

PROFESIONAL	GALLEGGIOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VULNERADO	Peso	1.883.798	1.477.417	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	04.10.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	GOOY	GRANDER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesor de la Dirección de Cultura a cargo Museo de Cooch.	VULNERADO	Peso	1.883.798	1.536.211	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	23.09.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	QUERNEZ	RODRIGUEZ	PALLA	15	TECNICO MEDIO TARSADO	SECRETARIA ALCALDIA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VULNERADO	Peso	705.882	546.905	6	16.969	NO APLICA	NO APLICA	5	1699	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	08.09.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	AF MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es distribuido para el uso del Sr. Alcalde.	VULNERADO	Peso	529.225	560.830	40	148.000	NO APLICA	NO APLICA	13	51.382	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	02.07.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERBERA	IGNACIO	DANIELA	16	PSICOTERAPEUTA	APOYO JURISDICCION POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Cooch.	VULNERADO	Peso	724.889	628.660	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LLANES	ABELLAO	PALLA	15	AF MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Preservar, ordenar y programar y actividades de bibliotecación, distribuido a todos los grados de la comuna. Ejecutar una cooperación con las instituciones paraguayas y otras organizaciones que deseen colaborar a nivel comunal. Cuidar en las bibliotecas de la biblioteca, un espacio en el cual se recibe y se presta todo material que se ofrece en la red de servicios de los pines, centros o clubes, entre otros. Ejecutar apoyo en material bibliotecario a lugares aprendidos y más recientemente en la comuna. Realizar concurrencias con las diferentes establecimientos educacionales locales y conservar nuestro patrimonio comunal. Implementar y mantener una biblioteca pública que permita el acceso a la cultura, el desarrollo de la lectura y el aprendizaje. Apoyar a la Biblioteca Municipal de Cooch. Apoyar a la biblioteca en materia de actividades con programas de actividades de los estudiantes, que se realicen en establecimientos comunitarios. Promover y fomentar el trabajo de biblioteca en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, ordenar, y guardar en debida conservación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la Biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del contrato que se tiene con la Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas e Información Nacional para la cual deberá estar en constante contacto con esta institución, sirviendo de puente para el pago de las obligaciones acordadas en contrato. Realizar las demás funciones que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VULNERADO	Peso	705.882	646.568	61	170.014	NO APLICA	NO APLICA	17	57603	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	HERBERA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO REDES	Para cumplir funciones en el Departamento de Redes, de la Dirección de Administración y Finanzas	VULNERADO	Peso	724.889	628.587	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO ODM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales	VULNERADO	Peso	705.882	628.302	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO ODMO	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente, Ormaiz y Areas Verdes	VULNERADO	Peso	724.889	640.317	21	10964	NO APLICA	NO APLICA	57	35289	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GALLERMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte técnico en el Departamento de Informática de la Dirección de Administración y Finanzas	VULNERADO	Peso	836.911	707.362	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRAVE	FRANCISCO	15	ING.CONSTRUCCION	APOYO P.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulación, de la Dirección de Tránsito y Operaciones	VULNERADO	Peso	705.882	646.958	18	10.906	NO APLICA	NO APLICA	4	13.575	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	23.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	MEVA	OSANON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA ODM	Para cumplir funciones de secretaria de ODM.	VULNERADO	Peso	724.889	628.176	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.08.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ORTEGA	GRANDER	MELISSA	9 12	ARQUITECTO	ARQUITECTO ODM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VULNERADO	Peso	1.883.798	1.538.703	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PALAGIADO	MARCE	MARIA	16	AF MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Dirección de Desarrollo Rural.	VULNERADO	Peso	724.889	609.962	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PALAGIADO	PALAGIADO	M.CAROLINA	15	TEC.TARSADO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de prestaciones, confección de nóminas de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Finanzas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VULNERADO	Peso	728.565	588.876	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANON	SUBIELVES	15	INGENIERA RRHH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que llegan a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los habitantes de la comuna directamente en Obras, y depositarlos a los diferentes Departamentos de la Dirección según correspondiera. Llevar un registro de los papeles concernidos que ingresen al Departamento de Redes para la correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que entre la Dirección y su correspondiente despacho. Tener listo y ordenar los diferentes documentos que ingresen a la Dirección. Confeccionar la atención al público cuando este espere de la comuna. Mantener un orden y debido seguimiento de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener reserva de aquellos materiales que le sean solicitados como soporte por el Director. Realizar reservas con carácter de prioridad. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director.	VULNERADO	Peso	705.882	623.530	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	PERE	ARTEAGA	ERIK	16	AF MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas	VULNERADO	Peso	724.889	611.094	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	POWERS	ABARCA	ERIKO	13 14 JORNADA	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Preservar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales, para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Facilitar el Art. 24 (Barricada) y el procedimiento de la Ley 16.002, conducir y administrar los servicios de las inspecciones técnicas, coordinadas para su obra, de ejecución Municipal. Promover la Dirección de Obras Municipales para que se laboran mediante las inspecciones de la Municipalidad, la comunalidad y el desarrollo comunal. Ejecutar el labor de Ejecución de Obras que la ODM debe ejecutar. Encargarse y proyectos específicos de obras comuna, instruido por el ODM y el comunal.	VULNERADO	Peso	1.036.127	826.289	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0.07	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

PROFESIONAL	FILIOLO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	<p>Presente apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Facilitar el Act. de Urbanización y el Expediente de Urbanización, expedir y administrar la licencia de obra (inspeccionar, fiscalizar, controlar) para las obras de urbanización municipal.</p> <p>Participar en el estudio de la OCU Municipal para el mejoramiento de las condiciones de habitabilidad, confortabilidad y seguridad de las viviendas.</p> <p>Optimizar la aplicación de funciones y labores específicas de la Unidad de Educación para la promoción de un servicio de calidad, en un tiempo de respuesta eficiente. Promover la labor de Educación de OCU que a OCU debe ofrecer. Diseñar y proyectar especificos de nuevas construcciones, involucra por el OCU y Alcalde.</p>	VALPARAISO	Presal	2.261.278	1.741.055	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19/07	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	10	TEC. EN ADMINISTRACION	TECNICO DMAG	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DMAG	VALPARAISO	Presal	1.325.655	997.845	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGACIO	16	TECNICO	APOYO JUSSADO POLICIAL LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepcion.	VALPARAISO	Presal	724.889	698.660	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
TECNICO	SUAZES	VALENZUELA	LISA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Análisis contable del Departamento de Contabilidad y Prepagados, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Presal	1.384.538	1.195.839	28	17660	NO APLICA	NO APLICA	1	7687	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	16	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	ABOGADO ENCARGADO DE LLEVAR LOS SUMARIOS	VALPARAISO	Presal	1.143.277	933.986	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/05/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMERCIAL	Secretaria Dirección de Desarrollo Comercial.	VALPARAISO	Presal	724.889	628.750	0	0	NO APLICA	NO APLICA	7	2386	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/05/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA	VANDER VALK	ALVARO	15	ING. COMERCIO INTERNACIONAL	CONDUCTOR E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	<p>Calificar el control y el de tránsito y de flujo de cada del vehículo municipal de seguridad pública para el transporte de personas y el transporte de mercancías, presentando que deben realizarse a los vehículos, cuando corresponden en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hoy de día los datos de combustible (tipo, cantidad, día, hora y año) y de una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del día por el conductor de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el tránsito y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento que corresponde a la oficina de tránsito a los vehículos que se encuentran en el territorio municipal, de la existencia de vehículos que no cumplen con los requisitos a través de la Compañía de Seguros al la ciudad, que se cumplen con el vehículo a su cargo (los requisitos). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en el territorio municipal y en el territorio de las comunas adyacentes, debiendo asegurarse que cumplen con los requisitos de tránsito. Informar al Director del Departamento de Tránsito y Transporte Municipal, sobre, sus y el equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Transporte. Mantener la documentación reglamentaria al día. Cumplir con los demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Transporte. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.</p>	VALPARAISO	Presal	761.948	619.907	46	130.000	NO APLICA	NO APLICA	49	366.210	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5/07	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLO	CAMELA	16	TEC. RRHH	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas.	VALPARAISO	Presal	729.100	595.232	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO RECEPCION	Administrativo Jefe de Recepción.	VALPARAISO	Presal	763.931	638.805	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07/12/2020	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
TECNICO	VIALLES	ARANCOBIA	DANIELA	10	INGENIERIA Y TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS	<p>La función consiste en mantener en estado de seguridad laboral a las personas que trabajan, reconociendo y previniendo los riesgos de accidentes e informando profesionalmente, control de riesgos en el ambiente o medio de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y promoción de la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, registro de información y evaluación estadística de resultados, asesoramiento técnico, crear y asesorar comités paritarios.</p>	VALPARAISO	Presal	1.275.655	1.021.102	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12/07/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		