



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
DICIEMBRE 2023	
Nombre Prestador (a)	Daniela Alejandra Le Roy Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Audiovisual - Departamento de prensa.
Nº Boleta Honorarios	59

Funciones
• Registro y edición de piezas audiovisuales sobre actividades municipales.

Actividades Realizadas
<p>SEMANA 1 (01/12 - 03/12)</p> <ul style="list-style-type: none">- Edición cápsula DIDECO formato horizontal.
<p>SEMANA 2 (04/12 - 10/12)</p> <ul style="list-style-type: none">- Edición gráficas oficina de deportes. Carrusel talleres redes sociales, talleres para impresión y pendón oficina de deportes.- Edición reel resumen visita a Mendoza.- Edición gráfica entrega de juguetes navideños DIDECO.- Edición reel sobre apruebos del concejo municipal: nueva concesión de servicios de mantención de áreas verdes y nuevo plan de desarrollo turístico.- Búsqueda y copia de material gráfico y audiovisual de las dunas de concón por solicitud de transparencia.
<p>SEMANA 3 (11/12 - 17/12)</p> <ul style="list-style-type: none">- Registro audiovisual y edición de reel sobre invitación a concierto de Solsticio de Verano por parte del director de la orquesta Marga Marga.- Edición de reel sobre la Oficina de Juventud para cápsulas de DIDECO.- Edición invitación de parte de la cantante Francisca Santa María a concierto Solsticio de Verano 2023.

- Grabación saludo Karime OMIL solicitado por SENCE.
- Registro audiovisual, edición de reel/historia y/o animación de cualquier pieza audiovisual que sea requerida por el municipio para sus actividades, redes sociales municipales y/o envío a medios de comunicación.

SEMANA 4 (18/12 - 24/12) PROYECCIÓN

- Registro audiovisual, edición de reel/historia y/o animación de cualquier pieza audiovisual que sea requerida por el municipio para sus actividades, redes sociales municipales y/o envío a medios de comunicación.

SEMANA 5 (25/12 - 31/12) PROYECCIÓN

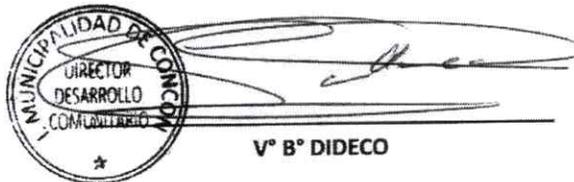
- Registro audiovisual, edición de reel/historia y/o animación de cualquier pieza audiovisual que sea requerida por el municipio para sus actividades, redes sociales municipales y/o envío a medios de comunicación.



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Diciembre 2023



Daniela Le Roy Brito
Audiovisual Oficina de Comunicaciones
Ilustre Municipalidad de Concón



CONCÓN
avanzamos contigo

INFORME MENSUAL **DICIEMBRE 2023**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : CRISTIAN GONZALO MATAMALA FERNANDEZ

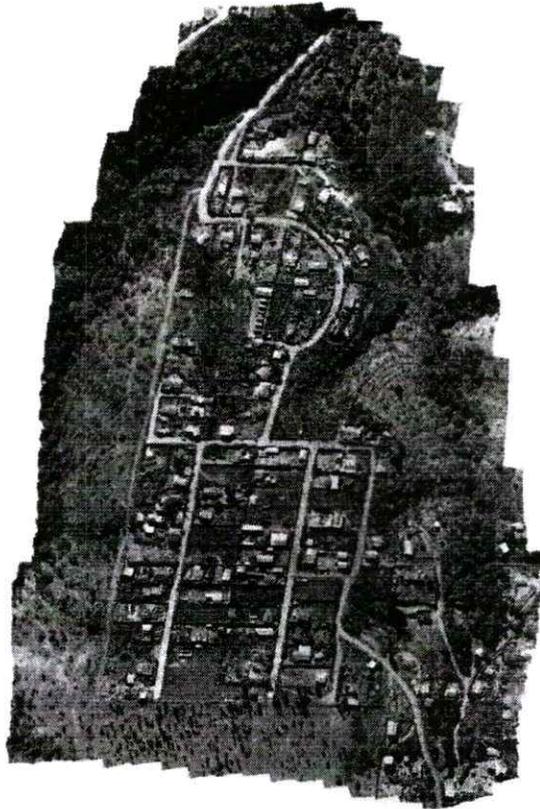
DEPARTAMENTO : SECPLAC

JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

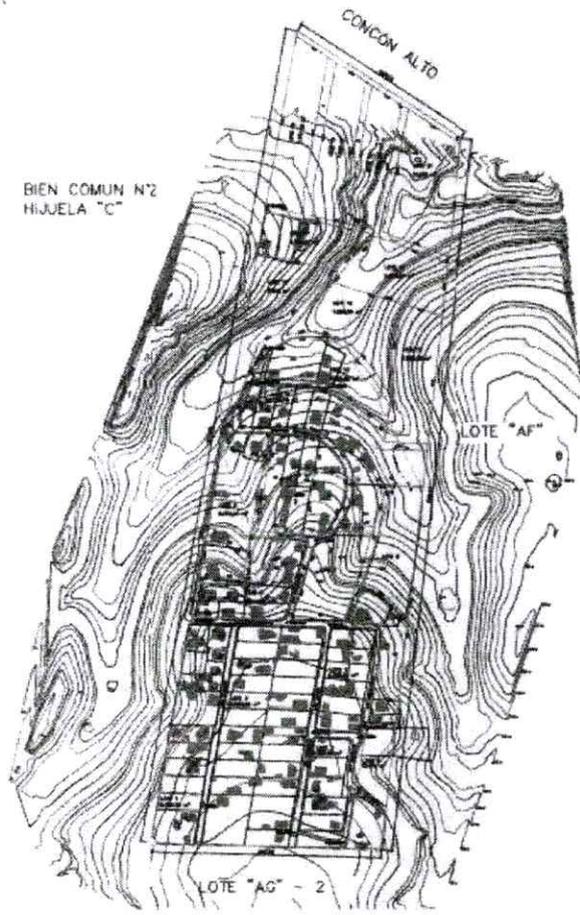
LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2023

SEMANA 1

- Elaboración planimetría, para el reconocimiento y ubicación de viviendas en aerografía levantado por SECPLAC Concón (GIANFRANCO SAEZ) en planimetría, donde se reconocen caminos, curvas de nivel, cierres de loteos, edificaciones y zonas húmedas, Fuerte Aguayo Comunidad "Los Eucaliptus"



PROYECCION Y
CURVAS DE NIVEL

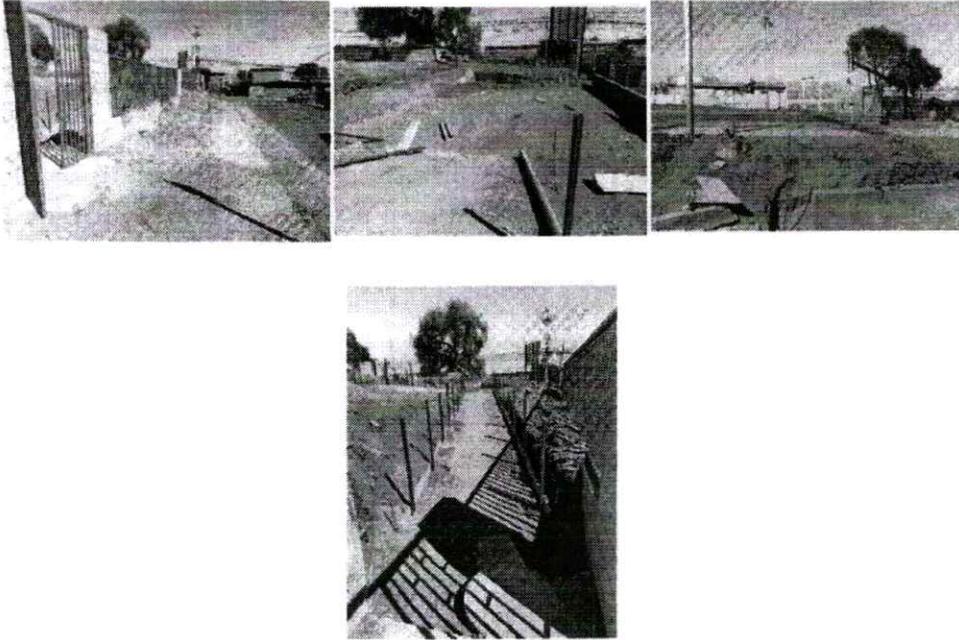


SEMANA 2

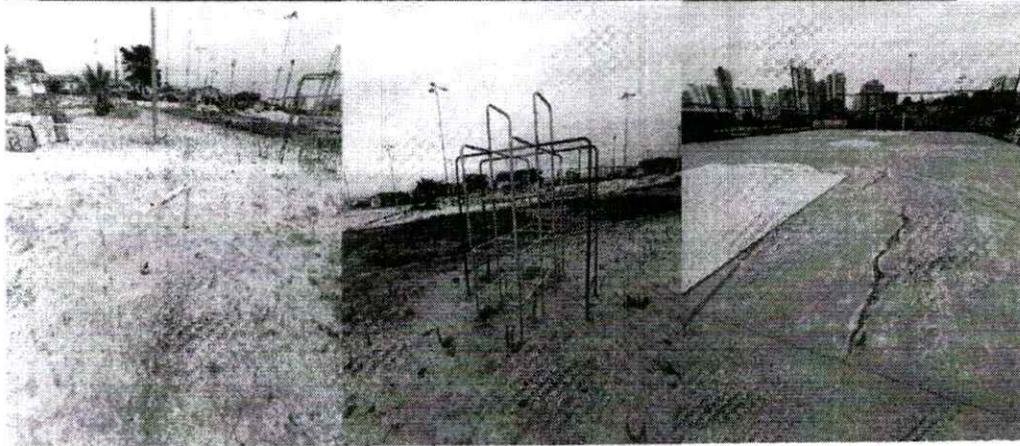
- Se realizan inspecciones visuales en Proyectos de Conservación de Multicancha
1. Inspección visual Multicancha José Yáñez.
 2. Inspección visual de Skate Park Vista al Mar, Complejo Deportivo Vista al Mar
 3. Inspección Visual de Multicancha Condominio Vista al Mar.
 4. Quedando en carpeta para realizar el cumplimiento de metas 2023

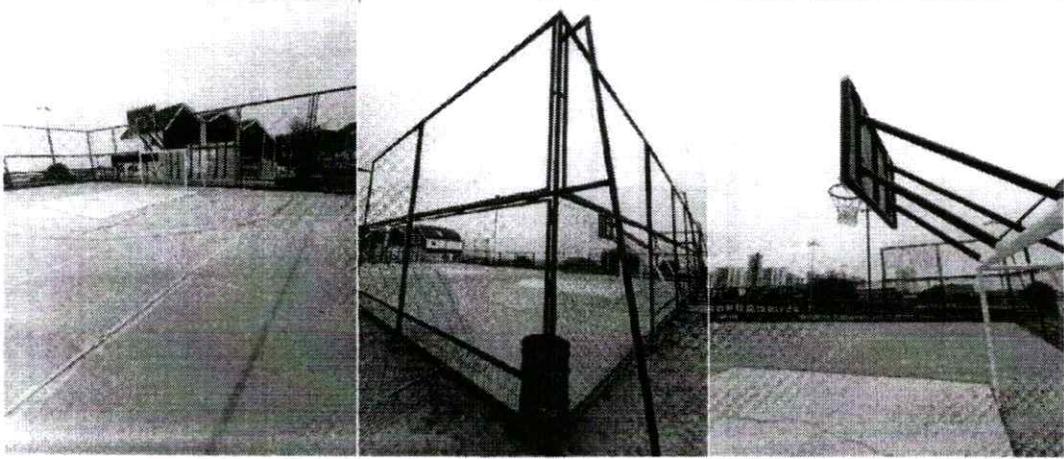
Para la revisión en terreno respaldo fotográfico y elaboración de informe.

1.-

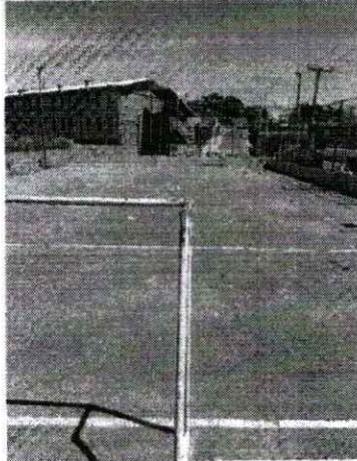
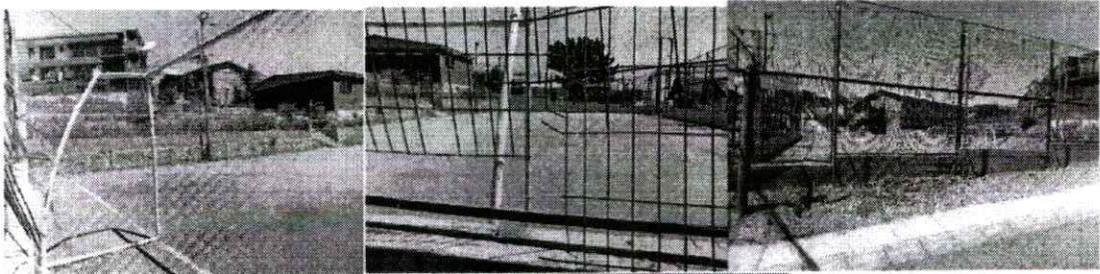


2.-





3.-





FIRMA FUNCIONARIO



MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
SECPLAC

LORETO HERRADA LANDA
SECPLAC

Concón, 29 de Noviembre de 2023