

MUNICIPALIDAD DE CONCON																																	
PLANILLA CONTRATATA - MAS DE OCTUBRE 2022																																	
Estrato	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Unidad	RETRIBUCION		N° DE HORAS		MONTOS HORAS		N° DE HORAS		MONTOS HORAS		Asignaciones				FECHA		CONTRATO		OBSERVACIONES	DELEGACION	DELEGACION	MAYOR		
										ANUAL	SENIOR	DIURNAS	NOCTURNAS	DIURNAS	NOCTURNAS	DIURNAS	NOCTURNAS	ANUAL	SENIOR	ANUAL	SENIOR	ANUAL	SENIOR	ANUAL	SENIOR	ANUAL	SENIOR					ANUAL	SENIOR
AUXILIAR	ALARCÓN	SERVIGER	JOSE	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG.PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peñas	1.852.887	888.492	30	26.650	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/04/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	AMERAZO	RUBILAR	PAULA	16	TECNICO TURISMO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concón.	VALPARAISO	Peñas	1.180.071	590.432	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	ARACENA	MARCEL	GONZALO	8, 1,2 jurista	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se están tramitando, a modo ejemplo: poderitos señalar reducción de fianzas, contestación de demandas, escritos de réplica, defensas, interposición de recursos impugnando resoluciones, informes en materia de recursos de protección y recursos de ilegalidad municipal, etc. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en las diversas causas judiciales de la Municipalidad. Comparecer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se están conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Peñas	1.875.987	1.517.011	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	5.159	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	ARAS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor DIBAD	VALPARAISO	Peñas	1.056.054	980.723	0	0	NO APLICA	NO APLICA	40	127.922	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
PROFESIONAL	ASTUYA	CHAPARRO	SEBASTIAN	8	ABOGADO	ASESORIA JURIDICA	Apoyo Profesional de la Dirección de Asesoría Jurídica	VALPARAISO	Peñas	2.220.728	2.456.288	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03/08/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
PROFESIONAL	CABALLERO	DYARCE	ALEXIS	8	INGENIERO EN CONSTRUCCIÓN	APOYO PROFESIONAL DOM	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar el Art. 24 letra c, a, y principalmente el de la Ley 18.581, conducir y administrar los servicios de los (inspeccionar) técnicos, contratados para los obras de ejecución Municipal. - Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que no debe sobrepasar las especificaciones de la Municipalidad, la comunalidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta oportuno. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DCOM debe ejecutar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Peñas	2.632.468	2.952.227	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	20.793	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19/07	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGO/SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peñas	1.246.026	987.041	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	CARCAMO	VEGA	DANIELLA	9	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DIBECO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Peñas	1.435.071	1.137.462	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		

ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTERAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Peso	1.455.893	1.238.505	0	0	NO APLICA	NO APLICA	25	8.748	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	CORTES	SANCOVIL	GERARDO	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLA DE SEGURIDAD PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Peso	991.213	1.294.850	44	117.302	NO APLICA	NO APLICA	90	397.825	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	DAHSA	GUERRERO	DAVID	16	TECNICO EN SONIDO	ENCARGADO DE SALA DE CONSEJO	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Sra. Concejales. Mantener en orden y al día, los diferentes tipos de controles que implementa para la mejor ejecución de su labor. Transferir la información que envían los Sra. Concejales, en sus respectivos Directorios Municipales a los organismos o instituciones. Mantener un registro y seguimiento de las materialías de trabajo con las que cuenta. Mantener al día el archivo de los actos de los sesiones del Concejo Municipal. Mantener un archivo para cada Concejal de los expedientes administrativos e implementa que sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener resalta en aquellos materias de la base de datos y mantener informada sobre las por su Director. Realizar sus labores con amplitud y cortesía. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director	VALPARAISO	Peso	1.261.205	973.540	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	5.815	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JULIA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Peso	3.096.262	2.477.689	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
TECNICO	ESPINOSA	HEBRERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	Apoyar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, potenciar el labor de inspección que debe efectuar la dirección de obras	VALPARAISO	Peso	1.714.684	2.037.762	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	19.281	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18/144	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ESPINOSA	CALDERON	CARLA	15	4TO MEDIO	SECRETARIA DEOPLAC	Para cumplir funciones de secretaria de DEOPLAC.	VALPARAISO	Peso	1.298.023	1.140.905	93	38.281	NO APLICA	NO APLICA	26	88.246	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	ESPINOSA	GOMEZ	LEONARDO	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales, para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Realizar el Alc. 2º de Alc. a o procedimientos de la Ley 18.050, coordinar y administrar los servicios de señalización (inspecciones) técnicas, conformidad para las obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad de la actividad local y nacional. Ejecutar la actividad de recepción y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de ejecución razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DCM debe efectuar. Ejecutar y proyectos específicos de interés comunal, instalada por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Peso	1.833.551	2.038.711	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	20.793	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	13/557	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
AUXILIAR	SUNTIS	VERA	JOHANNA	16	4TO MEDIO	APOYO DISEÑO CONCENSO CENTRO DE LA MUJER	Apoyo en labores administrativos en el Convenio Centro de la Mujer, DECEO.	VALPARAISO	Peso	1.059.630	868.996	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	05/04/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	SABTE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día los bitácoras y las hojas de rutas de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado (a) sobre las inspecciones preventivas que deben realizarse a los vehículos, efectuando control antes de ingresar al turno operando a control. Registrar en los bitácoras, todo de cada día: tipo de combustible (con cantidad de litro y valor) y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del viaje personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Efectuar un informe mensual sobre el bitácora y el control de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reportada a través de la Compañía de Seguros de la empresa. Efectuar un control que el vehículo a su cargo (uso municipal). Debe estar presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se realizan en oportunidades distintas a los horarios establecidos, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos e instrumental de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, y el mantenimiento de acuerdo de seguridad del vehículo. Controlar que el conductor del vehículo mantenga el vehículo en el Departamento de Tránsito y Operaciones. Elaborar la documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cuando el trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Peso	1.228.662	984.536	4	10.640	NO APLICA	NO APLICA	15	47.971	5.013	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TECNICIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presu	1.146.101	960.143	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	GALLEGUILLOS	DUAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presu	1.056.575	2.380.887	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	GOODY	MORALES	ORIANA	16	4TO MEDIO	APOYO DISEÑO	Para cumplir labores de apoyo en la Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Presu	773.443	874.933	8	21.330	NO APLICA	NO APLICA	69	228.666	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.08.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	GOODY	CHAVANDER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesor de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Presu	1.102.544	2.475.961	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAULA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDE	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Presu	1.301.028	1.132.426	11	33.837	NO APLICA	NO APLICA	25	86.843	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4ºMEDIO	CONDUCTOR	Conducir a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Presu	1.140.076	1.649.285	40	148.005	NO APLICA	NO APLICA	53	235.328	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	FISIOTERAPEUTA	APOYO ASISTENTE FISIOLÓGICA	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Faltas Local de Concepción.	VALPARAISO	Presu	1.238.532	923.688	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ELIANES	ARELLANO	PAULA	15	4ºMEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinados a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones públicas y privadas que deseen cooperar a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se desarrolle un espacio físico habitual que se adapte a la región sur de la 9ª zona, cercada y delimitada, entre otros, donde se apoye en material bibliográfico a lugares oportunos y más necesarios de la comuna. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales y contar con el patrimonio comunal, implementar iniciativas con bibliotecas públicas que provea un espacio de consulta gratuita de diversos tipos de libros y en algunas casas, el préstamo domiciliario de ellos. Atender a la población en materia relacionada con el proceso de atención de los educandos, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, posibilitar y ejecutar en debida coordinación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que surge entre la Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, enviando de parte para el Jefe de los objetivos acordados en conjunto. Realizar de forma funcional que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Presu	1.307.460	1.632.213	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0.066	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PEREZARA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presu	1.238.074	989.300	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peso	1.258.123	1.038.891	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DMAD	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Direccion de Medio Ambiente, Ases. Ornitico y Areas Verdes.	VALPARAISO	Peso	1.258.079	1.036.375	7	18.635	NO APLICA	NO APLICA	11	26.179	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILLEMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informática de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Peso	1.440.872	1.159.261	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	MARRI	BRANTE	FRANCISCO	15	ING.CONSTRUCCION	APOYO P.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulacion, de la Direccion de Tránsito y Operaciones	VALPARAISO	Peso	1.258.124	1.036.969	11	36.765	NO APLICA	NO APLICA	8	22.100	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Direccion de Medio Ambiente, ases. Ornitico y Areas Verdes.	VALPARAISO	Peso	2.370.863	2.233.650	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	21.02.2022	31.08.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVAS	ERNESTO	16	FTO MEDIO	CONDUCTOR DMAD	Conductor DMAD.	VALPARAISO	Peso	1.036.654	892.713	30	36.630	NO APLICA	NO APLICA	3	9.994	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	03.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSSANDON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Peso	1.207.250	961.605	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTEGA	CIVANDER	MELCIBAN	9 Y 2	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Peso	3.096.322	2.487.314	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PALAUQUE	MUSCZ	MARIA	16	FTO MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Peso	1.258.079	983.698	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	FALACES	FALAQUEO	MACARENA	15	TEC TURISMO	APOYO CONTABLE	Para cumplir labores administrativas, como pago de providencias, confecciones de decretos de pago, confecciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presu	1.980.148	1.046.725	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSSANDON	SUEHAYES	15	INGENIERA RRHH	SECRETARIA DIRECCION DE RRHH	Elaborar los documentos que llegan a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realizan los trabajadores de la Comuna diseminados en OTRAS, y desmenuar a los diferentes Departamentos de la Dirección según correspondiera. Llevar un registro de las peticiones concernientes que ingresan al Departamento de Recursos para la correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un control registro de los documentos que envía la Dirección y su correspondiente despacho. Transcribir y redactar los diferentes documentos que maneja la Dirección. Cooperar con la dirección al público cuando sea oportuno de lo normal. Mantener en orden y limpio el despacho de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener resmas de aquellas materias que le sean informadas como tales por su Director. Realizar labores con orden y exactitud. Cumplir con las demás funciones que le encomienda su Director.	VALPARAISO	Presu	1.931.857	1.026.713	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	FERRATE	ARTEAGA	ERISA	16	FTO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presu	1.256.302	988.914	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	PORRAS	ABARCA	BRUNO	9 12 JORNADA	INGENIERO EN CONSTRUCCIÓN	APOYO PROFESIONAL DOM	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar el Art. 24 letra c, e, y principalmente de la Ley 16.990, conducir y administrar los servicios de BOM (inspecciones) técnicas, controladas para las obras de ejecución Municipal. - Prestar apoyo a la Dirección de Obras Municipales para que se lleve adelante las expedientes de la Municipalidad. B controladas para el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Patrocinar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presu	1.132.245	1.240.911	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	9.024	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	9.072	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	FOLIEDO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	- Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar el Art. 24 letra c, e, y principalmente de la Ley 16.990, conducir y administrar los servicios de BOM (inspecciones) técnicas, controladas para las obras de ejecución Municipal. - Prestar apoyo a la Dirección de Obras Municipales para que se lleve adelante las expedientes de la Municipalidad. B controladas para el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Patrocinar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. - Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presu	1.176.655	2.033.371	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	20.793	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.057	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	FERRERES	PAVEZ	PAMELA	16	FTO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SES PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presu	1.056.654	1.189.399	20	53.301	NO APLICA	NO APLICA	90	297.825	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	10	TEC. EN ADMINISTRACION	TECNICO DIBAO	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DIBAO	VALPARAISO	Presu	2.028.650	1.586.510	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	SANKUZA	GOMEZ	CESAR	8	ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Alcaldía.	VALPARAISO	Presu	1.246.297	2.607.783	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	EDUARDO	16	TECNICO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concón.	VALPARAISO	Presu	1.258.610	953.647	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUSA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Peso	2.286.468	1.895.545	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	8.913	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	TELO	CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICENCIACIONES	Apoyo Profesional en Procesos de Licitaciones, y otros que le orden su superior jerarquico.	VALPARAISO	Peso	2.445.905	2.205.472	18	15.746	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16/05/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR OBRAS	Conductor OBRAS.	VALPARAISO	Peso	1.099.200	936.740	9	23.995	NO APLICA	NO APLICA	26	83.649	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/03/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TOFREJON	ESTEFANE	PAOLO	5/12	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoria Juridica.	VALPARAISO	Peso	2.538.100	2.055.481	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaria Direccion de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Peso	1.992.538	1.888.688	0	0	NO APLICA	NO APLICA	22	86.328	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APYO PATRULLAS SEGURIDAD PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullas de Seguridad Publica	VALPARAISO	Peso	1.056.054	1.053.881	0	0	NO APLICA	NO APLICA	62	198.279	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07/03/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VARGAS	CASTELLO	CAMILA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Gestion de Personas	VALPARAISO	Peso	1.153.477	962.822	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	VEGA	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoya en recuperación de fianzas medicas, ingreso de decretos y documentación en SIMPER.	VALPARAISO	Peso	2.199.880	1.636.684	12	74.869	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01/04/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	VEGA	ARANA	ANDRES	15	4TO MEDIO	ADMINISTRATIVO E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día las bitácoras y los hojas de ruta del vehículo municipal de seguridad pública para informar al Director y al Encargado sobre las intervenciones preventivas que deban realizarse a los vehículos, cuando proporcione los datos en forma oportuna y completa. Registrar en las bitácoras y Hojas de Ruta los datos de controlables (con control de línea y radio), y dar una correcta calificación de los mismos, debiendo entregar una copia del visto personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el funcionamiento y el control de controlables del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los datos concernientes a los vehículos que respondan producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reportadas a través de la Compañía de Seguros a la empresa. Que en concepto de chofer del vehículo a su cargo (en municipal), desde luego presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a los señalados anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos establecido por el Director de Tránsito y Controlación. Mantener su documentación regularmente al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Controlación. Cuando el trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Peso	985.528	1.108.224	30	64.840	NO APLICA	NO APLICA	73	247.743	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07/07/2022	31/12/2022	SN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Jefatura de Inspección.	VALPARAISO	Pres	1.273.131	1.032.929	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-01-2022	31-12-2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	ZAMORA	ALTAMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumplir funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Pres	1.189.288	873.136	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1-03-2022	31-12-2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA