

PROFESIONAL	DANIELLO	DIAMES	ALEXIS	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	- Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber fiscalizar el Art. 24 (letras c, e y privativamente) de la Ley 18.050, controlar y administrar los servicios de las (reservaciones) técnicas, controladas para las obras de Edificación Municipal. Prestar la Dirección de Obras Municipales para que su labor realice las especificaciones de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la aplicación de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DCOM debe ejecutar. - Enorgano y proyectos específicos de obras comunes, instalada por el DCOM y Alcabala.	VALPARAISO	Presu	2.095.293	1.627.185	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.597	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	ESPIÑADA	GOÑEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	- Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber fiscalizar el Art. 24 (letras c, e y privativamente) de la Ley 18.050, controlar y administrar los servicios de las (reservaciones) técnicas, controladas para las obras de Edificación Municipal. Prestar la Dirección de Obras Municipales para que su labor realice las especificaciones de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la aplicación de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DCOM debe ejecutar. - Enorgano y proyectos específicos de obras comunes, instalada por el DCOM y Alcabala.	VALPARAISO	Presu	2.095.293	1.630.960	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.597	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ILLANES	AGUIARDO	PALLA	15	# MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo y programar actividades de bibliotecarista destinadas a todos los grupos de la comunidad. Mantener una comunicación con las instituciones privadas y toda organización que desee insertarse a nivel comunal. Cerrar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recoja y se muestre todo material que se oferte en los meses de los libros, revistas y folletos, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a lugares educativos y museos cercanos de la comuna. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educativos locales y conservar nuestro patrimonio comunal. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de textos, en algunos casos, el préstamo domiciliario de ellos. Asesorar a la población en materia relacionada con el proceso de aprobación de los edulcorantes, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el trabajo de lectura en la comunidad y promover el Programa de lectura y rescate en bibliotecas en coordinación con el Área del Área Comunal, los proyectos que las bibliotecas administrativas y privadas realicen a fin de disminuir y optimizar el uso de la biblioteca. Ser responsable del cumplimiento del convenio que tenga esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional y Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con cada institución, en relación con el punto para el logro de oportuna atención al usuario. Realizar las demás funciones que le encomienden en el Área Comunal.	VALPARAISO	Presu	722.390	588.834	30	79.905	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	7	22.380	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIARES	GATE	SALADA	SERGANTOYA	18	# MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y los libros de tasas de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de renovar el Director y el Encargado. Vigilar sobre las matriculaciones presentadas que debe realiazar a las vehículos, velando porque estas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta la valoración de controlable (con cantidad de litros y valor) y del uso correcto del conductor de los vehículos, diligenciar una copia del actuado en el Departamento de Tránsito, donde se registra la información de los vehículos matriculados. Informar a la Dirección de Tránsito, sobre la información que se registra en el Departamento de Tránsito. Velar por el cumplimiento de los artículos 3 y 4 del Reglamento de Tránsito Municipal. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones municipales aplicadas a accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser repatriada a través de la Compañía de Fianza o a través de un correctivo de los vehículos de las empresas. Debe tener presente la circulación de los vehículos. Principales deberes realizados en el día a día, y si se realiza en oportunidades distintas a las señaladas anteriormente, deberá registrarse en cuenta con la correspondiente información. Mantener un inventario actualizado de los registros y presentaciones de tasación de los vehículos. Presentación de los libros, así como un registro de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el ordenamiento de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación organizada de acuerdo a las ordenes de trabajo que le encomienden el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presu	627.860	545.676	7	17.843	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16	46.227	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.292	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	JORBAS	AMACA	BIRUID	8 LO JORNADA	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	- Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber fiscalizar el Art. 24 (letras c, e y privativamente) de la Ley 18.050, controlar y administrar los servicios de las (reservaciones) técnicas, controladas para las obras de Edificación Municipal. Prestar la Dirección de Obras Municipales para que su labor realice las especificaciones de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la aplicación de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DCOM debe ejecutar. - Enorgano y proyectos específicos de obras comunes, instalada por el DCOM y Alcabala.	VALPARAISO	Presu	873.259	688.579	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	9.072	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	FRALDOS	FRALAGUIDO	MACNEVEN	15	TI. TALLER	APOYO CONTABLE	Llevar la contabilidad patrimonial, de acuerdo con las normas del sistema de contabilidad gubernamental y con las normas e instrucciones contenidas en la Ley de Administración Financiera del Estado, y las impuestas por la Contraloría General de la República. Vigilar para que el tratamiento de los distintos comensales contables hechos en las operaciones impuestas por la Contraloría General de la República, reflejen en la impresión del libro una correcta, y que exista disponibilidad presupuestaria para financiarlo. Vigilar por la validez, exactitud y seguridad de la información, estableciendo adecuada prorroga para la prestación de los servicios. Mantener actualizado el libro de los activos y pasivos del Municipio, velando en coordinación con el Manejador Patrimonial y las resoluciones y disposiciones de merito. Colaborar con el Departamento de Rentas en la revisión de las declaraciones de censo que presentadas por los contribuyentes municipales a rentas municipales. Mantener el presupuesto anual de ingresos y gastos, vinculando los activos y obligaciones de las instituciones presupuestarias autorizadas por el Consejo. Llevar el control de algunas municipalidades mediante diversos métodos, orden de compra, comensales y comensales según correspondiera. Controlar los derechos de pago para todas las rentas municipales, velando que la documentación soporte correspondiente a apruebo. Emitir los estados y informes presupuestarios de los distintos presupuestos autorizados del Municipio que sean requerido internos como administrativos. Controlar el balance de opción presupuestario trimestral e informe de contabilidad gubernamental mensual. Mantener actualizada su registro de presupuesto de ingresos y gastos, cuando correspondiera. Ingreso y movimientos de fondos. Registrar cualquier tipo de ingreso o egreso municipal y fondos públicos administrados por la Municipalidad. Mantener el archivo de los documentos que dan origen a los ingresos y egresos municipales. Presentar declaración de cuentas a las entidades, públicas por fondos que se han entregado al Municipio. Llevar registro para el cumplimiento de las Leyes sobre tributación. Mantener un registro actualizado de los medios de comensales de cargo municipal y emitir sus certificaciones respectivas correspondiente con copia de factura emitida ante su entidad. Controlar mensualmente las condiciones bancarias de los comensales de propiedad municipal. Vigilar sobre el estado de la cuenta depositaria regional nacional desde contadores con la calidad de "B" contabilidad bancaria y libro banco de Tránsito. Realizar mensualmente el Departamento de Adquisiciones los saldos presupuestarios de las cuentas de gastos. Cumplir con las demás labores que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Presu	788.899	583.881	39	103.854	20	63.872	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSGANDON	SUBRAYES	15	SECRETARIA	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que llegan a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los habituales de la comuna directamente en Obras, y distribuir a los diversos Departamentos de la Dirección según correspondiera. Llevar un registro de las peticiones conexas que ingresan al Departamento de Rentas para la correspondiente respuesta del profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que emite la Dirección a su correspondiente despacho. Tramitar y realizar las diferentes documentos que emite la Dirección. Custodiar con las acciones al público cuando este sea de la norma. Mantener un orden y debido resguardo de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener reseros de aquellos materiales que se leen reiteradas veces tales por su Director. Realizar labores con comensales y entidades. Cumplir con las demás funciones que le encomienden su Director.	VALPARAISO	Presu	618.173	493.799	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
TECNICO	CHACON	ZARATE	DANIELA	10	INGENIERA AMBIENTAL	TECNICO DMAD	Tecnico de la Dicom de Medio Ambiente, Agua, Ormas y Areas Verdes.	VALPARAISO	Presu	1.158.228	947.386	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.12.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIARES	ARMIDE	RUBILAR	PAULA	16	TECNICO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Presu	592.831	493.393	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIARES	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCION DE RESGUARDOS SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presu	629.334	583.998	27	67.819	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIARES	CARCOA	CARCOA	MARCEL	16	AYO MEDIO	APOYO CONTROL	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Control.	VALPARAISO	Presu	592.831	482.275	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIARES	CARRASCO	VALENZUELA	NATALYE	16	PROFESORA	APOYO BODIGA	Para cumplir funciones en el Departamento de Bodega e Inventario de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presu	592.831	479.963	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					

AUXILIARES	FIGUEROA	WIEDEMANN	CATALINA	16	ING. EN ADMINISTRACION	APOYO CONTABLE	Para cumplir funciones en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peas	693.983	489.298	7	17.583	NO APLICA	NO APLICA	16	48.327	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC CONTABLE	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peas	675.309	560.341	32	80.978	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	FISOTERAPISTA	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Peas	592.031	473.931	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	BRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peas	592.031	478.243	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	JIMENEZ	SOZA	GENESIS	16	SECRETARIA	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peas	592.031	482.750	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peas	618.173	505.208	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	31.03.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DMSO	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente, Ases. Ornat y Areas Verdes	VALPARAISO	Peas	592.031	478.243	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	NUÑEZ	RIVEROS	JULIA	16	SECRETARIA	APOYO CDM	Para cumplir funciones de Apoyo en el Centro de la Mujer, DIBECO.	VALPARAISO	Peas	592.031	478.303	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTEGA	OVIEDER	MILOBAN	9 12	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peas	864.187	709.607	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	PALAZUELO	MUÑOZ	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO D.BURIAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Dirección de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Peas	592.031	478.243	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	PHILTE	ARTEAGA	ERIKA	16	4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peas	630.028	519.952	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	30.06.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	RISOS	CAETRO	NATALIA	16	ING. EN PREVENCIÓN DE RIESGO	APOYO SECC.MUNICIPAL	Para cumplir funciones de apoyo en la Secretaría Municipal	VALPARAISO	Peas	709.561	577.141	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	04.04.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Peas	592.031	472.951	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2021	04.04.2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

