

CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	N° DE HORAS		MONTOS HORAS		N° DE HORAS		MONTOS HORAS		Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Calificación profesional o formación	OBSERVACIONES	DECLARACION	DECLARACION
									DIURNAS	DIURNAS	NOCTURNAS	NOCTURNAS	FESTIVOS	FESTIVOS	INTERESES	PATRIMONIO							
Ingeniero de la Construcción de Revisión DOM	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	PORRAS	ABARCA	BRUNO	VALPARAISO	PESOS	995,956	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	MEDIA JORNADA	ING CONSTRUCCION	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Arquitecto	Desarrolla y elabora expedientes técnicos de arquitectura, especificaciones técnicas, Informes, formularios, ubicaciones y presupuesto temizados que se incorporan y forman parte de la definición de iniciativas de inversión que formula la SECHAC en sus diversas etapas, de estudio, factibilidad y ejecución	CRISOSTOMO	GAMBRA	MARI SOLEDAD	VALPARAISO	PESOS	896,630	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	GRADO 8	ARQUITECTO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Arquitecto Unidad de Revisión DOM	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	PIZARRO	ALCAYAGA	FREDDY	VALPARAISO	PESOS	1,991,914	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	GRADO 8	ARQUITECTO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
técnico en la dirección de obras	Prestar apoyo técnico a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que la ley entrega a su unidad. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Potenciar la labor de inspección que deben efectuar los funcionarios inspectores de la Dirección de Obras Municipales.	VILLAGRAN	TORO	VICTOR	VALPARAISO	PESOS	963,382	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TENICO EN CONSTRUCCION	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Abogado Asesoría Jurídica	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se estén tramitando. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en las diversas causas judiciales de la Municipalidad. Comparecer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se estén conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	ARACENA	MARCEL	GONZALO	VALPARAISO	PESOS	995,956	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ABOGADO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Dibujante Convenio S.I.I.	Generar una planimetría digital, que deberá ser modificada ante cualquier variación.	URBINA	CARMONA	MARGARITA	VALPARAISO	PESOS	930,839	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	DIBUJANTE ARQUITECTONICO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Administrativo Convenio S.I.I.	Archivar y digitalizar una base de datos actualizada del catastro agrícola y no agrícola de los bienes raíces afectos y eventos de contribuciones de la comuna.	CACERES	MORALES	PAULA	VALPARAISO	PESOS	613,847	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	INGENIERIA COMERCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Fiscalizador Convenio S.I.I.	Fiscalizar y asegurar que la información sea actual. Realizar visitas constantemente, para que comunidad presente de forma oportuna los antecedentes sobre los cambios efectuados a sus respectivas propiedades.	QUINTANILLA	ROIAS	PABLO	VALPARAISO	PESOS	1,672,042	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2	31.12.20	NO APLICA	EGRESADO DE ARQUITECTURA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
APOYO AREAS VERDES	APOYO SUPERVISION Y COORDINACION EN LA DIRECCION DE TRANSITO Y OPERACIONES	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	VALPARAISO	PESOS	946,368	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	INGENIERO AGRONOMO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA

CONTRATOS PROGRAMAS COMUNITARIOS

CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	N° DE HORAS		MONTOS HORAS		N° DE HORAS		MONTOS HORAS		Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Calificación profesional o formación	OBSERVACIONES	DECLARACION	DECLARACION
									DIURNAS	DIURNAS	NOCTURNAS	NOCTURNAS	FESTIVOS	FESTIVOS	INTERESES	PATRIMONIO							
Abogado Apoyo ORIONA SEGURIDAD PUBLICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se estén tramitando. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en las diversas causas judiciales de la Municipalidad. Comparecer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se estén conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	GALDAMEZ	GOMEZ	GONZALO	VALPARAISO	PESOS	829,816	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ABOGADO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA REGULARIZACION Y SANEAAMIENTO DE TITULOS DE DOMINIO	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA REGULARIZACION Y SANEAAMIENTO DE TITULOS DE DOMINIO, CONFORME A CONVENIO DE ACCIONES DE APOYO CON EL MINISTERIO DE BIENES NACIONALES	MORENO	MORALES	PABLO	VALPARAISO	PESOS	829,816	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ABOGADO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinadora de Oficina OMAM	Fomentar la creación de organizaciones comunitarias de adultos mayores, como también elaborar e implementar proyectos destinados a fortalecer su desarrollo integral. Atención social orientada de beneficios y servicios a los que pueden acceder los adultos mayores, como también ser un puente entre ellos y otros actores y estamentos.	ARANCIBIA	HERNANDEZ	MARIBEL	VALPARAISO	PESOS	1,021,020	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	PARVULARIA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA

Apoyo Administrativo OFICINA DE PROYECTOS	Seguimiento interno de los documentos del Proyecto para un eficaz desarrollo. Apoyo al control de estudios de especialidades participantes en el diseño y desarrollo de proyectos.	PULGAR	GONZÁLEZ	NELDA	VALPARAISO	PESOS	675,069	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	SECRETARIA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinadora de Oficina de Organizaciones Comunitarias	Asesorar y orientar a las distintas organizaciones comunitarias en aquellas materias que requieran, e informarnos sobre la oferta municipal y gubernamental en materia de poblaciones a fondos y proyectos para acceder a financiamiento. Trabajar directamente con la comunidad fomentando la participación organizada. Coordinar y supervisar las distintas capacitaciones, cursos y/o talleres a la comunidad y a los dirigentes. Articular a los distintos estamentos municipales y gubernamentales para la entrega de una atención integral y organizada.	MARTINEZ	FERNANDEZ	GRETA	VALPARAISO	PESOS	963,382	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERTA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO Social oficina 24 Horas	atención de niños y niñas infractores de ley vulnerados en sus derechos o derivados a establecimientos educacionales en talleres socioeducativos y recreativos	MENESES	SANCHEZ	ALEXANDRA	VALPARAISO	PESOS	444,639	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TRABAJADORA SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Asistente Social de Oficina de la Mujer e Infancia	Intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos. Trabajar activamente junto al psicólogo. Elaborar diagnóstico social en cada caso, interponer solicitudes de medidas de protección en casos que no estén judicializados, y realizar un seguimiento a los casos intervenidos en la oficina Mujer e Infancia. Elaborar y ejecutar talleres en materia de prevención para los establecimientos educacionales municipales, como también talleres socioeducativos en los centros de madres de la comuna. Participar activamente en todas las actividades referentes a las temáticas de Mujer e Infancia en la comuna de Concepción. Habilitar a los padres en competencias parentales cuando se requiera, por medio de acciones programadas. Orientar y apoyar a organizaciones comunitarias en la postulación a proyectos de beneficio social para mujeres y niñas/os. Ejecutar trabajo en red para coordinar tareas en pos de la calidad de vida de mujeres y niñas/os de la comuna. Supervisar el trabajo de alumnas/os en práctica del Área Social. Participar de las reuniones de análisis de caso de la Red Comunal de Protección Social.	SOTO	BRAVO	CARLA	VALPARAISO	PESOS	444,639	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinadora de Oficina de la Mujer e Infancia	Participar activamente del trabajo realizado por el equipo que conforma la Oficina Comunal de la Mujer e Infancia y de los programas relacionados. Generar acciones que promuevan la prevención y promoción de los derechos de las mujeres, niños y niñas de la comuna. Realizar intervenciones psicológicas a nivel individual y grupal. Ejecutar informes periciales para Tribunales del Familia. Gestionar acciones de capacitación a agrupaciones feministas e incentivarlas a participar en actividades municipales. Mediar relaciones entre municipalidad y establecimientos educacionales. Apoyar a organizaciones feministas e infantiles en la postulación a proyectos. Participar en forma activa en acciones pertenecientes al Centro de la Mujer, Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar, Programa 24 horas y Chile Crece Contigo. Realizar trabajo en red, fomentando acciones para fortalecer habilidades psicosociales para las familias e instituciones educacionales. Supervisar el trabajo de alumno/os en práctica del Área Psicológica. Participar con compromiso de acciones municipales que fomenten el bienestar social de la comuna.	MAZUELA	MALLEGAS	PALLA	VALPARAISO	PESOS	963,382	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	PSICÓLOGA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinador de Oficina de la Juventud	Atención al público y labores administrativas. Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de referencia juvenil. Encausar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna. Participar en actividades (charlas, seminarios, etc) relacionadas con responsabilidad y temáticas juveniles. Mantener una actitud coherente con los principios preventivos hacia los jóvenes. Gestionar en terreno, agencias y apoyos hacia las actividades juveniles. Postular a fondos concursables que tengan relación con las temáticas juveniles.	PARLAQUEO	ZAMORA	LESLY	VALPARAISO	PESOS	963,382	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TRABAJADORA SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
APOYO ADMINISTRATIVO Oficina de la Juventud	Atención al público y labores administrativas. Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de referencia juvenil. Encausar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna. Participar en actividades (charlas, seminarios, etc) relacionadas con responsabilidad y temáticas juveniles. Mantener una actitud coherente con los principios preventivos hacia los jóvenes. Gestionar en terreno, agencias y apoyos hacia las actividades juveniles. Postular a fondos concursables que tengan relación con las temáticas juveniles.	BRITO	ESCORBAR	BARBARA	VALPARAISO	PESOS	295,074	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TRABAJADORA SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
APOYO EVENTOS	Colaborar en la elaboración y mantenimiento del registro fotográfico y audiovisual, tanto de las actividades y eventos, como de la gestión municipal. Elaborar un registro único audiovisual de los eventos municipales, con el fin de calendarizar, priorizar y velar por el buen desarrollo de cada uno de estos. Apoyar la coordinación con los Departamentos Municipales correspondientes de las acciones que permitan la ejecución de las actividades y/o eventos. Apoyar la gestión comunicacional con la comunidad. Apoyar en la cobertura y difusión de las diversas actividades. Apoyar en la mantenimiento de la página web municipal, con información actualizada del quehacer municipal.	BASCUÑAN	SVENDSEN	SOFIA	VALPARAISO	PESOS	785,267	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	COMUNICADOR AUDIOVISUAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinadora de Oficina de Vivienda	Prestar atención y asesoría especializada a las diferentes instituciones, organizaciones funcionales y territoriales en materia de política habitacional. Recabar de manera permanente las necesidades que se presentan en el territorio en materia de vivienda, y posteriormente elaborar e implementar estrategias de formación año 2015 y contacto directo con los diferentes actores y representantes de la comunidad. Guiar y orientar respecto de los diferentes programas habitacionales emanados desde el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, manteniendo informada a la comunidad (incluyendo las modificaciones). Motivar a la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales que es posible alcanzar.	TAPIA	BARRIOS	MARGARITA	VALPARAISO	PESOS	963,382	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA

Digitadora de Oficina de Estratificación Social	Realizar la primera Atención del público que acude a la Dirección de Desarrollo Comunitario. Entregar certificados de Ficha de Protección Social y recibir las solicitudes de aplicación de dicha ficha. Digitar en el sistema en línea las fichas previamente respaldadas por el Encargado Comunal. Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios Familiares y Subsidios de Agua Potable. Colaborar con el Encargado Comunal en la realización de decretos de Subsidios. Ingresar y archivar la correspondencia y decretos emanados de la Oficina. Mantener las fichas debidamente ordenadas en un listado. Tener la capacidad para clasificar, ordenar, o archivar documentación, datos y materiales de modo preciso y mantener un registro hidrógeno adecuado.	ROZAS	ZAMBRANO	NATHALINE	VALPARAISO	PESOS	337,376	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	SECRETARIA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinador de Oficina de Deportes	Implementar la política de deporte Municipal. Poner en práctica y supervisar los talleres implementados por la Municipalidad. Atender a instituciones y/o personas que lo soliciten. Gestionar la planificación y gestión de los eventos. Relacionarse con organismos institucionales propios de la función del cargo. Coordinar las actividades deportivas y recreativas de la comuna. Participar activamente en las actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	SALINAS	CALDERON	EDUARDO	VALPARAISO	PESOS	965,382	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	PROFESOR EDUCACION FISICA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinadora de Oficina de la Discapacidad	Elaborar y ejecutar el programa anual de actividades de la oficina. Implementar, ejecutar y supervisar talleres dirigidos a personas discapacitadas. Asesorar e informar de forma individual y realizar las derivaciones necesarias a las distintas oficinas municipales. Asesorar y acompañar el proceso de tramitación en el Registro Nacional de la Discapacidad a las personas que lo requieran, junto con un seguimiento. Ingresar las postulaciones pertinentes, a través del sitio web de Senadi. Fomentar hacia la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la discapacidad. Colaborar con las diferentes organizaciones de la comuna en la formulación de Proyectos de Fondos Concursables. Participar en actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario y el Consejo Comunal de la Discapacidad.	GAETE	BECKERA	LUIS	VALPARAISO	PESOS	965,382	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ORIENTADOR FAMILIAR	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
APOYO ADMINISTRATIVO Oficina de la Discapacidad	apoyar en la ejecución del programa anual de actividades de la oficina. Implementar, ejecutar y supervisar talleres dirigidos a personas discapacitadas. Asesorar e informar de forma individual y realizar las derivaciones necesarias a las distintas oficinas municipales. Asesorar y acompañar el proceso de tramitación en el Registro Nacional de la Discapacidad a las personas que lo requieran, junto con un seguimiento. Ingresar las postulaciones pertinentes, a través del sitio web de Senadi. Fomentar hacia la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la discapacidad. Colaborar con las diferentes organizaciones de la comuna en la formulación de Proyectos de Fondos Concursables. Participar en actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario y el Consejo Comunal de la Discapacidad.	PEREZ	PERALDOZA	ROSA	VALPARAISO	PESOS	294,951	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	4º MEDIO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
APOYO TECNICO OFICINA DE TURISMO	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de la oficina, como también coordinar, planificar y ejecutar las distintas actividades relacionadas. Proponer estrategias de promoción para incentivar el turismo en la comuna. Formular proyectos y programas relacionados con la temática. Incentivar la creación de organizaciones culturales en la comuna, como también orientar las ya existentes. Atender las demandas de los/as artistas locales, brindándoles la información necesaria y oportuna.	LOPEZ	OLIVARES	XIMENA	VALPARAISO	PESOS	224,789	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ADMINISTRADOR TURISTICO-CULTURAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
apoyo administrativo museo	Dirigir y liderar equipos de trabajo. Velar por el cumplimiento de los lineamientos del museo. ha propuesto. Proponer la elaboración y ejecución de proyectos u otras actividades. Mantener relaciones permanentes con entidades públicas, privadas, departamentos municipales u otros entes que pudieran competir a la organización. Realizar alianzas estratégicas con otras organizaciones u empresas a favor de desarrollar y potenciar el museo.	GAETE	WALLIS	GRACE	VALPARAISO	PESOS	592,800	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TECNICO EN TURISMO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Profesional de Apoyo (Publicista o similar)	Crear una estrategia comunicacional del municipio. Diseñar campañas publicitarias con distintos niveles de impacto. Velar por el cumplimiento de las estrategias comunicacionales del municipio. Mantener niveles de coordinación con las oficinas de Eventos, Comunicaciones, Turismo y Organizaciones Comunitarias. Apoyar a las distintas actividades municipales que requieran orientación de publicidad. Asesorar a las distintas acciones municipales, con un enfoque comunitario. Utilizar las redes sociales para posicionar la estrategia comunicacional del municipio en los habitantes de la comuna. Colaborar en la elaboración y mantención del registro fotográfico y audiovisual de las actividades de la gestión municipal.	GAETE	SILVA	ANDRES	VALPARAISO	PESOS	795,287	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TECNICO PUBLICISTAS	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Informador Turístico y Apoyo	Entregar folletos turísticos o publicidad requerida en la oficina. Coordinar eventos y actividades. Requeridos a la oficina, en conjunto con la oficina de Eventos, empresas u organizaciones vinculadas en el ámbito del turismo. Informar y guiar a turistas acerca de la comuna y sus posibilidades turísticas. Actualizar constantemente los catastros turísticos y estadísticas de demanda.	MORAGA	OJEDA	FELIPE	VALPARAISO	PESOS	741,064	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TECNICO TURISMO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinadora de Oficina de Protección Social	Coordinar los siguientes programas: Programa Puente, Chile Solidario, Sistema de Protección Social y Programa Acompañamiento Psicosocial y Acompañamiento Socio Laboral IIF del Subsistema de Seguridad y Oportunidades, Programas TRAJ y Fortalecimiento Municipal del Subsistema Chile Crece Contigo.	CARCAMO	VEGA	DANIELLA	VALPARAISO	PESOS	963,382	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA

Psicóloga de Oficina Intermediación Laboral	Atención al usuario para diagnóstico individual para oferta laboral. Atención al usuario para casos complejos. Mantenimiento y actualización de bases de datos de atención usuarios con perfil psico-laboral complejo. Apoyo en políticas activas y pasivas de empleo. Desarrollo de talleres de aprendizaje laboral. Apoyo en la gestión territorial. Apoyo a la comunidad local mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.	ABIDO	ARIAS	KARIME	VALPARAISO	PESOS	444,639	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	PSICÓLOGA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinadora Programa de Saneamiento Ambiental	Administrar y coordinar todos los aspectos administrativos y operativos que involucra el funcionamiento del programa. Coordinar y gestionar la inspección de denuncias realizadas por los vecinos con el Inspector Municipal, manteniendo un registro de denuncias, gestionando su solución, en coordinación con otros estamentos municipales y organismos regionales de fiscalización. Construir en la verificación en terreno de la implementación de las acciones contratadas para realizar los trabajos asignados a fin de verificar el fiel cumplimiento de los contratos involucrados, servicios, veterinarios, de fumigaciones y desratizaciones.	VILLAR	BRAVO	MARIA	VALPARAISO	PESOS	1,137,308	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERIENCIA 20 AÑOS EN TRABAJO CON ANIMALES	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Encargada de Museo	Proponer un plan de trabajo anual en el marco de los objetivos del Museo Histórico y Arqueológico de Concepción, basado en estrategias de formación y difusión hacia la comunidad del Patrimonio Histórico y Arqueológico local. Consolidar la red de apoyo como la generación de bases estratégicas, tareas concretas que esta función exige: Investigación, conservación y extensión. Realizar vistas guiadas en las exposiciones permanentes y temporales del museo. Responsable de la administración y gestión del museo frente a la autoridad municipal. Realizar charlas educativas en establecimientos educacionales y organizaciones comunitarias. Asesorar a estudiantes, investigadores y público en general en temáticas relacionadas con la historia local.	SANTIBÁEZ	TORRES	MARCELA ANDREA	VALPARAISO	PESOS	963,382	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TÉCNICO EN DISEÑO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Supervisor Ficha de Protección Social	Reaplicar en terreno las encuestas realizadas por los encuestadores que presentan datos no validados por el sistema. Aplicar encuestas cuando sea necesario. Verificar en terreno que los datos recogidos por los encuestadores sean fieles. Verificar el comportamiento de los encuestadores en las entrevistas. Informar al Encargado los errores cometidos por los encuestadores. Aplicar encuestas en casos que suponen duda. Colaborar con el encargado comunal en la capacitación de los encuestadores y del personal de Stridac y otros departamentos en la relación con la Ficha de Protección Social y/o Ficha Social. Reemplazar al Encargado Comunal cuando deba ausentarse por diversos motivos. (salud, vacaciones, permisos, etc). Apoyar el trabajo administrativo del Encargado Comunal en lo relativo a los convales SODEC que dependen de esta oficina.	MARIN	SAN MARTIN	MARCELA	VALPARAISO	PESOS	799,678	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Encuestadora Ficha Protección Social	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la ficha pide. Cerrar exclusivamente a las preguntas existentes y no crear falas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales pesquisados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de la encuestas de los casos sociales que sean requeridas por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	OYANADER	TRONCOSO	PAULINA	VALPARAISO	PESOS	0	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA OMIL	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la ficha pide. Cerrar exclusivamente a las preguntas existentes y no crear falas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales pesquisados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de la encuestas de los casos sociales que sean requeridas por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	GALLARDO	GAETE	MICHAEL	VALPARAISO	PESOS	335,948	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TÉCNICO EN TURISMO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Encuestadora Ficha Protección Social	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la ficha pide. Cerrar exclusivamente a las preguntas existentes y no crear falas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales pesquisados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de la encuestas de los casos sociales que sean requeridas por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	MUÑOZ	RIVEROS	MARTA	VALPARAISO	PESOS	544,993	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Apoyo Administrativo Cultura	Trabajar en conjunto con la Encargada de Cultura. Supervisar en terreno de la ejecución de los talleres Municipales. Colaborar en la tramitación de solicitudes, documentos y otros de la oficina de Cultura. Apoyar en la difusión en terreno de las actividades municipales dirigidas a las organizaciones. Apoyar en labores administrativas y otras que requiere el Dódec.	VELASQUEZ	CISTERNA	CATALINA	VALPARAISO	PESOS	592,850	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	SECRETARIA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA

Coordinador de DMIL	Definir una estrategia que apunte a la misión de la institución. Evaluación de requerimientos normativos mediante inventario de registros DMIL y su actualización, implementando mejoras para facilitar la generación de reportes nuevos y más efectivos. Revisión de alianzas estratégicas con usuarios empresa, levantando diagnóstico de necesidades efectuando contactos y concretando acuerdos. Coordinar encuentros con empresas usuarias en conjunto con el profesional psico-social. Levantamiento de vacantes específicas con empresas usuarias en el registro de empresa y oferta en BNE.	ROJAS	KHALIL	RODRIGO	VALPARAISO	PESOS	985,614	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ING. COMERCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Encuestadora Ficha Protección Social	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la Ficha pide. Definir exclusivamente a las personas existentes y no crear falsas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales prepagados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de la encuesta de los casos sociales que sean requeridos por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	CANTILANO	TORO	CAROLINA	VALPARAISO	PESOS	674,752	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Desarrollador Turismo Social	Planificar y ejecutar programas turísticos para organizaciones comunitarias y grupos prioritarios de la comuna. Postular a proyectos que permitan el desarrollo de la actividad tanto a nivel local, nacional e internacional. Participar de eventos turísticos programados.	FARIAS	GAC	PABLO	VALPARAISO	PESOS	248,262	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TÉCNICO EN TURISMO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Coordinador de Programa Proyectos Participativos	Desarrollo de proyectos de Arquitectura, Especificaciones técnicas, planos y presupuestos itemizados de obra. Visitas y soluciones técnicas de acuerdo a los requerimientos de la comunidad organizada. Elaboración de términos de referencia según las necesidades de cada proyecto. Elaboración del dossier de obra para su ingreso a la D.O.M. Seguimiento interno de los documentos del Proyecto para un eficaz desarrollo. Apoyo al control de estudios de especialidades participantes en el diseño y desarrollo de proyectos.	DE PRADA	SREY	RODRIGO	VALPARAISO	PESOS	1,391,913	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	ARQUITECTO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Asesor Familiar Ingreso Ético Familiar	Implementar el apoyo psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FODS. Implementar el Programa de Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que se han sido asignadas por el Programa Eje. Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando la metodología por sesiones.	CABEZAS	GARCIA	PAULINA	VALPARAISO	PESOS	572,114	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	TRABAJADORA SOCIAL	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
CONSERVADOR PIEZAS MUSEO	encargada de conservación las piezas arqueológicas del Museo de Concon	YAÑEZ	YAÑEZ	LYLIAN	VALPARAISO	PESOS	255,344	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	RESTURADORA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Apoyo Mantenimiento de Alumbrado Público	Mantener al día catastro de postes de alumbrado público y medidores de energía eléctrica de las unidades vecinales: Casita Aguilaritas Unidad Vecinal N°1, Concón Sur N°2, Bahareño Unidad Vecinal N°3 y Los Tres Esfuerzos Unidad Vecinal N°4. Entregar a la Dirección de Tránsito y Operaciones información mensual de los trabajos realizados por el contratista según denuncias de los usuarios. Atender las denuncias y reclamos de vecinos por luminarias en mal estado. Verificar de día las luminarias denunciadas para informar anomalías para su corrección por parte del contratista. Mantener y entregar un informe mensual al Director de Tránsito y Operaciones con todas las facturas canceladas por el Municipio a Chilequita Energía por el servicio de alumbrado público.	ARIAS	SOTO	ANDRES	VALPARAISO	PESOS	984,461	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERIENCIA EN ALUMBRADO PUBLICO 5 AÑOS	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
Apoyo oficina de deporte	Apoyar a coordinador de deporte en las labores administrativas	PONCE	BRITO	FERNANDO	VALPARAISO	PESOS	486,883	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	PROFESOR DE EDUCACION FISICA	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
MONITOR CAMARAS de televigilancia	operador de camaras	NEIRA	GUZMAN	DANIEL	VALPARAISO	PESOS	540,229	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
MONITOR CAMARAS de televigilancia	operador de camaras	VELASCO	RAUCH	GABRIEL	VALPARAISO	PESOS	540,229	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
MONITOR CAMARAS de televigilancia	operador de camaras	SEGURA	CONTREAS	HERNAN	VALPARAISO	PESOS	540,229	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
MONITOR CAMARAS de televigilancia	operador de camaras	ACEVEDO	JARA	KARINA	VALPARAISO	PESOS	540,229	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
MONITOR CAMARAS de televigilancia	operador de camaras	MUÑOZ	SAN MARTIN	LEONARDO	VALPARAISO	PESOS	540,229	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
MONITOR CAMARAS de televigilancia	operador de camaras	NAVARRETE	IRIBARRA	ALDO	VALPARAISO	PESOS	540,229	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.12.20	NO APLICA	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA

FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	ENIG. COMUNAL FORTALECIMIENTO	CARCAMO	VEGA	DANELLA	VALPARAISO	PESOS	334.212	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.20	31.05.20	NO	TRABAJADORA SOCIAL	SIN DERIVACIONES	NO APLICA	NO APLICA
---------------------------	-------------------------------	---------	------	---------	------------	-------	---------	----	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	----	--------------------	------------------	-----------	-----------