

MUNICIPALIDAD DE CONCON																																				
PLANILLA COMPARTIDA - MES DE MAYO 2022																																				
Exponente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Unidad	Afectación	RETRIBUCION	RETRIBUCION	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS										
																											BRUTA MENSUAL	LICUDA	DURANAS	DURANAS	NOCTURNAS	NOCTURNAS	FESTIVOS	FESTIVOS	BASE	AGUINALDO
AUXILIAR	AJMON	SERUJIDA	JOSE	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEGURIDAD PUBLICA	Completar funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peso		624.889	555.034	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	ANDRADE	RUBILAR	PAULA	16	TECNICO TURISMO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concón.	VALPARAISO	Peso		1.180.671	925.777	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	ARACENA	MARCEL	GONZALO	8	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Coeficiente y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se estén tramitando, a modo ejemplo: podemos señalar: selección de demandas, contestación de demandas, escritos de réplica, réplica, interposición de recursos impugnando resoluciones, informes en materia de recursos de protección y recursos de legalidad municipal, etc. Asistir a comparendos y audiencias que sean llamadas en las diversas causas judiciales de la Municipalidad. Comparecer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se están conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Peso		1.875.097	1.555.226	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI	NO APLICA	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	ARIS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor DRAG	VALPARAISO	Peso		1.056.054	871.642	17	46.366	NO APLICA	NO APLICA	21	67.159	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI	NO APLICA	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	CABALLERO	TYARCE	ALEXIS	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar el P.L. de Obras y el presupuesto de la Ley 18.208, controlar y administrar las acciones de obra ejecucionales (licitación, contratación para las obras de ejecución municipal). Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Gestionar la ejecución de licitaciones y sublevarse de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevadas calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar el apoyo de la Dirección de Obras que la DCM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, llevados por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Peso		3.598.825	2.939.815	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.09.22	01.01.2022	31.12.2022	SI	NO APLICA	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	CABRERO	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RESGOSSECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de publicas, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peso		1.234.307	985.988	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	CARCAMO	VEGA	DANIELA	9	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DERECHO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Peso		1.450.123	1.174.844	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI	NO APLICA	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	CARRASCO	VALENZUELA	NATALYE	16	PROFESORA	APOYO BODEGA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega e Inventario de la Dirección de Administración y Finanzas, revisar solicitudes de pedido, entrega de productos, coordinaciones acciones relacionadas con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Peso		1.207.200	964.469	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

PROFESIONAL	CASTRO	LUNA	VALERIA	9	GEOGRAFA	APOYO PROFESIONAL SECLAC	Cumplir funciones profesionales, como apoyo en la Dirección de SECLAC.	VALPARAISO	Peso	889.04	687.207	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Peso	1.415.89	1.144.792	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	CORTES	SANDOVAL	GERARDO	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peso	653.727	869.995	26	69.261	NO APLICA	NO APLICA	84	768.037	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	DINMA	GUERRERO	DAIS	16	TECNICO EN SONIDO	ENCARGADO DE SALA DE CONCEJO	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Sra. Concejales. Mantener en orden y al día, los diferentes libros de control que implementa para la mejor atención de los Sra. Concejales, ya sea a las diferentes Direcciones Municipales y a los organismos o instituciones. Mantener un registro y resguardo de los expedientes de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de las actas de las sesiones del Concejo Municipal. Mantener un archivo por sesión Concejal, con los materiales, documentos e implementos que se necesitan para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener resacas en aquellos expedientes que le sean exclusivamente referidos como libro por su Director. Realizar sus labores con amabilidad y cortesía. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Peso	1.200.295	1.134.960	88	47.971	NO APLICA	NO APLICA	28	89346	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JULIA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Peso	1.685.769	2.644.372	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	ESPINOZA	HERRERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, potenciar el labor de inspección que debe efectuar la Dirección de Obras	VALPARAISO	Peso	2.714.681	2.828.747	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.144	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CAMILA	15	4TO MEDIO	SECRETARIA SECLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SECLAC.	VALPARAISO	Peso	1.238.123	1.684.477	21	26.765	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: facultar al Art. 24 de la Ley 16.165, y principalmente de la Ley 16.165, conducir y administrar los servicios de Apoyo Ingresos (Materia), controlada para las obras de ejecución Municipal. Prestar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad y el usuario. Obtener la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Dirección para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar el apoyo de ejecución de obras que la D.O.M debe efectuar: Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DDM y el Alcalde.	VALPARAISO	Peso	1.600.963	2.925.189	8	75.822	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.587	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
PROFESIONAL	FLORES	CAMPOS	SARIELA	6	AUDITOR	AUDITOR DAF	Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, en temas inherentes a esta Dirección.	VALPARAISO	Peso	4.846.24	4.050.110	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			

AUXILIAR	FUENTES	VERA	JOHANA	16	4TO MEDIO	APOYO DEBEO CONCENHO CENTRO DE LA MUJER	Apoyo en labores administrativos en el Comercio Centro de la Mujer DEBEO.	VALPARAISO	Peso	629.000	503.104	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	05.04.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	GAETE	SALAZAR	SERGIO AFONSO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de ruta de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado Vial sobre las mantenciones preventivas que deban realizarse a los vehículos, visando por ende en realizar en forma oportuna y correcta. Registrar en las bitácoras y Hojas de Ruta los datos de combustible (litros cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vales personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Enviar un informe mensual sobre el funcionamiento y el consumo de combustible de vehículos a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producidos por accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser procesadas a través de la Comisión de Seguimiento. Cuando el consumo del vehículo a su cargo sea mensual, debe ser presentada que la Dirección de los vehículos municipales como resultado en días hábiles, y si se requiere en oportunidades debidas a los análisis anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Procurar el buen uso, conservación y mantenimiento de elementos de seguridad del vehículo. Cuentar con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualesquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Peso	1.239.865	1.123.652	21	55.96	NO APLICA	NO APLICA	07	150.809	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	GALLARDO	MISA	SCARLETT	16	TEC CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Peso	1.207.200	983.118	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GALLEGUILLOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peso	1.048.000	2.430.110	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GODOY	OFENADER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Peso	1.095.515	2.468.840	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAOLA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcalde.	VALPARAISO	Peso	1.242.528	954.458	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Peso	1.052.676	1.284.750	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERRERA	NAURRO	DANIELA	16	FISIOTERAPEUTA	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Peso	1.208.502	611.770	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ELANES	ARELLANO	PAOLA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinadas a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones académicas y con organizaciones que deseen involucrarse a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, en especial en el cual se recibe y se entrega todo material que se recibe en la región acerca de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en materia bibliográfica a lugares académicos y más especialmente de la comuna. Realizar concurrencias con los diferentes establecimientos educacionales locales y con otras escuelas parroquiales comunales. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de libros y en algunas ramas, al presentar distribución de ellos. Asesorar a la población en materias relacionadas con el proceso de aprendizaje de los educandos, para lo cual deberá dedicarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, producir, y difundir en debida coordinación con el Jefe del Área Cultural, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en sus respectivos territorios de influencia. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que surge entre Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con este institución, acordando de manera para el logro de los objetivos acordados en conjunto. Realizar las demás funciones que se encomienda al Jefe del Área Cultural.	VALPARAISO	Peso	1.207.400	1.050.207	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	BRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peso	1.208.679	987.393	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peso	1.208.123	1.000.937	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DBMAD	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente, Ases. Citos y Areas Verdes	VALPARAISO	Peso	1.208.679	1.125.051	8	21.320	NO APLICA	NO APLICA	40	127.923	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILERMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informatica de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peso	1.430.872	1.157.435	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	MARRIN	BRANTE	FRANCISCO	15	ING.CONSTRUCCION	APOYO F CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulación, de la Dirección de Tránsito y Operaciones	VALPARAISO	Peso	1.264.123	1.023.439	14	39.583	NO APLICA	NO APLICA	8	27.150	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Dirección de Medio Ambiente, ases. Citos y Areas Verdes.	VALPARAISO	Peso	2.153.839	1.714.974	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	21.02.2022	20.05.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVUS	ERNESTO	16	ATO MEDIO	CONDUCTOR DBMAD	Conductor DBMAD	VALPARAISO	Peso	768.610	623.878	5	11.025	NO APLICA	NO APLICA	2	4.396	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSSANDON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Peso	1.207.260	977.173	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTEGA	OLIVERA	MILOBAN	9 12	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peso	3.085.760	2.383.068	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	PALAUQUE	MUÑOZ	MARIA	16		4TO MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Peso	1.208.479	981.778	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PALACIOS	PALAUQUE	MACARENA	15		TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, conciliaciones de cuentas de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Peso	1.200.850	823.576	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANDON	SUBIAVIES	15		INGENIERIA CIVIL	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que llegan a la Direccion a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realizan los habitantes de la comuna. Disponer en OBRAS y distribuirlos a los diferentes Departamentos de la Direccion según corresponda. Llevar un registro de los pliegos comerciales que ingresan al Departamento de Ferros para la correspondiente adjudicación del profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que llegan a la Direccion y su correspondiente despacho. Transcribir y ordenar los diferentes documentos que llegan a la Direccion. Completar con la leyenda el pliego cuando este excede de lo normal. Mantener un orden y debido resguardo de los materiales de trabajo con que cuenta la Direccion. Monitorear presencia de aquellos reportes que le sean informados como tales por el Director. Realizar labores con certeza y exactitud. Cargar con las demás funciones que le encomende su Director.	VALPARAISO	Peso	1.263.637	993.273	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	PINTE	ARTEAGA	ERIKA	16		4TO MEDIO	APOYO CIVIL	Para cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Peso	1.206.202	986.988	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	FORNAS	ABARCA	BRUNO	9 12 JORNADA		ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: facultar al Art. 24 letra c, a y procedimientos de la Ley 18.033, conducir y administrar los servicios de ASESORIA TECNICA (Asesorías), contratadas para las obras de Ejecución Municipal. Prestar la Direccion de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y usuarios. Obtener la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, enviado por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Peso	1.536.840	1.233.729	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	FILIBO	URIBE	AMELIA	8		ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: facultar al Art. 24 letra c, a y procedimientos de la Ley 18.033, conducir y administrar los servicios de ASESORIA TECNICA (Asesorías), contratadas para las obras de Ejecución Municipal. Prestar la Direccion de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y usuarios. Obtener la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, enviado por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Peso	1.569.207	2.896.063	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.09P	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	RAMIREZ	PAEZ	PAMELA	16		4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEGURIDAD PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Peso	624.989	702.468	66	175.893	NO APLICA	NO APLICA	61	148.100	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.03.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	HOLDAN	LOPEZ	PABLO	10		TEC EN ADMINISTRACION	TECNICO OBRAS	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION OBRAS	VALPARAISO	Peso	2.038.630	1.478.105	3	38.757	NO APLICA	NO APLICA	3	22.446	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	SANHEZA	GOMEZ	CESAR	8		ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL FISCALIA	Para cumplir funciones en apoyo profesional en la fiscalia.	VALPARAISO	Peso	2.538.868	1.894.460	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			

AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APOYO ALBERGUE POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Corcon.	VALPARAISO	Peso	1.208.620	981.839	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUSA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Análisis contable del Departamento de Contabilidad y Presupuestos, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Peso	2.298.468	1.824.971	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TELO	CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICITACIONES	Apoyo Profesional en Proceso de Licitaciones, y otros que le ordena su superior jerárquico.	VALPARAISO	Peso	576.026	769.051	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.05.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	ATO MEDIO	CONDUCTOR OMBAO	Conductor OMBAO	VALPARAISO	Peso	768.938	795.121	22	58.021	0	0	NO APLICA	NO APLICA	32	102.338	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PIEDRO	512	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Peso	2.207.882	1.885.964	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	11.06.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AJUDTOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría División de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Peso	1.218.462	934.784	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	13	41.575	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	ATO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEGUR PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peso	624.989	564.467	31	52.881	0	0	NO APLICA	NO APLICA	4	12.702	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA	VAN DER VALK	ALVARO	15	ING.COMERCIO INTERNACIONAL	CONDUCTOR E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día las bitácoras y los hojas de ruta del vehículo municipal de seguridad pública para responsable de informar al Director y al Encargado sobre las mantenencias preventivas que deben realizarse a los vehículos, velando porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta los datos de combustible (con cantidad de litros y costo), y dar una correcta calificación de los mismos, debiendo entregar una copia del rubro personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entregará un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los datos correspondientes a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Compañía de Seguros al Límite. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (con municipal). Cuidar la buena presencia que la circulación de los vehículos municipales representa en día a día. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos municipales. Deberá asegurarse que cuenta con el correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cuidar con el orden de distribución de vehículos asignados por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener la documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Peso	871.424	862.861	37	104.659	0	0	NO APLICA	NO APLICA	51	173.079	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VIRGAS	CASTILLOS	CAMILA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Peso	1.216.461	972.449	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

TECNICO	VIAS	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoio en recuperación de licencias médicas, ingreso de decretos y documentación en SIAFER.	VALPARAISO	Peso	2.795.940	2.332.870	17	106.955	NO APLICA	NO APLICA	1	44.932	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Jefe/ta de Inspección.	VALPARAISO	Peso	1.276.937	1.025.997	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	VIZALES	ARANCOBA	DANIELA	10	INGENIERA Y TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS	La principal función es Asesorar en materias de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes e enfermedades profesionales, control de riesgos en el ambiente de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, registro de accidentes y evaluación estadística de resultados, asesoramiento técnico, crear y mantener controles periódicos.	VALPARAISO	Peso	2.337.468	1.851.670	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	ZAMORA	ALTAMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumplir funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Peso	954.130	769.791	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA