

Estado	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Unidad	Mensualidad	BRUTA MENSUAL	RETRIBUCION LIQUIDA	N° DE HORAS	HORAS DIURNAS	N° DE HORAS NOCTURNAS	HORAS NOCTURNAS	N° DE FESTIVOS	MONTO HORAS FESTIVAS	Días de Bajas	AGUINALDO	Agrupación	Especialidad	FECHA		CONTRATO		OBSERVACIONES	DELEGACION PATRIMONIO	DELEGACION INTERESES	VIATICOS		
																							Inicio	Termino	SIN OBSERVACIONES	NO APLICABLE						
AUXILIAR	ANDRADE	RUBEN	PAULA	16	TECNICO TURISMO	APOYO ASISTENTE FISCAL LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Paz Local de Concón.	VALPARAISO	Pequeña	624.889	493.248	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE		
PROFESIONAL	ARAZANA	MARCEL	GONZALO	8	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se están tramitando, a modo ejemplar podemos señalar: radicación de demandas, contestación de demandas, escritos de réplica, réplica, interposición de recursos impugnando resoluciones, informes en materia de recursos de protección y recursos de hábeas corpus, etc. Asistir a comparecencias y audiencias que sean fijadas en los diversos casos judiciales de la Municipalidad. Comparcer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se están conociendo dichos instancias. Realizar el seguimiento paralelo de los casos que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Pequeña	1.090.444	878.563	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICABLE		
AUXILIAR	ARAS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor OMBAO	VALPARAISO	Pequeña	624.889	671.213	12	31.981	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICABLE			
PROFESIONAL	BAHAMONDES	MARTINEZ	ESTEBAN	8	INGENIERO COMERCIAL	APOYO PROFESIONAL SOCIAL	Cumplir funciones profesionales, como apoyo en la Dirección de SECPJAC.	VALPARAISO	Pequeña	1.698.030	1.359.505	0	0	NO APLICA	NO APLICA	44	140.714	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	02.02.22	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICABLE			
PROFESIONAL	CABALLERO	OFARCE	ALEXIS	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OMBAO	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber fiscalizar el Act. de Bases C. y, y principalmente el de la Ley 18.895, controlar y administrar los servicios de las (s) reparticiones (servicio), controlar para los obras de ejecución Municipal. Prestancia la Dirección de Obras Municipales para que su labor cubra las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta oportuno. Prestancia la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. Energía y proyectos específicos de interés comunal, incluido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pequeña	2.101.278	1.733.563	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.097	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICABLE
AUXILIAR	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGO/SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pequeña	624.889	509.134	2	5.330	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE			
PROFESIONAL	CARGAMO	VEGA	DANIELA	9	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DISEÑO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Pequeña	916.901	737.568	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICABLE		
AUXILIAR	CARRASCO	VALENZUELA	NATALYE	16	PROFESORA	APOYO BODEGA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega e Inventario de la Dirección de Administración y Finanzas, revisar solicitudes de pedido, entrega de productos, coordinación acciones relacionadas con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Pequeña	624.889	481.416	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE		

PROFESIONAL	CASTRO	LUNA	VALERA	9	GEODATA	APOYO PROFESIONAL SEPLAC	Cumplir funciones profesionales, como apoyo en la Dirección de SEPLAC.	VALPARAISO	Presn	1.831.798	1.480.940	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	CEDEA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Presn	716.911	588.907	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	CORTES	SANDOVAL	GERARDO	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAS SEC PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presn	361.037	332.395	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	DAHNA	GUERRERO	DAVID	18	TECNICO EN SONIDO	ENCARGADO DE SALA DE CONCIERTO	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Sín. Concursos. Mantener en orden y al día, los diferentes libros de control que requieren para la mejor atención de su labor. Transcribir la información que envían los Sín. Concursos, ya sea a las diferentes Direcciones Municipales o a los organismos o instituciones. Mantener un registro y seguimiento de los materiales de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de los actas de los sesiones del Consejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con los mandatos, acuerdos y resoluciones que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener reserva en aquellas materias que le sean exclusivamente informadas como tales por su Director. Realizar sus labores con exactitud y celeridad. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Presn	634.715	500.600	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	DAZ	VIVAL	JAJA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presn	1.912.764	1.344.846	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	ESPINDOLA	HERBERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, atender la labor de inspección que debe efectuar la dirección de obra	VALPARAISO	Presn	1.492.368	1.026.636	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.144	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	ESPINDOLA	CALEDON	CAMELA	15	4TO MEDIO	SECRETARIA SEPLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SEPLAC.	VALPARAISO	Presn	605.882	537.142	5	14.140	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ESPINDOLA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan a saber Realizar el Act. 28 del C. M. y, principalmente el de la Ley 18.195, conducir y administrar los servicios de (a) Inspección (b) Fiscalización, controladas para las obras de ejecución Municipal. - Realizar la Dirección de Obras Municipales para que su labor cumpla las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. - Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. - Realizar la labor de Inspección de Obras que la DOM debe efectuar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, incluido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presn	2.191.276	2.067.660	40	364.559	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.997	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
PROFESIONAL	FIDRES	CAMPOS	MARIELA	6	AUDITOR	AUDITOR DAF	Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, en temas inherentes a esta Dirección.	VALPARAISO	Presn	3.089.567	2.482.582	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			

AUXILIAR	GATE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y los libros de ruta de los vehículos municipales, los que serán entregados diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado del área las incidencias, precauciones que deben realizarse a los vehículos, velando porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y costo), y dar una correcta ubicación de los mismos, debiendo entregar una copia del rubro procesado en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Compañía de Seguro o la empresa. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (con municipal). Debe estar presente para la inspección de los vehículos municipales realizados en días hábiles, y su existencia en oportunidades distintas a las señaladas anteriormente, deberá organizarse que cuente con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los repuestos y componentes de los vehículos. Participar del rubro, auto, y su respectivo de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con los demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera de horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presn	706.917	590.305	3	7.995	NO APLICA	NO APLICA	0	0	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.292	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARETT	16	TEC. CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presn	624.889	500.179	0	0	NO APLICA	NO APLICA	21	67.159	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GALLEGGULOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presn	1.833.798	1.412.233	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GOODY	CHIVANER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Presn	1.833.798	1.505.861	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PALSA	11	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDIA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Presn	655.882	573.711	12	33.837	NO APLICA	NO APLICA	6	34.299	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERNANDEZ	SONILIA	HECTOR	11	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Presn	829.235	903.794	40	148.005	NO APLICA	NO APLICA	5	16.969	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERIBEA	NAVARRO	DANIELA	16	EGRESADA	APOYO ASISTENTE SOCIAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Presn	624.889	438.405	0	0	NO APLICA	NO APLICA	21	93.242	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ILLANES	ARELLANO	PALSA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinados a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes y una organización que dé una respuesta a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la Biblioteca, un espacio en el cual se recolecte y se expone toda material que se crea en la región sur de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en materia bibliográfica a legados, apellidos y más necesidades de la comuna. Realizar contacto con los diferentes establecimientos educacionales locales y consumir material bibliográfico correspondiente, implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de libros y en algunos casos, el préstamo domiciliario de ellos. Asesorar a la población en materias relacionadas con (prevención de apropiación de los educandos, para la cual deberá capacitarse continuamente. Promover el fomento al hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, impulsar, y vigilar en debida coordinación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que tenga firma Municipalidad de la Dirección de Biblioteca a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, sirviendo de puente para el logro de los objetivos acordados en convenio. Realizar las demás funciones que le encomienda el jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Presn	734.799	662.403	14	39.953	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	IRIBARRA	PARRA	MARCELO	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presn	624.889	500.982	0	0	NO APLICA	NO APLICA	6	20.362	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				

ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC/CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Direccion de Obras Municipales.	VALUAMINADO	Presen	655.882	526.202	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	LLANEN	AJUVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DIMAD	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Direccion de Medio Ambiente, Osmo y Areas Verdes	VALUAMINADO	Presen	624.889	648.247	13	34.646	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILLERMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informatica de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALUAMINADO	Presen	736.911	600.812	0	0	NO APLICA	NO APLICA	100	338.806	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRANTI	FRANCISCO	15	INGENIERO DE CONSTRUCCION	APOYO F. CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulacion, de la Direccion de Trasmite y Operaciones	VALUAMINADO	Presen	801.564	687.273	15	42.421	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	NOYENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Direccion de Medio Ambiente, asen, Osmo y Areas Verdes.	VALUAMINADO	Presen	1.833.798	1.480.949	0	0	NO APLICA	NO APLICA	8	27.230	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVAS	ERNESTO	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DIMAD	Conductor DIMAD.	VALUAMINADO	Presen	624.889	552.771	3	7.995	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSLANDON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALUAMINADO	Presen	624.889	500.179	0	0	NO APLICA	NO APLICA	11	35.179	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTEGA	OSANDEZ	MILLORAN	9 1/2	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Direccion de Obras Municipales.	VALUAMINADO	Presen	1.833.798	1.471.524	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PAUQUELO	MUÑOZ	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO D. RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALUAMINADO	Presen	624.889	498.367	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	PALACIOS	PALACIOS	MAGARENA	15		TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de provisiones, conciliaciones de cheques de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Finanzas, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Presen	731.509	403.327	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANDON	SURENAS	15		INGENIERA BRRI	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que lleguen a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los habilitados de la comuna directamente en Obras, y distribuirlos a los diferentes Departamentos de la Dirección según corresponda. Llevar un registro de la gestión comunal que ingresen al Departamento de Remos para la correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que envía la Dirección a su correspondiente ejecutivo. Transcribir y rubricar los diferentes documentos que maneja la Dirección. Cooperar con la atención al público cuando sea posible de la comuna. Mantener un orden y debido resguardo de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener reserva de aquellos materiales que le sean suministrados como tal por su Director. Realizar labores con puntualidad y seriedad. Cumplir con los demás funciones que le encomiende su Director.	VALPARAISO	Presen	738.723	729.981	47	111.920	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PIÑATE	ARTEAGA	ERVA	16		ITO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presen	624.899	500.419	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	PORRAS	ABARCA	BRIND	21/2	JORNADA A	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber Realizar el Art. 26 letra c, e, y principalmente de la Ley 20.605, conducir y administrar los servicios de (M) (inspección) (Municipal), contratadas para las obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar: Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presen	926.527	729.453	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.072	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	PUJADO	URIBE	AMANDA	4		ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber Realizar el Art. 26 letra c, e, y principalmente de la Ley 20.605, conducir y administrar los servicios de (M) (inspección) (Municipal), contratadas para las obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar: Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presen	2.330.761	1.363.534	6	54.684	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.597	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	RAMIREZ	PAVEZ	PAMELA	16		ITO MEDIO	APOYO FAMILIAR SEC.PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Paralyaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presen	520.741	439.985	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	RODAN	LOPEZ	PABLO	15		TEC EN ADMINISTRACION	TECNICO DAMAO	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DAMAO	VALPARAISO	Presen	1.225.605	980.121	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	SANBUEZA	GOMEZ	CESAR	8		ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones en apoyo profesional en la Alcaldía.	VALPARAISO	Presen	2.162.688	1.755.799	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	SANTANDER	VALZUNUELA	IGNACIO	16		TECNICO	APOYO SEGURIDAD PUBLICA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Cavón.	VALPARAISO	Presen	624.899	498.400	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUSA	30	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuestos, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Presn	1.234.518	968.043	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	TOSAR	LAY	FREDY	35	4TO MEDIO	CONDUCTOR/OMINO	Conductor OMINO.	VALPARAISO	Presn	624.889	504.045	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	5 1/2	ABOGADO	ABOGADO ASISTENTE JURIDICA	Para cumplir funciones profesionales de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Presn	1.714.920	1.375.195	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	31.08.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENDA	VEJIZ	VICTORIA	38	CONFADOR/AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	Secretaría Dirección de Desarrollo Económico.	VALPARAISO	Presn	780.054	607.780	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JAMINA	30	4TO MEDIO	APOYO PATRULLA SEC PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presn	520.741	420.895	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA	VANDER VALK	ALEXAND	35	INGL/COMERCIO INTERNACIONAL	CONDUCTOR/E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día los bitácoras y las hojas de notas del vehículo municipal de seguridad pública serta responsable de informar al Director y al Excmo. sobre las inspecciones, preventivas que deben realizarse a los vehículos, señalando porque éstas se realizaron en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hoja de notas las veces de combustible (con cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del valor personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los defectos observados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de elevarlos a las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Compañía de Seguro Vial. Mantener al día el control de los vehículos a su cargo (por reparación). Deberá tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se requiere en oportunidades distintas a los vehículos anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos e instrumentos de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del estado, uso, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomiende el Director de Tránsito y Operaciones. Cumplir trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presn	651.948	682.595	15	42.421	NO APLICA	NO APLICA	0	0	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLOS	CAMELA	38	TEC. RRHH	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Presn	629.100	488.617	0	0	NO APLICA	NO APLICA	32	158.599	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	35	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Inspección.	VALPARAISO	Presn	808.922	682.846	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	VIBALDES	AMANDIA	DANIELA	30	INGENIERA Y TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS	La principal función es Asesorar en materias de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes a entornos laborales profesionales, control de riesgos en el ambiente o medidas de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la seguridad y bienestar de los trabajadores, registro de información y evaluación estadística de resultados, mantenimiento, uso y asegurar cambios preventivos.	VALPARAISO	Presn	1.225.805	979.784	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			

ADMINISTRATIVO	ZAMORA	ALTAMIRANO	JANNETTE	35	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumplir funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas	VULFANUSO	Presen	728.723	606.893	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
----------------	--------	------------	----------	----	------------	----------------------	---	-----------	--------	---------	---------	---	---	-----------	-----------	---	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------	-----------	-----------	-----------