

UNIDAD PALMIRA DE CONDÓN																																				
PLANILLA CONTRATAS - MES DE MAYO 2022																																				
Elemento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de Funciones	Región	Unidad	EMERGENCIA	EMERGENCIA	N° DE HORAS	SEMANA	SEMANA	N° DE HORAS	SEMANA	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS	N° DE HORAS								
AUXILIAR	NAICON	SPIRVEDA	JOSE	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLA DE SEGURIDAD PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Peso	624.889	515.034	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	ANDRADE	RUBILAR	PAULA	16	TECNICO TURISMO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Condón.	VALPARAISO	Peso	1.180.871	935.777	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ARACENA	MARCEL	GONZALO	8	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se están tramitando, a modo ejemplo podemos señalar redacción de demandas, contestación de demandas, escritos de replica, duplica, interposición de recursos impugnando resoluciones, reformas en materia de recursos de protección y recursos de ilegalidad municipal, etc. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en las diversas causas judiciales de la Municipalidad. Colaborar ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se están conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de los causas que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Peso	1.875.007	1.553.226	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	ARIAS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor OMBRO	VALPARAISO	Peso	1.056.054	971.662	17	41.306	NO APLICA	NO APLICA	21	67.159	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	CABALLERO	DYARCE	ALEXIS	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomendan. A saber: Funciones del Art. 24 de la Ley N° 17.336, con respecto a: y, proporcionar y administrar los servicios de (M) inspecciones técnicas, comités para las obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DDM debe ejecutar. Ejecutar y proyectar proyectos de interés comunal, tendiente por el DDM al Estado.	VALPARAISO	Peso	3.589.825	2.889.615	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.097	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGO SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención al público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Peso	1.204.392	986.968	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	CARGAMO	VEGA	DANIELLA	9	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DIOCESO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Peso	1.458.223	1.074.844	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	CARRASCO	VALENZUELA	NATALYE	16	PROFESORA	APOYO BOBECIA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Budgeta en formato de la Dirección de Administración y Finanzas, recibir solicitudes de pedido, entrega de productos, coordinación acciones, relacionado con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Peso	1.207.250	964.409	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

PROFESIONAL	CASTRO	LUNA	VALERIA	9	GEOGRAFA	AYUDY PROFESIONAL SECLAC	Cumplir funciones profesionales, como apoyo en la Dirección de SECLAC.	VALPARAISO	Peso	809.034	667.207	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativos en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Peso	1.415.859	1.144.731	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	CORTES	SANDOVAL	GERARDO	16	AYD MEDIO	AYUDY PATRULLAJE SIG PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peso	601.727	488.985	26	63.261	NO APLICA	NO APLICA	44	248.637	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	DAHMA	GUERRERO	DAUD	16	TECNICO EN SONIDO	ENCARGADO DE SALA DE CONCEJO	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Ss. Concejales. Mantener en orden y al día, los diferentes libros de controles que requieren para la mejor atención de los actos. Transcribir la información que envían los Ss. Concejales, a las o las diferentes Direcciones Municipales o a los organismos o instituciones. Mantener un registro y resguardo de los materiales de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de los actos de los señores del Concejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con los materiales, documentos e implementos que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener reserva en aquellos materiales que le sean especialmente importantes como libros por su Director. Realizar sus labores con seriedad y confianza. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Peso	1.202.295	1.114.263	18	42.971	NO APLICA	NO APLICA	28	45.146	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JULIA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Peso	3.085.769	2.464.272	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	ESPINOZA	HERRERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, utilizando la mejor tecnología disponible en la ejecución de las obras.	VALPARAISO	Peso	2.714.681	2.088.747	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.144	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CAMELA	15	AYD MEDIO	SECRETARIA SECLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SECLAC.	VALPARAISO	Peso	1.238.123	1.064.477	13	36.766	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomendan. A saber: (funciones del Art. 24 letra c, e, y principalmente f) de la Ley 18.050, conducir y administrar los servicios de los inspectores (tecnico), controlados para las obras de ejecución Municipal. Prestar apoyo a la Dirección de Obras Municipales para que no haya arribo de las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Peso	2.602.583	2.015.189	8	72.912	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.597	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
PROFESIONAL	FLORES	CAMPOS	MARIELA	6	AUDITOR	AUDITOR DAF	Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, en temas inherentes a esta Dirección.	VALPARAISO	Peso	434.244	4.050.510	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			

AUXILIAR	FUENTES	VERA	JOHANNA	16	4TO MEDIO	APOYO DIDECO CONCENIO CENTRO DE LA MUJER	Apoyo en labores administrativas en el Convencio Centro de la Mujer, DIDECO.	VALPARAISO	Peso	629.100	503.024	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	05.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	GATE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y los libros de rutas de los vehículos municipales, los que serán entregados diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado/Vál sobre las manifiestaciones, preventivas que deban realizarse a los vehículos, valiendo porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y libros de rutas las vías de circulación con cantidad de litros y valores, y dar una correcta evidencia de las mismas, debiendo entregar una copia del valor percibido en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustibles del vehículo a su cargo, informar al Director del Departamento oportunamente sobre los hechos ocurridos a los vehículos municipales (accidentes, siniestros, etc.) a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reportados a través de la Compañía de Seguro y lo demás. Que en correcta uso del vehículo a su cargo (uso municipal). Que las tareas preventivas que le corresponden a los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a los señalados anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Previsión del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos asignado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Peso	1.218.864	1.123.542	21	55.866	NO APLICA	NO APLICA	47	150.359	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peso	1.207.250	983.518	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GALLEGGULOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Peso	2.046.693	2.400.210	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	ODDOY	DIANADER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Peso	3.051.515	2.468.842	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAULA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDIA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Peso	1.242.528	958.454	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del S. Alcaldía.	VALPARAISO	Peso	1.552.874	1.284.730	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	FISIOTERAPEUTA	APOYO AUXILIADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo a en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Peso	1.208.532	921.770	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ILLANES	ARELLANO	PAULA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinadas a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones públicas y privadas que deseen insertarse en el territorio. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recibe y se guarda todo material que se edita en la región surco de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a los/as estudiantes y más necesitados de la cultura. Realizar concursos con los diversos establecimientos educacionales locales y conservar nuestro patrimonio cultural. Implementar y mantener una biblioteca pública que presta un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de libros a un público amplio, al público destinatario de ellos. Asesorar a la población en materia relacionada con el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente entre y jóvenes. Promover, impulsar, y participar en eventos coordinados con el área del Área Cultural, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento de funciones que tenga una Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas y el Regional/ Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, sirviendo de puente para el logro de los objetivos acordados en conjunto. Realizar las demás funciones que le encomienda el jefe del Área Cultural.	VALPARAISO	Peso	1.247.160	1.080.297	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	IRRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pasos	1.208.679	987.263	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Pasos	1.208.123	1.000.917	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DIMMO	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente Aseo, Ornato y Aseo Verdes	VALPARAISO	Pasos	1.208.679	1.121.951	8	21.330	NO APLICA	NO APLICA	40	127.922	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILLEMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte técnico en el Departamento de Informática de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pasos	1.440.872	1.127.424	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRANTE	FRANCISCO	15	ING.CONSTRUCCION	APOYO P.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulación, de la Dirección de Tránsito y Operaciones	VALPARAISO	Pasos	1.204.123	1.023.410	14	29.593	NO APLICA	NO APLICA	8	27.150	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Aseo Verdes	VALPARAISO	Pasos	2.113.818	1.744.874	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	21.02.2022	20.05.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVAS	ERNESTO	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DIMMO	Conductor DIMMO	VALPARAISO	Pasos	768.610	633.978	5	13.325	NO APLICA	NO APLICA	2	6.396	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSANDON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Pasos	1.207.260	977.172	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTEGA	GYANEDER	MULLOBAN	9 1/2	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Pasos	3.085.769	2.383.068	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	PALAUQUE	MUNOZ	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO D RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Presup	1.208.679	981.778	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	PALACIOS	PALAUQUE	MACARENA	15	TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, confeccion de decretos de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Presup	1.260.909	828.576	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANDON	SUBHAYE S	15	INGENIERA RIBERA	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Regresar los documentos que llegan a la Direccion a traves de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los habitantes de la comuna directamente en Obras, y administras a los diferentes Departamentos de la Direccion según correspondiente. Llevar un registro de los papeles comerciales que ingresan al Departamento de Rentas para la correspondiente recaudación del predial al cargo. Llevar un completo registro de los documentos que entran a la Direccion y su correspondiente despacho. Tener a la orden los diferentes documentos que maneja la Direccion. Cooperar con la atención al publico cuando este este de lo normal. Mantener un orden y debido resguardo de los materiales de trabajo con que cuenta la Direccion. Mantener orden a los espacios comunes que le sean informados como tales por su Direccion. Realizar labores con cortesia y amabilidad. Cumplir con las demás funciones que le encomienda su Director.	VALPARAISO	Presup	1.263.637	998.277	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	PERE	ARTEAGA	ERIKA	16	4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presup	1.204.392	986.998	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	PORRAS	ABARCA	BRUNO	3 1/2 JORNADA	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber (funcioner al Art. 24 letra c, e, y principalmente f de la Ley 18.855, conducir y administrar los servicios de (M) inspeccion(es) tecnica(s), comitentes para los obras de seguridad Municipal. Potenciar la Direccion de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecucion de funciones y labores especificas de la Unidad de Ejecucion, para la prestacion de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecucion de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos especificos de trabajo comunal, instruido por el DCOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presup	1.526.860	1.233.729	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	9.072	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	PULIDO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber (funcioner al Art. 24 letra c, e, y principalmente de la Ley 18.855, conducir y administrar los servicios de (M) inspeccion(es) tecnica(s), comitentes para las obras de ejecucion Municipal. Potenciar la Direccion de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecucion de funciones y labores especificas de la Unidad de Ejecucion, para la prestacion de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecucion de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos especificos de trabajo comunal, instruido por el DCOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presup	3.648.307	2.888.841	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.587	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	RAMIREZ	PAVEZ	PAMELA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en el Pabellon de Seguridad Publica	VALPARAISO	Presup	624.889	792.388	64	175.893	NO APLICA	NO APLICA	41	131.220	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.03.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	15	TEC EN ADMINISTRACION	TECNICO DIBAO	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DIBAO	VALPARAISO	Presup	2.028.610	1.679.101	2	18.717	NO APLICA	NO APLICA	3	22.441	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	SANRUEZA	GOMEZ	CESAR	8	ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones en apoyo profesional en la Alcaldia.	VALPARAISO	Presup	2.519.858	1.994.893	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		

AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APOYO ALEGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Peso	1.208.620	981.829	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUISA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Análisis contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Peso	2.236.468	1.824.371	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TELO	CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICITACIONES	Apoyo Profesional en Procesos de Licitaciones, y otros que le orden su superior jerárquico.	VALPARAISO	Peso	979.026	799.051	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.05.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	TODAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DIMADO	Conductor DIMADO.	VALPARAISO	Peso	768.598	795.321	22	56.611	NO APLICA	NO APLICA	22	603.398	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	5 1/2	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Peso	2.227.962	1.803.964	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	11.06.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Peso	1.218.462	934.784	0	0	NO APLICA	NO APLICA	13	41.975	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peso	624.889	544.662	20	53.201	NO APLICA	NO APLICA	4	12.792	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA	HAN DER VALA	ALVARO	15	ING. COMERCIO INTERNACIONAL	CONDUCTOR E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Usar en orden y de las máquinas y los tipos de rutas del vehículo municipal de seguridad pública para reportarlo de sistema al Director y al Encargado sobre las mantenencias, para evitar que deban realizarse a los vehículos, cuando pronto éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Reportar en las tablas "A" y "B" de los datos de mantenimiento (con columnas de "Bás" y "Servic"), y dar una correcta ubicación de los mismos, debiendo entregar una copia del vta personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el historial y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reportados a través de la Compañía de Seguro de la ciudad. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo bajo municipal. Debe estar presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a los horarios establecidos, deberá suscribirse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener en los estados actualizados de los signos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos asignado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Peso	875.624	992.961	27	104.639	NO APLICA	NO APLICA	11	173.679	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLOS	CARLA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Peso	1.211.461	972.449	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

TECNICO	VGA	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoya en recepcion de licencias medicas, ingreso de decretos y documentacion en SIAPER.	VALPARAISO	Presal	2.785.940	2.332.972	17	108.065	NO APLICA	NO APLICA	6	44.922	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Jefatura de Inspeccion.	VALPARAISO	Presal	1.236.937	1.055.987	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	VINALES	ARANCIBIA	DANIELA	10	INGENIERIA Y TECNICO EN PREVENCION DE RIESGOS	PREVENCIONISTA DE RIESGOS	La principal función es Asesorar en materia de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes o enfermedades profesionales, control de riesgos en el ambiente o medio de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, registro de información y evaluación estadística de resultados, asesoramiento técnico, crear y asesorar comités paritarios.	VALPARAISO	Presal	2.337.488	1.851.670	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	ZAMBRA	ALMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumple funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas.	VALPARAISO	Presal	954.210	769.791	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA