	9.072	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	PULIDO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber fiscalizar al Art. 24 letra c, e, y principalmente de la Ley 18.600, conducir y administrar los servicios de la(s) inspección(es) técnica(s), contratadas para las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y al usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruidos por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	1.552.155	1.338.054	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.769	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.597	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	RAMIREZ	PAVEZ	PAMELA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG.PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Pesos	1.725.799	1.459.675	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	15	TEC. EN ADMINISTRACION	TECNICO DIMAO	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DIMAO	VALPARAISO	Pesos	4.020.335	3.235.757	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

PROFESIONAL	SAMUELA	GOMEZ	CESAR	8	ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones en apoyo profesional en la Alcaldía.	VALPARAISO	Pesos	1.398.668	1.179.945	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APOYO ALZADADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Carcón.	VALPARAISO	Pesos	2.331.312	1.823.910	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LISA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Pesos	3.672.320	3.004.857	0	0	0	0	0	0	8.913	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	TELO	CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICITACIONES	Apoyo Profesional en Proceso de Licitaciones, y otros que le orden su superior jerárquico.	VALPARAISO	Pesos	1.558.393	1.329.958	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.06.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DIMAQ	Conductor DIMAQ.	VALPARAISO	Pesos	2.611.921	2.097.123	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	5 1/2	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Pesos	1.198.934	2.371.171	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONFADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Pesos	1.403.811	1.181.198	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG.PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Pesos	2.871.072	2.157.449	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLO	CAMILA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Gestion de Personas	VALPARAISO	Pesos	1.785.546	1.395.024	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	VEAS	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoyo en recuperacion de licencias medicas, ingreso de decretos y documentacion en SIAPER.	VALPARAISO	Pesos	1.398.663	1.130.371	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	VEGA	ARANA	ANDRES	15	4TO MEDIO	ADMINISTRATIVO E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al dia las bitácoras y los libros de notas del vehículo municipal de seguridad pública para responsable de informar al Director y al Encargado sobre las mantenencias preventivas que deban realizarse a los vehículos, cuando estas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y libros de notas los valores de combustible (con cantidad de litro y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, dejando almacenado una copia del cada parámetro en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Enviar en último mes del mes al Almirante y al consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, si se determinan las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Compañía de Seguro si lo amerita. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (sin manejar). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles y si se necesita en oportunidades distintas a los señalados anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos, realizado por el Director de Trabajo y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Trabajo y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pesos	1.613.349	1.354.794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.07.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo. Matutina de Inspección.	VALPARAISO	Pesos	2.432.263	1.833.026	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	ZAMORA	ALTAMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumplir funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno.	VALPARAISO	Pesos	1.430.071	1.215.399	0	0	0	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			