

PANELA CONTRATATA - MES DE AGOSTO 2021

Exponente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Unidad	Moneda	REMUNERACION	REMUNERACION	N° DE HORAS		MONTO HORAS		MONTO HORAS		AGUINALDO	Asignaciones	Especiales	FECHA		CONTRATO		DECLARACION	DECLARACION	VARIOS				
											BRUTA MENSUAL	LIQUIDA	DIURNAS	DIURNAS	NOCTURNAS	NOCTURNAS	RESTOS	FESTIVOS				Bonitos	Perdido Cas	Modificación	Asig Antg				Inicio	Termino	OBSERVACIONES	PATRIMONIO
AUXILIARES	ANDRADE	RUBIAR	PAULA	16	TECNICO TURISMO	AFIYO JUEGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Condon.	VALPARAISO	Presu	696,326	696,024	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	ARANGA	MARCEL	GONZALO	8	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Colectar y presentar reclamos de discriminación a los grupos vulnerables que se están tratando, cuando se presenten reclamos de discriminación, coordinación de la Unidad de Ejecución de la Política, implementación de medidas de emergencia en situaciones de violencia y reclamos de igualdad sustantiva en áreas de competencia y evaluación que sean dadas en los Directorios, como aplicación de la Metodología Consensada con los Tribunales Regionales de Justicia para evaluar algunos de los procesos que se están tratando de las Unidades. Realizar el seguimiento periódico de los casos que se tramitan en los Directorios Regionales.	VALPARAISO	Presu	1,076,534	1,338,379	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	OSAMUNDO	OSVALD	ALEXA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fundar el Art. 24 letra c, e, y principalmente f de la Ley 18.033, conducir y administrar los servicios de obra de obra (inspecciones técnicas), controladas para los obras de edificación Municipal. - Promover la Obra de Obras Municipales para que se realice según las especificaciones de la Municipalidad, la correspondencia al el contrato. - Operar la aplicación de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de obras de obra, en un tiempo de respuesta razonable. - Promover la Obra de Obras de Obras que la DCO debe ejecutar. - Atender y proyectar especificaciones de obras comunes, controladas por el DCO al Alcald.	VALPARAISO	Presu	3,388,029	2,751,864	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19,587	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIARES	CABRERO	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Presu	1,045,251	862,035	16	45,169	NO APLICA	NO APLICA	16	45,169	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	CARRASCO	VALENZUELA	NATALYE	16	PROFESORA	APOYO SOCIOLOGIA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega e Inventario de la Dirección de Administración y Finanzas, realizar subdiferencias de obra, entrega de productos, coordinación acciones relacionadas con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Presu	1,936,933	877,012	5	12,559	NO APLICA	NO APLICA	5	12,559	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	CHACON	ZARATE	DANIELA	10	INGENIERA AMBIENTAL	APOYO TECNICO DRAMC	Para cumplir funciones en la Dirección de Medio Ambiente, Ases. Orde y Areas Verdes.	VALPARAISO	Presu	2,040,712	1,812,819	7	60,130	NO APLICA	NO APLICA	7	60,130	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIARES	DANNA	SOLORIBO	DIALO	16	TECNICO EN DIBUJO	ENCARGADO DE SALA DE CONCEJAL	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Sr. Concejales. Mantener en orden y al día, los diferentes tipos de comités que implementa para la mejor atención de los ciudadanos. Realizar el seguimiento que ordena el Sr. Concejal, en una de las Direcciones Municipales, de los requerimientos de información. Mantener un registro y seguimiento de los montos de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de los actas de los sesiones del Consejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con los nombres, documentos e información que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener reservas en aquellos montos que le sean necesarios informados como tales por el Director. Realizar sus labores con amabilidad y cortesía. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por el Director.	VALPARAISO	Presu	1,180,189	975,462	16	40,169	NO APLICA	NO APLICA	16	40,169	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PROFESIONAL	DOMINICANA	ISDA	ORGE	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO ESPECIAL	Preparar expedientes técnicos para proyectos y/o estudios de inversión. Fomentar la elaboración de información complementaria que permita mejorar la preparación de solicitudes y propuestas de inversión. Realizar el estudio de factibilidad de obras de inversión. Realizar el estudio de factibilidad de proyectos de inversión. Apoyar la gestión de proyectos para el mejoramiento de infraestructura y equipamiento de áreas verdes y espacios de recreación de la comuna. Preparar expedientes técnicos de proyectos que requieren Trámites de Edificación, Clave Mayor, Puntos, Subdivisiones y en general todo tipo de autorización, atendida a las normas establecidas en la Dirección de Obras Municipales. Apoyar la gestión de proyectos para el mejoramiento de áreas verdes y espacios de recreación de la comuna. Apoyar en el desarrollo de proyectos. Colaborar y relacionarse con unidades académicas de la Universidad de Santiago del Estero. Mantener documentación vinculada a la adaptación y/o reacción de normas vinculadas a normas de adaptación para el desarrollo de proyectos de inversión.	VULCANOSO	Presal	3,372,087	2,746,308	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18,587	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
TÉCNICO	ESPAÑOLA	HEREDIA	ESICA	9	TOMADA DE CONSTRUCCIÓN	INSPECCION OBRAS	Realizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, posterior al labor de inspección que debe efectuarse de manera inmediata.	VULCANOSO	Presal	2,503,369	1,736,255	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	18,144	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	ESPAÑOLA	LOAYZA	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Preparar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Realizar el Art. 24 de la Ley 17.712 y el procedimiento de la Ley 16.045, con respecto al otorgamiento de licencias de construcción, controladas por las Direcciones Municipales. Preparar la Dirección de Obras Municipales para que se elabore el estudio de factibilidad de la Municipalidad, la comuna local y el asunto. Apoyar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar el labor de Ejecución de Obras que le DCOM debe efectuar. Elaborar y proyectar proyectos de interés comunal, instruidos por el DCOM y el DCOM.	VULCANOSO	Presal	3,371,718	2,755,807	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18,587	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	CHILE	OLAHUETA	SERGIO ANTONIO	16	OF MESERO	CONDUCTOR	Leer en orden y al día los bitácoras y los libros de notas de los vehículos municipales, los que serán entregados diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de ordenar al Director y al Encargado del área de mantenimiento preventivo que deben realizarse a los vehículos, además porque estas se realizan en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y libros de notas los datos de controlados (con conductores de Bases) y de una correcta y puntualidad de los mismos. Mantener siempre un libro de control de mantenimiento de la Dirección de Tránsito. Controlar el correcto mantenimiento del patrimonio y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Apoyar al Director del Departamento conjuntamente sobre los datos relacionados a los vehículos municipales producidos de actividades, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reportados a través de la Compañía de Seguros a la Compañía. Dar el correcto uso del vehículo a su cargo (con municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se requiere en feriados debe realizarse a las actividades autorizadas. Debe adoptar las que cumplen con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el establecimiento de distribución de vehículos municipales a la Dirección de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria actualizada. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cumplir, realizar actividades realizadas fuera del horario normal, de acuerdo con lo que respecta a sus funciones.	VULCANOSO	Presal	1,162,671	963,781	12	35,142	NO APLICA	NO APLICA	12	36,142	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5,292	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEL. CONTABILIDAD	APOYO FISCAL	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VULCANOSO	Presal	1,016,949	831,365	0	22,606	NO APLICA	NO APLICA	9	22,606	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	JEFFERSON	13	OF MESERO	CONDUCTOR	Conducir a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Acosta.	VULCANOSO	Presal	703,464	560,273	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	31/12/2021									
AUXILIAR	HEREDIA	MUÑOZ	DANIELA	16	FISCOTENAFISCAL	APOYO JESADO FISCAL LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Cocon.	VULCANOSO	Presal	666,304	606,000	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	CHILE	HERNANDEZ	ANITA	15	OF MESERO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Preparar apoyo a programas y actividades de educación, orientadas a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que deseen trabajar a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recoja y se reúna todo el material que se recibe en la región. Aprovechar de las áreas, espacios y cultura, entre otros. Trabajar apoyo en material bibliográfico a lugares educativos y otras dependencias de la comuna. Realizar actividades con los diferentes establecimientos educacionales locales y promover nuevos programas comunitarios. Implementar y mantener una biblioteca pública que genere un servicio de consulta gratuita de libros y otros materiales de interés para la comunidad. Apoyar a la biblioteca en el desarrollo de actividades de promoción de la lectura, para lo cual deberá elaborarse un plan de trabajo. Promover el consumo de libros de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, producir y aplicar en debida coordinación con el Jefe del Área Comunal, las propuestas que las instituciones gubernamentales y comunitarias realicen en pro del desarrollo y promoción de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que tenga establecido con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional y Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con estas instituciones, evitando de pautas para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el convenio. Realizar las demás funciones que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VULCANOSO	Presal	1,188,588	966,948	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIARES	IRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VULNERABLE	Peso	996,308	816,808	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VULNERABLE	Peso	1,164,278	946,632	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	LLANEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO OMAO	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente, Agua, Ornato y Áreas Verdes.	VULNERABLE	Peso	1,123,440	941,596	3	7,535	NO APLICA	NO APLICA	3	7,535	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILLEMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informática de la Dirección de Administración y Finanzas	VULNERABLE	Peso	1,294,281	1,075,630	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/03/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	MANN	BRUATE	FRANCISCO	15	ING.CONSTRUCCION	APOYO P.CORRELACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulación, de la Dirección de Tránsito y Operaciones	VULNERABLE	Peso	1,190,389	950,808	5	13,327	NO APLICA	NO APLICA	5	13,327	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	23/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONALES	MAEZ	SOTO	DEGO IGNACIO	5	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Apoyo Profesional de Asesoría Jurídica.	VULNERABLE	Peso	1,871,313	1,488,814	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	13/05/2021	12/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	MAEZ	RIVEROS	JULIA	16	SECRETARIA	APOYO CDM	Para cumplir funciones de Apoyo en el Centro de la Mga. DICEOD.	VULNERABLE	Peso	696,304	815,374	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTEGA	OLIVERA	MELIBAN	9 1/2	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VULNERABLE	Peso	2,871,239	2,142,202	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIARES	PALAGIADO	MAJAZ	MARRA	16	4TO MEDIO	APOYO O RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Dirección de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Presal	996,308	873,316	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIARES	PALAGOS	PALAGIADO	MACRANA	15	TIC TURBADO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, cobros de cuentas de agua, cobros de impuestos, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Presal	1.193,388	775,501	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSCARSON	SERVAYES	15	INGENIERA BSNH	SECRETARIA DIRECCION DE CIENSA	Ingresa los documentos que llegan a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realizan los habilitados de la comuna directamente en Chile, y distribuirlos a los diferentes departamentos de la Dirección según corresponda. Llevar un registro de las gestiones realizadas que ingresan al Departamento de Redes para la correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un control de registro de los documentos que entran a la Dirección y al correspondiente destino. Transferir y rubricar los diferentes documentos que llegan a la Dirección. Cooperar con la atención al público cuando sea requerido de forma normal. Mantener un orden y debida organización de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener orden de agendas relativas que le sean informadas como tales por la Dirección. Realizar labores con claridad y puntualidad. Cumplir con las demás funciones que le encomiende la Dirección.	VALPARAISO	Presal	1.193,119	965,196	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIARES	FRUITE	AREAGA	ERRA	16	4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Presal	990,005	811,969	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	FORNIG	AMARCA	BRUNO	8 UZ. GRADUADA	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienden. A saber focalizar el Art. 24 letra c, e, y principalmente de la Ley 18.150, conducir y administrar los servicios de las Inspecciones técnicas, contratadas para los obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para su labor el apoyo de las especialidades de la Municipalidad, la comunal local y el distrito. Organizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe efectuar. Ejecutar y proyectar proyectos de obras comunales, instruidos por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presal	1.461,945	1.084,029	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5/07	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	PLAZO	UNNE	ANGELA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienden. A saber focalizar el Art. 24 letra c, e, y principalmente de la Ley 18.150, conducir y administrar los servicios de las Inspecciones técnicas, contratadas para los obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para su labor el apoyo de las especialidades de la Municipalidad, la comunal local y el distrito. Organizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe efectuar. Ejecutar y proyectar proyectos de obras comunales, instruidos por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presal	3.304,518	2.736,672	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19/07	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	0	0	NO APLICA	
ADMINISTRATIVOS	QUEZADA	NAJAZ	RICARDO	15	ADMINISTRADOR	INSPECCION	Coordinar las actividades de organización, planificación, coordinación, supervisión y control de las actividades de los servicios de las unidades que se tienen a cargo por concepto de direcciones municipales de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y ordenanzas municipales relacionadas con el gestión del Departamento de Redes. Coordinar la ejecución de las actividades de los servicios de las unidades que se tienen a cargo, en el ámbito municipal de acuerdo con la Ley 18.150, y principalmente de la Ley 18.150, conducir y administrar los servicios de las Inspecciones técnicas, contratadas para los obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para su labor el apoyo de las especialidades de la Municipalidad, la comunal local y el distrito. Organizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe efectuar. Ejecutar y proyectar proyectos de obras comunales, instruidos por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presal	1.194,836	823,153	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5/7/17	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	ROS	CASTRO	NATALIA	16	ING. EN PREVENCIÓN DE RIESGO	APOYO SEGURIDAD MUNICIPAL	Para cumplir funciones de apoyo en la Secretaría Municipal.	VALPARAISO	Presal	1.195,504	873,527	7	21,657	NO APLICA	NO APLICA	7	21,657	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

AUXILIARES	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APYO JURADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concordia.	VALPARAISO	Presal	996,308	808,004	0			NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUSA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Análisis contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Presal	2,200,938	1,728,419	4	23,522		NO APLICA	NO APLICA	4	23,522	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIARES	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONFIADOR AJUSTOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE SEGURO COMANTERNO	Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Presal	1,222,823	995,594	0	0		NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA	VAN DER HAAG	AVANADO	35	INGENIERO INTERNACIONAL	CONDUCTOR E INPECCION SEGURIDAD PUBLICA	<p>Trabaja en control y el día de las labores del turno de noche del vehículo municipal de seguridad pública para responsable de informar al Director y al Encargado sobre las intervenciones, presentadas que deben realizarse a los vehículos, vehículos patentes en relación con forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y turnos de día los datos de control (con: número de placa y año), y del año cuando el vehículo de los mismos, además entrega un copia de los procedimientos en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el inventario y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento para ser reportado a través de la Compañía de Seguros a la patente. Dejar un control con los vehículos en su cargo. Debe estar presente durante las intervenciones en los vehículos municipales, como conductor, en el momento de la intervención, en caso de accidentes o siniestros, deberá diligenciar los formularios que corresponden al respectivo accidente, llenar el formulario de evaluación de riesgo y el formulario de estado de salud del conductor. Participar en el curso, así como el equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos asignados por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación registrada al día. Cumplir con los datos funcionales que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.</p>	VALPARAISO	Presal	1,622,136	1,375,967	40	106,620		NO APLICA	NO APLICA	40	106,620	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	VARGAS	CASTILLOS	CAMILA	16	TEC. PRRH	APYO GESTOR DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas.	VALPARAISO	Presal	1,087,733	890,330	26	65,307		NO APLICA	NO APLICA	26	65,307	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2021	31/08/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALBENDARES	JEFFER	15	TECNICO PUBLICIDAD	CONDUCTOR	Administrativo. Jefe de inspección.	VALPARAISO	Presal	1,020,569	824,477	0	0		NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/12/2020	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	VIZUELAS	ARANDEBA	DANIELA	10	INGENIERIA Y TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓN DE RIESGOS	La principal función es Asesorar en materia de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes o enfermedades profesionales, control de riesgos en el ambiente o medio de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y actualización de los trabajadores, registro de información y evaluación estadística de resultados, asesoramiento técnico, crear y asesorar comités paritarios.	VALPARAISO	Presal	770,965	626,336	0	0		NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12/07/2021	31/12/2021	SIN OBSERVACIONES	0	0	NO APLICA		

