

| MUNICIPALIDAD DE CONCON |                   | PLANILLA CONTRACTIVA - MES DE ENERO 2022 |                |       |   |                              |  |            |        |               |               |               |         |             |           |             |          |             |           |           |           |              |                |           |            |             |                   |                   |                   |                   |            |                   |               |           |           |
|-------------------------|-------------------|--|----------------|-------|---|------------------------------|--|------------|--------|---------------|---------------|---------------|---------|-------------|-----------|-------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|--------------|----------------|-----------|------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|---------------|-----------|-----------|
| Estamento               | Apellidos Paterno | Apellidos Materno                        | Nombre         | Grado | Título Técnico/Profesional                  | Función o Cargo              | Descripción de funciones   | Región     | Unidad | REINTEGRACION |               | REINTEGRACION |         | N° DE HORAS |           | N° DE HORAS |          | N° DE HORAS |           | Remesa    | AGUINALDO | Asignaciones |                | FECHA     | SUSPENSA   | DECLARACION | DECLARACION       | VALORES           |                   |                   |            |                   |               |           |           |
|                         |                   |  |                |       |   |                              |  |            |        | Moneda        | BRUTA MENSUAL | LÍQUIDA       | DÍAS    | DÍAS        | NOCTURNAS | NOCTURNAS   | FESTIVOS | FESTIVOS    | Inicio    |           |           | Termino      | Perifoneo Caja |           |            |             |                   |                   | Movilizacion      | Asig. Antig.      | Inicio     | Termino           | OBSERVACIONES | FATIGADO  | INTERES   |
| AUXILIAR                | ANDRADE           | FUBILAR                                  | PAULA          | 16    | TECNICO TURISMO                             | APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL  | Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concon.   | VALPARAISO | Peso   | 724.889       | 605.272       | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021  | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |            |                   |               |           |           |
| PROFESIONAL             | ARACENA           | MARCEL                                   | GONZALO        | 8     | ABOGADO                                     | ABOGADO ASESORIA JURIDICA    | Conferenciar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se están tramitando, a más exponer juicios, señalar redacción de demandas, contestación de demandas, escritos de réplica, réplica, interposición de recursos impugnando resoluciones, informes en materia de recursos de protección y recursos de ilegalidad municipal, etc. Analizar y comprender y y asesorar que sean firmados en los autos causas judiciales de la Municipalidad. Comparar ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se están tramitando dichas causas. Realizar el seguimiento procesal de los casos que se tramitan en los autos judiciales.  | VALPARAISO | Peso   | 1.390.444     | 975.962       | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA   | 01.01.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI         | NO APLICA         |               |           |           |
| AUXILIAR                | ARIAS             | SOTO                                     | ANDRES         | 8     | 4 MEDIO                                     | CONDUCTOR                    | conductor DIMAO  | VALPARAISO | Peso   | 624.889       | 506.597       | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | 01.01.2022 | 31.12.2022  | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA         |            |                   |               |           |           |
| PROFESIONAL             | CABALLERO         | OYARCE                                   | ALEXIS         | 8     | ARQUITECTO                                  | ARQUITECTO OBRAS             | Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Realizar el Art. 24 letra c. e. y participaciones y el Art. 18 DCM, conducir y administrar los servicios de obra inspectores (verificadores), comisiones para las obras de ejecución municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la asignación de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar el labor de Ejecución de Obras que la DDM debe efectuar. Encargar y proyectar especificos de interés comunal, instruida por el DDM y el Alcalde.   | VALPARAISO | Peso   | 2.241.278     | 1.777.658     | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | 2           | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA    | NO APLICA      | 19.507    | 01.01.2021 | 31.12.2021  | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA         |            |                   |               |           |           |
| AUXILIAR                | CABEZAS           | ARRAZA                                   | JACQUELINE     | 16    | TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS SECRETARIA | APOYO RENTAS                 | Para cumplir funciones de apoyo administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas   | VALPARAISO | Peso   | 724.889       | 623.629       | 2             | 7.995   | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | 01.01.2021  | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA  |                   |               |           |           |
| PROFESIONAL             | CARCAMO           | VEGA                                     | DANELLA        | 9     | ASISTENTE SOCIAL                            | PROFESIONAL DIBEDO           | Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario  | VALPARAISO | Peso   | 1.056.901     | 833.024       | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | 01.09.2021  | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA  |                   |               |           |           |
| AUXILIAR                | CARRASCO          | VALENZUELA                               | NATALYE        | 16    | PROFESORA                                   | APOYO BODEGA                 | Para cumplir funciones de apoyo administrativo y en la Bodega a favor de la Dirección de Administración y Finanzas, revisar solicitudes de pedidos, entrega de productos, coordinación acciones relacionadas con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.   | VALPARAISO | Peso   | 724.889       | 631.409       | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA   | 01.01.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA  | NO APLICA         |               |           |           |
| ADMINISTRATIVO          | CEPEDA            | CORTES                                   | ESTEBAN        | 14    | ACTOR                                       | ADMINISTRATIVO CULTURA       | Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.   | VALPARAISO | Peso   | 896.911       | 698.957       | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | 01.10.2021  | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA  |                   |               |           |           |
| PROFESIONAL             | COFFE             | NUÑEZ                                    | CLAUDIO        | 9     | LICENCIADO EN CIENCIAS POLITICAS            | PROFESIONAL DIMAO            | Para cumplir funciones en la Dirección de Medio Ambiente, Ases. Orde y Areas Verdes.   | VALPARAISO | Peso   | 2.220.485     | 2.270.282     | 25            | 263.951 | NO APLICA   | NO APLICA | 31          | 280.543  | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | 13.09.2021  | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA  |                   |               |           |           |
| AUXILIAR                | DAMIA             | GUERRERO                                 | DAUD           | 16    | TECNICO EN SONIDO                           | ENCARGADO DE SALA DE CONCEJO | Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Srs. Concejales. Mantener en orden y al día, las diferentes listas de control que requieren para la mejor atención de los señores concejales y funcionarios. Mantener un registro y seguimiento de las materias de trabajo con las que cuenta. Mantener al día el archivo de las actas de las sesiones del Concejo Municipal. Mantener un archivo por sede Concejo, con los materiales, documentos e instrumentos que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener orden y en aquellas materias que le sean encomendadas el control como tales por su Director. Realizar una lista con email y contacto. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.  | VALPARAISO | Peso   | 729.100       | 602.148       | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA         | 01.01.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA  | NO APLICA         | NO APLICA     |           |           |
| PROFESIONAL             | DAZ               | VIDAL                                    | JULIA          | 9     | ARQUITECTO                                  | ARQUITECTO OBRAS             | Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales  | VALPARAISO | Peso   | 1.893.798     | 1.528.956     | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | 07.10.2021  | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA  |                   |               |           |           |
| TECNICO                 | ESPINOZA          | HERRERA                                  | JESSICA        | 9     | TECNICO EN CONSTRUCCION                     | INSPECCION OBRAS             | Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de alta calidad en un tiempo razonable, garantizar la labor de inspección que debe efectuarse en las obras de obra.  | VALPARAISO | Peso   | 1.342.168     | 1.076.664     | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | 2           | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | 16.144      | 01.01.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA  | NO APLICA         |               |           |           |
| ADMINISTRATIVO          | ESPINOZA          | EALDERON                                 | CAMILA         | 15    | 4TO MEDIO                                   | SECRETARIA SECTPLAC          | Para cumplir funciones de secretaria de SECTPLAC.  | VALPARAISO | Peso   | 705.882       | 623.902       | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA   | 14.09.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA  | NO APLICA         |               |           |           |
| PROFESIONAL             | ESPINOZA          | GOMEZ                                    | LEONARDO       | 8     | ARQUITECTO                                  | ARQUITECTO OBRAS             | Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Realizar el Art. 24 letra c. e. y participaciones y el Art. 18 DCM, conducir y administrar los servicios de obra inspectores (verificadores), comisiones para las obras de ejecución municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la asignación de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar el labor de Ejecución de Obras que la DDM debe efectuar. Encargar y proyectar especificos de interés comunal, instruida por el DDM y el Alcalde.   | VALPARAISO | Peso   | 2.241.278     | 1.776.961     | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | 2           | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA    | NO APLICA      | 19.507    | 01.01.2021 | 31.12.2021  | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA         |            |                   |               |           |           |
| PROFESIONAL             | FLORES            | FLORES                                   | MARILEA        | 6     | AUDITOR                                     | AUDITOR DAF                  | Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, en temas referentes a esta Dirección.  | VALPARAISO | Peso   | 3.085.567     | 2.505.045     | 0             | 0       | NO APLICA   | NO APLICA | 0           | 0        | NO APLICA   | NO APLICA | 0         | 0         | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | 02.11.2021  | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA  |                   |               |           |           |
| AUXILIAR                | GATE              | SALAZAR                                  | SERGIO ANTONIO | 16    | 4º MEDIO                                    | CONDUCTOR                    | Llevar en orden y al día las bitácoras y los hojas de ruta de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado Vial sobre las inspecciones, que entran que deben realizarse a los vehículos, valorando siempre antes de realizar en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta los vales de combustible, los vales de fletes y otros, y del sistema de bitácoras de los mismos, debiendo entregar una copia del vial presentándose en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entrar un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo, informar al Director del Departamento oportunamente sobre los datos concernientes a los vehículos municipales producidos de accidentes, y en el departamento de inspección de tránsito de los vehículos municipales, debiendo entregar una copia del vial presentándose en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en días inhábiles debe ser autorizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, uso, uso y abastecimiento de elementos de seguridad de los vehículos. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener en documentación y registrarse al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cumplir todo procedimiento realizado fuera del horario normal, debiendo contar con la respectiva autorización. | VALPARAISO | Peso   | 738.533       | 730.801       | 27            | 77.996  | NO APLICA   | NO APLICA | 30          | 95942    | 1           | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA    | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         | 01.01.2021        | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA |

|                 |              |           |           |       |                        |                                  |   |            |       |           |           |    |         |           |           |    |        |           |           |           |           |           |           |            |            |                   |                   |                   |                   |           |           |           |
|-----------------|--------------|-----------|-----------|-------|------------------------|----------------------------------|---|------------|-------|-----------|-----------|----|---------|-----------|-----------|----|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| AUXILIAR        | GALLARDO     | MIGA      | SCARLETT  | 16    | TEC. CONTABILIDAD      | APOYO RENTAS                     | Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas   | VALPARAISO | Pesca | 724.889   | 611.409   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| PROFESIONAL     | GALLEGUILLOS | GAZ       | AURORA    | 9     | ARQUITECTO             | ARQUITECTO OBRAS                 | Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales   | VALPARAISO | Pesca | 1.883.798 | 1.477.417 | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 04.10.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA         |           |           |           |
| PROFESIONAL     | GOODY        | DYANADER  | ENZO      | 9     | PROFESOR DE MUSICA     | PROFESOR CULTURA                 | Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción  | VALPARAISO | Pesca | 1.883.798 | 1.535.211 | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 22.09.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA         |           |           |           |
| PROFESIONAL     | GUTIERREZ    | RODRIGUEZ | PAULA     | 15    | TECNICO MEDIO TURISMO  | SECRETARIA ALCALDIA              | Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía  | VALPARAISO | Pesca | 752.882   | 546.905   | 6  | 16.969  | NO APLICA | NO APLICA | 5  | 16969  | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | 08.09.2021 | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA |           |           |
| AUXILIAR        | HERNANDEZ    | BONILLA   | HECTOR    | 13    | 4º MEDIO               | CONDUCTOR                        | Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde  | VALPARAISO | Pesca | 929.235   | 960.830   | 40 | 148.005 | NO APLICA | NO APLICA | 13 | 53.382 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 06.07.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI                | NO APLICA         |           |           |           |
| AUXILIAR        | HERERA       | NAVARRO   | DANIELA   | 16    | FISIOTERAPEUTA         | APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL      | Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción  | VALPARAISO | Pesca | 724.889   | 609.660   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| ADMINISTRATIVO  | ILLANES      | ARELLANO  | PAULA     | 15    | 4º MEDIO               | ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA        | Realizar apoyo a programas y actividades de difusión, orientado a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes y toda organización que desee fortalecer a nivel comunal. Cerrar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se encuentre y se pueda leer material que se pide en los lugares cercanos de las calles, parques y plazas, entre otros. Realizar apoyo en material bibliográfico a lugares apartados y más necesitados de la comuna. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales y conservar nuestro patrimonio cultural, implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de textos y en algunos casos, el préstamo domiciliario de libros. Asesorar a la población en materias relacionadas con el proceso de aprobación de los educandos, para lo cual deberá operarse continuamente. Promover el fomento al hábito de lectura en la comunidad, especialmente en niños y jóvenes. Promover puntales, y mantener en debida coordinación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en sus dependencias y en coordinación con la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del cumplimiento de los tiempos que imparte la Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, en apoyo de la gestión para el logro de los objetivos asumidos en conjunto. Realizar las demás funciones que le encomiende el Jefe del Área Comunal. | VALPARAISO | Pesca | 752.882   | 846.568   | 61 | 122514  | NO APLICA | NO APLICA | 17 | 57093  | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA         | 01.01.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| AUXILIAR        | IRIBARRA     | PARRA     | MARCOS    | 16    | TECNICO                | APOYO RENTAS                     | Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas   | VALPARAISO | Pesca | 724.889   | 609.597   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| ADMINISTRATIVO  | LABA         | LABA      | RUBEN     | 16    | TEC.CONSTRUCCION       | APOYO DOM                        | Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales   | VALPARAISO | Pesca | 752.882   | 636.202   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| AUXILIAR        | LLANTEN      | ALVAREZ   | JUAN      | 16    | TECNICO                | APOYO DINAM                      | Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente, Ases. Ombú y Areas Verdes   | VALPARAISO | Pesca | 724.889   | 843.337   | 21 | 35966   | NO APLICA | NO APLICA | 57 | 182289 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| ADMINISTRATIVO  | LOPEZ        | FLORES    | GUILBERNA | 14    | ADMINISTRADOR DE REDES | AREA DEPARTAMENTO DE INFORMATICA | Para cumplir funciones administrativas, y soporte técnico en el Departamento de Informática de la Dirección de Administración y Finanzas  | VALPARAISO | Pesca | 836.911   | 707.362   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.03.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| ADMINISTRATIVO  | MARIN        | BRANTE    | FRANCISCO | 15    | ING.CONSTRUCCION       | APOYO P.CIRCULACION              | Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulación, de la Dirección de Tránsito y Operaciones   | VALPARAISO | Pesca | 752.882   | 646.898   | 18 | 30.806  | NO APLICA | NO APLICA | 4  | 13.575 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 23.07.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| AUXILIAR        | MENA         | OSANDON   | DEBORA    | 16    | SECRETARIA             | SECRETARIA DOM                   | Para cumplir funciones de secretaria de DOM   | VALPARAISO | Pesca | 724.889   | 600.179   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.08.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| PROFESIONAL     | ORTESA       | DYANADER  | MILLOMAN  | 9 1/2 | ARQUITECTO             | ARQUITECTO DOM                   | Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Dirección de Obras Municipales  | VALPARAISO | Pesca | 1.883.798 | 1.518.733 | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| AUXILIAR        | PALAGUERO    | MURZ      | MARIA     | 16    | 4TO MEDIO              | APOYO D.RURAL                    | Para cumplir funciones de Apoyo en la Dirección de Desarrollo Rural   | VALPARAISO | Pesca | 724.889   | 600.982   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| AUXILIAR        | PALACIOS     | PALAGUERO | MACARENA  | 15    | TEC.TURISMO            | APOYO CONTABILIDAD               | Para cumplir labores administrativas, como pago de pro-cesos, confecciones de cheques de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Finanzas, de la Dirección de Administración y Finanzas  | VALPARAISO | Pesca | 758.565   | 589.879   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |           |           |           |
| ADMINISTRATIVOS | PEREZ        | OSANDON   | SILVIAHES | 15    | INGENIERA RRHH         | SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS    | Ingresar los documentos que llegan a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los habitantes de la comuna directamente en Obras, y destinados a las diferentes Dependencias de la Dirección según corresponda. Llevar un registro de las peticiones, comunicaciones que ingresan al Departamento de Rentas para la correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un control de registro de los documentos que ingresan a la Dirección y su correspondiente despacho. Transcribir y radicar los documentos que maneja la Dirección. Cooperar con la atención al público cuando este acceda de la normal. Mantener un orden y debido resguardo de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener registro de expedientes materia que le sean informados como tales por la Dirección. Realizar labores con puntualidad y exactitud. Cumplir con las demás funciones que le encomiende su Director.   | VALPARAISO | Pesca | 752.882   | 633.920   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA  | 01.01.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA |           |

|                 |            |              |          |                |   |  |  |   |            |      |           |           |    |         |           |           |    |         |           |           |           |           |           |           |            |            |                   |                   |                   |                   |            |                   |           |           |           |
|-----------------|------------|--------------|----------|----------------|---|--|--|---|------------|------|-----------|-----------|----|---------|-----------|-----------|----|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| AUXILIAR        | PRÁTE      | ARTEAGA      | ERIKA    | 16             | 4TO MEDIO                                     | APOYO DAF  |  | Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas  | VALPARAISO | Peso | 724.889   | 635.024   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |            |                   |           |           |           |
| PROFESIONAL     | FORNAS     | ABACCA       | BRUNO    | 9 10, DOMINICA | ARQUITECTO                                    | ARQUITECTO OBRAS                                     |  | Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Realizar el Art. 24 letra c. e. y procedimiento de la Ley 18.050, conducir y administrar los servicios de (baja) inspección (barrido), contratados para las obras de ejecución Municipal. - Planificar la Dirección de Obras Municipales para que se labora según las especificaciones de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. - Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. - Promover la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe ejecutar. - Encargarse y proyectar especificaciones de interés comunal, instruido por el DCM y el Alcalde.  | VALPARAISO | Peso | 1.028.527 | 836.299   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0       | 2         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA  | 01.01.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA  | NO APLICA         |           |           |           |
| PROFESIONAL     | FUJEDO     | URIBE        | AMELIA   | 8              | ARQUITECTO                                    | ARQUITECTO OBRAS                                     |  | Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Realizar el Art. 24 letra c. e. y procedimiento de la Ley 18.050, conducir y administrar los servicios de (baja) inspección (barrido), contratados para las obras de ejecución Municipal. - Planificar la Dirección de Obras Municipales para que se labora según las especificaciones de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. - Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. - Promover la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe ejecutar. - Encargarse y proyectar especificaciones de interés comunal, instruido por el DCM y el Alcalde.  | VALPARAISO | Peso | 2.241.278 | 1.761.915 | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0       | 2         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA         | 01.01.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | SI         | SI                | NO APLICA |           |           |
| TECNICO         | ROLDAN     | LOPEZ        | PABLO    | 15             | TEC. EN ADMINISTRACION                        | TECNICO DIMAD  |  | PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DIMAD  | VALPARAISO | Peso | 1.225.025 | 997.843   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0       | 0         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | 01.01.2021 | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA  |                   |           |           |           |
| AUXILIAR        | SANTANDER  | VALENZUELA   | SRACIO   | 16             | TECNICO                                       | APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL                          |  | Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.   | VALPARAISO | Peso | 724.889   | 636.660   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 01.01.2021 | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         |            |                   |           |           |           |
| TECNICO         | SUAREZ     | VALENZUELA   | LUISA    | 10             | ADMINISTRACION DE EMPRESA                     | ANALISTA CONTABLE                                    |  | Análisis contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.   | VALPARAISO | Peso | 1.264.538 | 1.351.839 | 28 | 174695  | NO APLICA | NO APLICA | 1  | 7487    | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | 01.01.2021 | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA  |                   |           |           |           |
| PROFESIONAL     | TORREJON   | ESTEFANE     | PAOLO    | 16             | ABOGADO                                       | ABOGADO ASESORIA JURIDICA                            |  | ABOGADO ENCARGADO DE LLEVAR LOS SUMARIOS  | VALPARAISO | Peso | 1.143.277 | 933.996   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | 01.05.2021 | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA  |                   |           |           |           |
| AUXILIAR        | VALENCIA   | VELIZ        | VICTORIA | 16             | CONTADOR AUDITOR                              | SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO |  | Secretaria Dirección de Desarrollo Comunitario  | VALPARAISO | Peso | 724.889   | 620.753   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 7  | 22386   | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | 01.05.2021 | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA  |                   |           |           |           |
| ADMINISTRATIVO  | VALENZUELA | VAN DER VALK | ALVARO   | 15             | ING COMERCIO INTERNACIONAL                    | CONDUCTOR E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA              |  | Llevar en orden y a día las bitácoras y las hojas de ruta del vehículo municipal de seguridad pública para responsable de informar al Director y al Encargado sobre las mediciones preventivas que deben realizarse a los vehículos, y cuando corresponda las mediciones en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hoja de ruta los valores de combustible (con cantidad de litro y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia de cada una de ellas a la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entre otros labores manuales sobre el bitácoras y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los defectos ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes o a fin de disminuir las responsabilidades que corresponden para ser reportado a nivel de la Comandante de Subzona de la Armada. Llevar en correcto uso del vehículo a su cargo (sin municipal), debe estar presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a los señalados anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con el consentimiento adecuado. Realizar un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos asignado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria a día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización. | VALPARAISO | Peso | 761.948   | 929.907   | 46 | 130.690 | NO APLICA | NO APLICA | 49 | 146.292 | 1         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA         | 01.01.2021        | 31.12.2021 | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| AUXILIAR        | VARGAS     | CASTILLOS    | CAMILA   | 16             | TEC. RRHH                                     | APOYO GESTION DE PERSONAS                            |  | Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas   | VALPARAISO | Peso | 729.100   | 595.222   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | 01.01.2021 | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA  |                   |           |           |           |
| ADMINISTRATIVOS | VIDAL      | ALMENDAREZ   | HECTOR   | 15             | TECNICO PUBLICIDAD                            | ADMINISTRATIVO INSPECCION                            |  | Administrativo Jefatura de Inspección.  | VALPARAISO | Peso | 763.931   | 636.855   | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | 07.12.2020 | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | NO APLICA         | NO APLICA         | NO APLICA  |                   |           |           |           |
| TECNICO         | VÍÑALES    | BRANCIBA     | DANIELA  | 10             | INGENIERIA Y TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS | PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS                            |  | La principal función es Asesorar en materias de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes en establecimientos productivos, control de riesgo en el ambiente a través de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, registro de información y elaboración estadística de resultados, asesoramiento técnico, crear y asesorar comités paritarios.  | VALPARAISO | Peso | 1.076.609 | 1.021.192 | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | 0  | 0       | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA  | 12.07.2021        | 31.12.2021        | SIN OBSERVACIONES | SI                | SI         | NO APLICA         |           |           |           |