

AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC.CONTABLENO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presca	712.021	574.614	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
PROFESIONAL	GALLEGUILLOS	DUAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presca	1.890.163	1.658.586	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA									
PROFESIONAL	GODOY	OVANDER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Presca	1.890.163	1.587.796	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA									
AUXILIAR	GODOY	MORALES	ORIANA	16	4TO MEDIO	APOYO DISEÑO	Para cumplir labores de apoyo en la Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Presca	710.294	595.369	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	16.08.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAULA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDIA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Presca	910.419	710.035	14	2963	0	0	NO APLICA	NO APLICA	40	10178	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA									
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Presca	1.380.347	1.194.258	55	203.907	0	0	NO APLICA	NO APLICA	60	266.490	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA									
AUXILIAR	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	PSICOTERAPEUTA	APOYO JUZGADO POLICIAL LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Presca	706.081	518.651	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
ADMINISTRATIVO	ELLANES	ARELLANO	PAULA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Preservar y programar y actividades de elaboración, destinadas a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes y toda organización que desee impartir a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se realice y se recoja todo material que se relate en el campo cultural de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a lugares, personas y áreas relacionadas de la comuna. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales y mantener actualizado permanentemente. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de libros y en algunos casos, el préstamo domiciliario de ellos. Responder a la población en materia relacionada con el proceso de apropiación de las actividades, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Preparar, producir, y ejecutar en debida coordinación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que tenga esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, atendiendo de puntas para el logro de los objetivos acordados en convenio. Realizar las demás funciones que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Presca	977.875	846.104	25	98.883	0	0	NO APLICA	NO APLICA	40	151.748	6.056	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
AUXILIAR	FRIBERKA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presca	706.081	585.178	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									

TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUSA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuestos de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Presca	1.483.117	1.122.570	16	99.826	NO APLICA	NO APLICA	7	52.491	8.919	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
PROFESIONAL	TELO	CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICENCIACIONES	Apoyo Profesional en Procesos de Licitaciones, y otros que le orden su superior jerárquico.	VALPARAISO	Presca	2.081.284	1.751.109	49	34932	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	16.05.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA									
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DMAD	Conductor DMAD	VALPARAISO	Presca	916.600	759.893	13	34.646	NO APLICA	NO APLICA	14	172.695	NO APLICA	31.03.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
PROFESIONAL	TOFREJON	ESTEFANE	PAOLO	5 1/2	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Presca	1.734.929	1.382.839	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	12.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	18	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMERCIAL	Secretaría Dirección de Desarrollo Comercial.	VALPARAISO	Presca	910.022	735.007	0	0	NO APLICA	NO APLICA	18	161.937	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAS SEGUR.PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presca	1.053.074	938.007	33	87.847	NO APLICA	NO APLICA	83	269.042	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLOS	CAMILA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Presca	851.333	665.057	26	7530	NO APLICA	NO APLICA	13	40761	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
TECNICO	VIAS	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoya en recuperación de licencias médicas, ingreso de decretos y documentación en SAPFER.	VALPARAISO	Presca	1.488.143	981.954	0	0	NO APLICA	NO APLICA	25	187.173	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA									
ADMINISTRATIVOS	VISA	ARANA	ANDRES	15	4TO MEDIO	ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA	Usar en orden y al día las bitácoras y los libros de rates del vehículo municipal de seguridad pública para informar al Director y al Encargado sobre las inspecciones preventivas que deben realizarse a los vehículos, verificar estos en orden en forma oportuna y correcta. Registrar en las bitácoras y libros de rates los datos de controlados (con cantidad de fines a control), y de una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del rate por procedimiento en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Crear un informe mensual sobre el balanceo y el control de contabilidad del vehículo en su cargo. Informar al Director del Cuadrante oportunamente sobre los datos relacionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reportadas a través de la Compañía de Seguros a la empresa. Dar un contacto con el vehículo a los días posteriores. Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a los señalados anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos e instrumentos de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y mantenimiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el balanceo de distribución de vehículos realizados por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener en su documentación registrada al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo administrado realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presca	1.128.691	1.023.208	36	103.811	NO APLICA	NO APLICA	46	305.433	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.07.2022	31.12.2022	SI OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						

ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo: Jefatura de Inspección.	VALPARAISO	Presca	746.630	611.244	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ZAMORA	ALTAMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumple funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Presca	727.078	578.468	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				