

MUNICIPALIDAD DE CONCON																																	
PERSONAL CONTRATA FEBRERO 2022																																	
Estamento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Unidad	Moneda	REMUNERACION BRUTA MENSUAL	REMUNERACION LIQUIDA	N° DE DIURNOS	MONTO HORAS DIURNAS	N° DE HORAS NOCTURNAS	MONTO HORAS NOCTURNAS	N° DE FESTIVOS	MONTO HORAS FESTIVOS	Bonif	AGUINALDO	Asignaciones Perifida Caja	Especiales Movilización	Aniq. Antig.	FECHA Inicio	CONTRAT. Termino	OBSERVACIONES	DECLARACION PATRIMONIO	DECLARACION INTERES	VATICOS					
AUXILIAR	ANDRADE	RUBILAR	PALMA	16	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concon.	VALPARAISO	Pesos		624.889	482.309	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ARACENA	MARCEL	GONZALO	8	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se están tramitando, a modo de ejemplo: podemos mencionar: redacción de demandas, contestación de demandas, escritos de réplica, réplica, interposición de recursos interponiendo reducciones, informes en materia de recursos de protección y reclamos de ineptitud municipal, etc. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en las diversas instancias de la Municipalidad. Comparar ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se están conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Pesos		1.000.444	878.227	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	ARIAS	SOTO	ANDRES	8	CONDUCTOR	conductor OMAO	VALPARAISO	Pesos		624.889	492.923	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	BAHAMONDES	MARTINEZ	ESTEBAN	8			VALPARAISO	Pesos		3.183.378	2.587.589	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	02-02-22	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	CABALLERO	DIYANCE	ALEXIS	8	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: realizar el Art. 24 letra c. y, principalmente la Ley 18.898, conducir y administrar los servicios de las inspecciones técnicas, contrastar para las obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe ejecutar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos		2.191.278	1.732.417	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.597	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA					
AUXILIAR	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELIN E	16	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos		624.889	511.799	3	7.995	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	CARCAMO	VEGA	DANELLA	9	PROFESIONAL DICECO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Pesos		916.901	737.289	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	CARRASCO	VALENZUELA	NATALYE	16	APOYO BODEGA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega e Inventario de la Dirección de Administración y Finanzas, revisar actitudes de pedido, entrega de productos, coordinación acciones relacionadas con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Pesos		624.889	487.031	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Pesos		736.911	588.957	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	COFRE	NUÑEZ	CLAUDIO	9	PROFESIONAL OMAO	Para cumplir funciones en la Dirección de Medio Ambiente, Ases. Ornato y Areas Verdes.	VALPARAISO	Pesos		2.170.485	2.269.727	31	283.533	NO APLICA	NO APLICA	31	339.040	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	DAHMA	GUERRERO	DAUD	16	ENCARGADO DE SALA DE CONCEJO	Llevar un registro de la documentación que ingresa por los Srs. Concejales. Mantener en orden y al día, los diferentes libros de control que implementa para la mejor ejecución de su labor. Tener lista la información que envía los Srs. Concejales, ya sea a las diferentes Direcciones Municipales o a los organismos o instituciones. Mantener un registro y seguimiento de los materiales de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de labores de las sesiones del Concejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal con los materiales documentarios e implementos que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener siempre en aquellos materias que le sean exclusivamente informadas como tales por el Director. Realizar sus labores con amabilidad y cordia. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Pesos		634.715	672.077	51	133917	NO APLICA	NO APLICA	11	35179	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA					
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JULIA	9	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Pesos		1.833.739	1.455.899	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	ESPINOZA	HERRERA	JESSICA	9	INSPECCION OBRAS	Optimizar la ejecución de funciones y labores específicos de la unidad de inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, potenciar la labor de inspección que debe efectuar la dirección de obras	VALPARAISO	Pesos		1.492.168	1.027.212	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.144	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CAMILA	15	SECRETARIA SEOPLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SEOPLAC.	VALPARAISO	Pesos		655.882	574.474	17	48.078	NO APLICA	NO APLICA	1	3.394	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: realizar el Art. 24 letra c. y, principalmente la Ley 18.898, conducir y administrar los servicios de las inspecciones técnicas, contrastar para las obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe ejecutar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos		2.191.278	1.731.119	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.597	01-01-2022	31-12-2022	NO APLICA					

PROFESIONAL	FLORES	FLORES	MARIELA	6	AUDITOR DAF	Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, en temas inherentes a esta Dirección.	VALPARAISO	Pueto	3.089.567	2.473.251	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	GAETE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de rutas de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado Vial sobre las mantenencias preventivas que deban realizarse a los vehículos, mediante proforma de mantenimiento en forma oportuna y correcta. Registrar en las bitácoras y Hojas de Ruta los viajes de control de los vehículos, así como la correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia de este puntualmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales durante el accionar, a fin de determinar las responsabilidades que correspondan para ser reparados a través de la Compañía de Seguros a la medida. En un concepto uso del vehículo a su cargo (en movilidad). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se requiere en oportunidades distintas a los señalados anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pueto	638.862	445.096	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pueto	624.889	500.179	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	GALLEGUILLOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Pueto	1.883.798	1.403.243	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	GODOY	OYANDER	ENZO	9	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Condón.	VALPARAISO	Pueto	1.833.798	1.444.753	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAULA	15	SECRETARIA ALCALDIA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Pueto	655.882	412.875	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Pueto	829.235	903.428	40	148.005	NO APLICA	NO APLICA	21	93.243	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Condón.	VALPARAISO	Pueto	624.889	468.242	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ILLANES	ARELLANO	PAULA	15	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinados a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con los instituciones pertinentes y toda organización que desee inyectarse a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recoja y se reúna todo material que se edite en la región avanza de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a lugares educativos y más especialmente de la cultura. Realizar concursos con los diversos establecimientos educacionales locales y conservar nuestro patrimonio comunal. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de textos y en algunos casos el préstamo domiciliario de estos. Analizar a la población en materia relacionada con el proceso de aprendizaje de los educandos, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Prestar, publicar, y editar en estrecha cooperación con el jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que suscriba esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, evitando de puente para el logro de los objetivos asumidos en conjunto. Realizar las demás funciones que le encomienda el jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Pueto	661.948	529.607	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	IRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pueto	624.889	498.367	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Pueto	655.882	526.202	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	APOYO DDMAD	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente Aseo, Omas y Aseo Ventas	VALPARAISO	Pueto	624.889	481.521	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILERMO	14	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas y soporte técnico en el Departamento de Informática de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pueto	736.911	638.306	9	38724	NO APLICA	NO APLICA	4	19320	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRANTE	FRANCISCO	15	APOYO FORTALECIMIENTO	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulación, de la Dirección de Tránsito y Operaciones	VALPARAISO	Pueto	655.882	573.600	26	73.530	NO APLICA	NO APLICA	9	35.543	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	MENA	OSSANDÓN	DEBORA	16	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Pueto	624.889	500.179	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	NO OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

PROFESIONAL	ORTEGA	OYANEDER	MILLOBAN	9 12	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Pesos	1.883.798	1.470.968	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PALLAQUEO	MUÑOZ	MARIA	16	APOYO O RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Dirección de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Pesos	624.889	492.752	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PALACIOS	PALLAQUEO	MACARENA	15	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, confecciones de decretos de pago, conciliaciones bancarias en el Departamento de Contabilidad y Pesepepe, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Pesos	658.668	532.499	28	79187	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSSANDON	SUEHAYES	15	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que llegan a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realizan los habilitados de la comuna directamente en Obras, y derivados a los diferentes Departamentos de la Dirección según corresponda. Llevar un registro de las ordenes comerciales que ingresan al Departamento de Rentas por la correspondiente inspección de profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que emite la Dirección y su correspondiente despacho. Transcribir y ordenar los diferentes documentos que maneja la Dirección. Cooperar con la atención al público cuando ésta exceda de lo normal. Mantener un orden y debido cuidado de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener registro de equitativas materias que le sean informadas como tal por el Director. Realizar labores con orden y amabilidad. Cumplir con las demás funciones que le encomiende su Director.	VALPARAISO	Pesos	658.882	523.930	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	PROFESIONAL DIMAO	ENCARGADO DE OPERACIONES	VALPARAISO	Pesos	611.267	503.806	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVAS	ERNESTO	16	CONDUCTOR	CONDUCTOR DIMAO CAMION ALBICE	VALPARAISO	Pesos	583.230	475.624	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PIÑATE	ARTEAGA	ERIKA	16	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	624.889	484.846	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	PORRAS	ABARCA	BRUNO	9 12 JORNADA A	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Realizar el act. de edificación, y principalmente el de la Ley 18.600, controlando y administrando los servicios de las inspecciones técnicas, controladas para las obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Organizar la ejecución de hitos y hitos específicos de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe ejecutar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruida por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	926.527	729.623	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
PROFESIONAL	PULIDO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Realizar el act. de edificación, y principalmente el de la Ley 18.600, controlando y administrando los servicios de las inspecciones técnicas, controladas para las obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Organizar la ejecución de hitos y hitos específicos de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe ejecutar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruida por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	2.191.278	1.794.377	12	109968	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	15	TECNICO DIMAO	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DIMAO	VALPARAISO	Pesos	1.225.605	980.252	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concón.	VALPARAISO	Pesos	624.889	487.200	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUISA	10	ANALISTA CONTABLE	Análisis contable del Departamento de Contabilidad y Pesepepe, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Pesos	1.234.518	968.232	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	16	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	ABOGADO ENCARGADO DE LLEVAR LOS SUMARIOS	VALPARAISO	Pesos	1.714.920	1.374.839	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Pesos	640.244	511.917	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA	VAN DER VALK	ALVARO	15	CONDUCTOR E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de ruta del vehículo municipal de seguridad pública sea responsable de informar al Director y al Encargado sobre las mantenencias preventivas que deban realizarse a los vehículos, velando porque éstas realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hoja de ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vale pagamentado en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Enviar un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños sufridos por los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que correspondan para ser reportados a través de la Compañía de Seguros e la Amapa. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (uso municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y a su necesidad en horarios hábiles a los señalados anteriormente, debiendo seguir las normas con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos establecido por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener la documentación registrada al día. Cumplir con las demás funciones que le encomiende el Director de Tránsito y Operaciones. Cualesquier hitos o ensayos realizados fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pesos	661.948	831.202	39	110.296	NO APLICA	NO APLICA	57	193.442	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	VARGAS	CASTILLOS	CAMILA	18	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Gestion de Personas	VALPARAISO	Puasa	629.100	764.237	64	170.563	NO APLICA	NO APLICA	35	111.932	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDAREZ	HECTOR	15	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Jefatura de Inspeccion.	VALPARAISO	Puasa	664.240	674.043	16	45.249	NO APLICA	NO APLICA	27	91.630	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ZAMORA	ALTAMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA EJECUTIVA	SECRETARIA EJECUTIVA ASIGNADA A GESTION DE PERSONAS Y CONTROL	VALPARAISO	Puasa	655.882	536.052	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
TECNICO	VIÑALES	ARANCOBIA	DANELA	10	PREVENIONISTA DE RIESGOS	La principal función es Asesorar en materia de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes o enfermedades profesionales, control de riesgos en el ambiente o medio de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, registro de información y evaluación estadística de resultados, aseguramiento técnico, crear y asesorar comités paritarios.	VALPARAISO	Puasa	1.225.665	1.099.365	6	37.435	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				