

ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Presu	1.415.450	1.238.565	0	0	NO APLICA	NO APLICA	25	95.748	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	CORTES	SANJOVAL	GERARDO	16	4TO MEDIO	APoyo PATRULLAJE SEGUR PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presu	965.211	1.294.810	44	117.262	NO APLICA	NO APLICA	90	287.835	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	DAHMA	GUBERRO	DAIDO	16	TECNICO EN SONIDO	ENCARGADO DE SALA DE CONCEJO	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Srs. Concejales. Mantener en orden y al día, las diferentes listas de comités que implementa para la mejor ejecución de su labor. Transcribir la información que envían los Srs. Concejales, ya sea a las diferentes Direcciones Municipales o a los organismos o instituciones. Mantener un registro e inventario de los materiales de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de las actas de las sesiones del Consejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con los materiales, documentos e implementos que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener registro en igualdad de materia que le sean exclusivamente informadas como tal por su Director. Realizar sus labores con seriedad y confianza. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Presu	1.201.205	973.500	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	5.815	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	DAZ	VEDAL	JULIA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presu	3.096.312	3.477.489	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	ESPINOZA	HERRERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, controlar la labor de inspección que debe efectuar la dirección obras	VALPARAISO	Presu	2.714.081	2.012.705	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	13.251	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.144	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CAMILA	15	4TO MEDIO	SECRETARIA SECLPLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SECLPLAC.	VALPARAISO	Presu	1.258.123	1.140.955	10	78.381	NO APLICA	NO APLICA	24	88.234	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar al Art. 24 (letra c, e, y principalmente f de la Ley 18.033) conducto y administrar los servicios de las inspecciones técnicas), cometidas para las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que su labor apoye las expectativas de la Municipalidad. Se comanda: todo y el cliente. Controlar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DDM debe efectuar. Excarque y proyectos específicos de interés comunal, instruída por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presu	3.613.515	3.938.731	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	20.793	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.587	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	FUENTES	VERA	JOHANNA	16	4TO MEDIO	APoyo DEBDO CONEJO CENTRO DE LA MUJER	Apoyo en labores administrativas en el Convento Centro de la Mujer, DEBDO	VALPARAISO	Presu	1.059.410	866.996	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	05.04.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

AUXILIAR	GAETE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	# MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y los libros de rubros de los vehículos municipales, los que serán entregados debidamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado Vial sobre las reparaciones preventivas que deben realizarse a los vehículos, además porque estas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y libros de rubros las labores de combustible (por cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vial personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entregan un informe mensual sobre el inventario y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, y en su debidamente las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Compañía de Seguros si lo amerita. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo tanto municipal. Cuando esté presente con la bitácora de un vehículo municipal debe registrar en ella rubros, y en su momento oportunamente informar a los vehículos anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Precaución del orden, aseo, y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pleno	1.220.642	664.316	4	10.660	NO APLICA	NO APLICA	15	47.871	5.615	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.202	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC. CONTABLEDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pleno	1.248.936	990.183	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	GALLEGGUOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Pleno	1.056.575	1.338.897	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	GODOY	MORALES	ORIANA	16	4TO MEDIO	APOYO DEBDO	Para cumplir labores de apoyo en la Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Pleno	772.603	874.953	8	21.300	NO APLICA	NO APLICA	69	220.666	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.08.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	GODOY	DYANADER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Pleno	1.022.544	2.475.961	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PALA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDEA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Pleno	1.262.328	1.110.959	12	22.937	NO APLICA	NO APLICA	25	84.844	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	HERNANDEZ	BOHELLA	HECTOR	13	# MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Pleno	1.592.876	1.648.286	40	146.995	NO APLICA	NO APLICA	53	251.328	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	HERRERA	NUJARRO	DANIELA	16	FISIOTERAPEUTA	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Pleno	1.208.510	621.686	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

ADMINISTRATIVO	BLANES	ARELLANO	PAULA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, capacitación a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones educativas y toda organización que desee mantenerse a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recibe y se presta toda material que se refiere en la rama acerca de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico e informes estadísticos y más vinculados con la cultura y conservación del patrimonio cultural. Implementar y mantener una biblioteca pública que presta un servicio de consulta gratuita de literatura tipo de lectura en algunos días, en presencia de docentes de ellas. Asesorar a la población en materias relacionadas con el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para lo cual deberá cooperarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, organizar, y aplicar en debida coordinación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que tenga esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, enviando de punto para el logro de los objetivos acordados en convenio. Realizar las demás funciones que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Peso	1.267.40	1.022.213	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	6.066	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	BRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peso	1.208.679	993.309	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TECNOCONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peso	1.254.123	1.028.854	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DMOA	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Dirección de Medio Ambiente Aseo, Ornato y Áreas Verdes	VALPARAISO	Peso	1.208.679	1.025.375	7	18.665	NO APLICA	NO APLICA	11	35.179	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GULLERMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte técnico en el Departamento de Informática de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peso	1.410.872	1.159.351	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRANTE	FRANCISCO	15	INGENIERO CONSTRUCCION	APOYO P.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulación, de la Dirección de Tránsito y Operaciones	VALPARAISO	Peso	1.254.123	1.028.850	13	26.765	NO APLICA	NO APLICA	8	27.102	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes.	VALPARAISO	Peso	2.793.843	2.223.800	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	21.02.2022	31.08.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	MARTINEZ	IVAS	ERNESTO	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DMOA	Conductor DMOA.	VALPARAISO	Peso	1.056.054	802.713	10	26.600	NO APLICA	NO APLICA	2	9.044	NO APLICA	NO APLICA	03.02.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

AUXILIAR	MENA	OSANDON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Presu	1.207.220	661.603	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	ORTEGA	DYANADER	MILLOBAN	9 12	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Presu	3.096.732	2.687.314	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PALAQUEO	MURCE	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO D.BUSINL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desempeño Rural.	VALPARAISO	Presu	1.208.679	983.694	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PALACIOS	PALAQUEO	MACARENA	15	TEC.TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, conciliaciones de cheques de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Presu	1.390.149	1.046.725	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANDON	SUEHAYES	15	INGENIERA RRHH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Registrar los documentos que ingresan a la Direccion y a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los habituales de la comuna directamente en Obras, y distribuirlos a los diferentes Departamentos de la Direccion según corresponda. Llevar un registro de los patentes comerciales que ingresan al Departamento de Rentas para la correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un control y registro de los documentos que entran a la Direccion y su correspondiente despacho. Transcribir y redactar los diferentes documentos que maneja la Direccion. Cooperar con la atención al público cuando sea requerido de la comuna. Mantener en orden y debida resguardo de los materiales de trabajo con que cuenta la Direccion. Mantener reserva de aquellos materiales que le sean informados como tales por el Director. Realizar labores con cortesía y amabilidad. Cumplir con las demás funciones que le encomiende su Director.	VALPARAISO	Presu	1.261.617	1.026.753	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	PRATE	ARTEAGA	ERIKA	16	4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presu	1.204.382	988.914	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	PORRAS	ABARCA	BRUNO	9 12 JORNADA	INGENIERO EN CONSTRUCCION	APOYO PROFESIONAL DOM	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: facultar al Art. 24 (letra c, e, y primer inciso f) de la Ley 18.202, conducir y administrar los servicios de las (inspecciones técnicas), cometidas para las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Direccion de Obras Municipales para que su labor realice las especificaciones de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Cumplir la ejecución de funciones y labores asignadas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DCM deba efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presu	1.533.325	1.340.891	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	9.026	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	PULIDO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: facultar al Art. 24 (letra c, e, y primer inciso f) de la Ley 18.202, conducir y administrar los servicios de las (inspecciones técnicas), cometidas para las obras de ejecución Municipal. Prestar a la Direccion de Obras Municipales para que su labor realice las especificaciones de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Cumplir la ejecución de funciones y labores asignadas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de alta calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DCM deba efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presu	1.576.025	2.823.371	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	20.793	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.087	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA

AUXILIAR	RAMIREZ	PAVEZ	PAVELA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEGURIDAD PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullajes de Seguridad Publica	VALPARAISO	Presas	1.056.054	1.185.399	20	53.301	NO APLICA	NO APLICA	60	287.825	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	15	TEC. EN ADMINISTRACION	TECNICO DMAG	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DRECCION DMAG	VALPARAISO	Presas	2.028.430	1.996.510	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	SANHEZA	GOMEZ	CESAR	8	ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones en apoyo profesional en la Alcaldia.	VALPARAISO	Presas	3.345.207	3.607.363	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policia Local de Concepcion.	VALPARAISO	Presas	1.208.630	883.647	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LISA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Presas	2.288.488	1.830.545	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	8.913	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	TELLO	CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICITACIONES	Apoyo Profesional en Procesos de Licitaciones, y otros que le orden su superior jerarquico.	VALPARAISO	Presas	2.643.505	2.205.472	18	105.746	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.05.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DMAG	Conductor DMAG.	VALPARAISO	Presas	1.059.202	926.740	9	23.965	NO APLICA	NO APLICA	26	83.149	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	5	12	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoria Juridica.	VALPARAISO	Presas	2.128.133	2.015.481	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	31.10.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AULUMI	VALENCIA	VELZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaria Direccion de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Presu	1.365.120	1.086.689	0	0	NO APLICA	NO APLICA	22	84.258	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AULUMI	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Presu	1.056.024	1.053.881	0	0	NO APLICA	NO APLICA	62	198.279	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AULUMI	VARIGAS	CASTELLO	CAMILA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Gestion de Personas	VALPARAISO	Presu	1.223.477	943.823	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	VEGA	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoya en recuperación de licencias médicas, ingresos de decretos y documentación en SIMFER.	VALPARAISO	Presu	2.319.880	1.628.494	12	74.860	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	VEGA	ARANA	ANDRES	15	4TO MEDIO	ADMINISTRATIVO E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de rutas del vehículo municipal de seguridad pública para reportarlas al Director y al Encargado sobre las mantenencias preventivas que deben realizarse a los vehículos, velando porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y Hoja de Ruta los datos de combustible (con cantidad de litros y valor), y de una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vale participativo en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Enviar un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los datos concernientes a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Compañía de Seguros o lo que sea. Que al concluir sus actividades diarias a los vehículos anteriormente, deberá asegurarse que cubren con los correspondientes en días hábiles, a fin de evitar inconvenientes durante la circulación de los vehículos municipales. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Participar en el control, uso y mantenimiento de sistemas de seguridad de vehículos. Cumplir con el sistema de distribución de vehículos asignado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cargar trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presu	965.518	1.106.124	30	84.843	NO APLICA	NO APLICA	71	243.741	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.07.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDRES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Jefe de Inspección.	VALPARAISO	Presu	1.272.131	1.022.829	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ZAMORA	ALTAMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumplir funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Presu	1.023.284	872.136	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			