

INFORME DE GESTIÓN MES DICIEMBRE 2023

Nombre: Andrea Saunier Saunier
Cargo: Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones Bioantropológicas - Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 03 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Viernes 01: Recopilación de resultados del proyecto FMIM 2021 para la difusión de los resultados a través de redes sociales del Museo. Actualización de redes sociales del Museo. Impresión de informes bioantropológicos para enriquecimiento de la biblioteca del Museo.
2. Sábado 02: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
3. Domingo 03: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 04 al 10 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 04: Reunión de coordinación con Encargado y Arqueólogo del Museo. Coordinación de actividades a desarrollar durante diciembre, exposiciones temporales y acciones de difusión en verano. Actualización de redes sociales del Museo. Coordinación de solicitudes de prácticas y ofrecimientos de donaciones al Museo.
2. Martes 05: Actualización de redes sociales del Museo. Recopilación de información de registro e identificación de material bioantropológico que se fechará mediante radiocarbono según solicitud de pedido en curso.
3. Miércoles 06: Colaboración en seguimiento de solicitudes de pedido referentes a fechados radiocarbónicos de muestras bioantropológicas alojadas en el MHAC. Coordinación de visita de grupo de adultos mayores del Programa Escapadas Vacacionales para la Tercera Edad de SERNATUR.
4. Jueves 07: Colaboración en seguimiento de solicitudes de pedido referentes a fechados radiocarbónicos de muestras bioantropológicas alojadas en el MHAC. Impresión de informes bioantropológicos para enriquecimiento de la biblioteca del Museo.
5. Viernes 08: Recepción de visita de grupo de adultos mayores (44 personas) del Programa Escapadas Vacacionales para la Tercera Edad de SERNATUR. Atención de público (tres adultos, 2 mujeres y un hombre).
6. Sábado 09: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

7. Domingo 10: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 11 al 17 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 11: Actualización de redes sociales del Museo. Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR.
2. Martes 12: Actualización de redes sociales del Museo. Atención de público (5 personas: 4 hombres y un niño). Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR. Coordinación con Laboratorio Beta Analytic por solicitud de Pedido de Fechado de Muestras Bioantropológicas.
3. Miércoles 13: Atención de público (13 personas: 3 niños, 3 mujeres y 7 hombres). Actualización de redes sociales del Museo. Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR. Coordinación de medidas de difusión de resultados de proyecto FMIM 2021 con Conservadora Maca Bugueño.
4. Jueves 14: Atención de público: 5 visitantes (3 hombres y dos mujeres, todos adultos). Asistencia en representación del Museo al VI Seminario de Colecciones Biológicas, organizado por el Museo Nacional de Historia Natural de Chile, en modalidad virtual. Actualización de redes sociales del Museo.
5. Viernes 15: Apoyo en el montaje de muestra itinerante del Museo Fonck a presentarse en la sala de Exposiciones Temporales del Museo: "Insectos", junto Paulina Cisternas, encargada del Área de Vinculación del Museo Fonck. Atención de público. Apoyo en la Actividad Concierto Solsticio de Verano 2023, desarrollado en Playa Amarilla.
6. Sábado 16: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
7. Domingo 17: Feriado irrenunciable.

Semana del 18 al 24 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 18: Actualización de redes sociales del Museo. Difusión de la Exposición "Insectos" de Museo Fonck. Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR.
2. Martes 19: Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR. Elaboración de guión para de acciones de difusión de resultados del

- 3. Miércoles 20: Actualización de redes sociales del Museo. Instalación de códigos QR con información complementaria a la muestra del Museo en las salas de exhibición.
- 4. Jueves 21: Atención de público. Coordinación de montaje de exhibición temporal "Rapa Nui" del Museo Fonck en la Sala de Exposiciones Temporales del Museo.
- 5. Viernes 22: Actualización de redes sociales del Museo. Atención de público. Apoyo al montaje de exhibición temporal "Rapa Nui" del Museo Fonck en la Sala de Exposiciones Temporales del Museo.
- 6. Sábado 23: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
- 7. Domingo 24: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 25 al 31 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	No

- 1. Lunes 25: Feriado irrenunciable.
- 2. Martes 26: Atención de público. Actualización de redes sociales del Museo. Elaboración de insumos de difusión del proyecto FMIM 2021 para redes sociales.
- 3. Miércoles 27: Atención de público. Elaboración de insumos de difusión del proyecto FMIM 2021 para redes sociales. Registro de libros en el catálogo de la biblioteca del Museo.
- 4. Jueves 28: Atención de público. Actualización de redes sociales del museo. Impresión de material didáctico para visitantes del Museo (dibujos para colorear).
- 5. Viernes 29: Atención de público. Impresión de material didáctico para visitantes del Museo (stickers).
- 6. Sábado 30: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
- 7. Domingo 31: Feriado irrenunciable.



II.- Planilla de horarios diciembre 2023 – Andrea Saunier (MHAC)

DIA	ENTRADA	SALIDA
1	09:00	17:00
2	-	-
3	-	-
4	10:00	18:00
5	10:00	18:00
6	10:00	18:00
7	10:00	18:00
8	10:00	14:00
9	-	-
10	-	-
11	10:00	17:00
12	09:00	17:00
13	09:00	17:00
14	09:00	15:00
15	09:00	20:00
16	-	-
17	-	-
18	09:00	17:00
19	09:00	17:00
20	09:00	17:00
21	09:00	15:00
22	10:00	16:00
23	-	-
24	-	-
25	-	-
26	09:00	18:00
27	09:00	18:00
28	09:00	18:00
29	09:00	18:00
30	-	-
31	-	-



Día	Formato Jornada	Horario	Actividad
Viernes 01	Presencial	09:00 – 17:00	1. Recopilación de resultados del proyecto FMIM 2021 para la difusión de los resultados a través de redes sociales del Museo. 2. Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 1). 3. Impresión de informes bioantropológicos para enriquecimiento de la biblioteca del Museo.
Sábado 02	-	-	1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.
Domingo 03	-	-	1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.
Lunes 04	Presencial	10:00 – 18:00	1. Reunión de coordinación con Encargado y Arqueólogo del Museo. 2. Coordinación de actividades a desarrollar durante diciembre, exposiciones temporales y acciones de difusión en verano. 3. Actualización de redes sociales del Museo. 4. Coordinación de solicitudes de prácticas y ofrecimientos de donaciones al Museo.
Martes 05	Presencial	10:00 – 18:00	1. Actualización de redes sociales del Museo. 2. Recopilación de información de registro e identificación de material bioantropológico que se fechará mediante radiocarbono según solicitud de pedido en curso.
Miércoles 06	Presencial	10:00 – 18:00	1. Colaboración en seguimiento de solicitudes de pedido referentes a fechados radiocarbónicos de muestras bioantropológicas alojadas en el MHAC. 2. Coordinación de visita de grupo de adultos mayores del Programa Escapadas Vacacionales para la Tercera Edad de SERNATUR.
Jueves 07	Presencial	10:00 – 18:00	1. Colaboración en seguimiento de solicitudes de pedido referentes a fechados radiocarbónicos de muestras bioantropológicas alojadas en el MHAC. 2. Impresión de informes bioantropológicos para enriquecimiento de la biblioteca del Museo.
Viernes 08	Presencial	10:00 – 14:00	1. Recepción de visita de grupo de adultos mayores (44 personas) del Programa Escapadas Vacacionales para la Tercera Edad de SERNATUR (Anexo 2). 2. Atención de público (tres adultos, 2 mujeres y un hombre).
Sábado 09	-	-	1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.
Domingo 10	-	-	1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Lunes 11	Presencial	10:00 – 17:00	1. Actualización de redes sociales del Museo. 2. Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR.
Martes 12	Presencial	09:00 – 17:00	1. Actualización de redes sociales del Museo. Atención de público (5 personas: 4 hombres y un niño). 2. Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR (Anexo 3). 3. Coordinación con Laboratorio Beta Analytic por solicitud de Pedido de Fechado de Muestras Bioantropológicas.
Miércoles 13	Presencial	09:00 – 17:00	1. Atención de público (13 personas: 3 niños, 3 mujeres y 7 hombres). 2. Actualización de redes sociales del Museo. 3. Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR. 4. Coordinación de medidas de difusión de resultados de proyecto FMIM 2021 con Conservadora Maca Bugueño
Jueves 14	Presencial	09:00 – 15:00	1. Atención de público: 5 visitantes (3 hombres y dos mujeres, todos adultos). 2. Asistencia en representación del Museo al VI Seminario de Colecciones Biológicas, organizado por el Museo Nacional de Historia Natural de Chile, en modalidad virtual (Anexo 4). 3. Actualización de redes sociales del Museo.
Viernes 15	Presencial	09:00 – 20:00	1. Apoyo en el montaje de muestra itinerante del Museo Fonck a presentarse en la sala de Exposiciones Temporales del Museo: "Insectos", junto Paulina Cisternas, encargada del Área de Vinculación del Museo Fonck. 2. Atención de público. Apoyo en la Actividad Concierto Solsticio de Verano 2023, desarrollado en Playa Amarilla.
Sábado 16	-	-	1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.
Domingo 17	-	-	1. Feriado irrenunciable
Lunes 18	Presencial	09:00 – 17:00	1. Actualización de redes sociales del Museo. 2. Difusión de la Exposición "Insectos" de Museo Fonck.

			3. Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR.
Martes 19	Presencial	09:00 – 17:00	1. Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR. 2. Elaboración de guion para de acciones de difusión de resultados del proyecto FMIM 2021 del Museo.
Miércoles 20	Presencial	09:00 – 17:00	1. Actualización de redes sociales del Museo. 2. Instalación de códigos QR con información complementaria a la muestra del Museo en las salas de exhibición.
Jueves 21	Presencial	09:00 – 15:00	1. Atención de público. 2. Coordinación de montaje de exhibición temporal "Rapa Nui" del Museo Fonck en la Sala de Exposiciones Temporales del Museo.
Viernes 22	Presencial	10:00 – 16:00	1. Actualización de redes sociales del Museo. 2. Atención de público. 3. Apoyo al montaje de exhibición temporal "Rapa Nui" del Museo Fonck en la Sala de Exposiciones Temporales del Museo.
Sábado 23	-	-	1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.
Domingo 24	-	-	1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.
Lunes 25	-	-	1. Feriado irrenunciable.
Martes 26	Presencial	09:00 – 18:00	1. Atención de público. 2. Actualización de redes sociales del Museo. 3. Elaboración de insumos de difusión del proyecto FMIM 2021 para redes sociales.
Miércoles 27	Presencial	09:00 – 18:00	1. Atención de público. 2. Elaboración de insumos de difusión del proyecto FMIM 2021 para redes sociales. 3. Registro de libros en el catálogo de la biblioteca del Museo.
Jueves 28	Presencial	09:00 – 18:00	1. Atención de público. 2. Actualización de redes sociales del museo. 3. Impresión de material didáctico para visitantes del Museo (dibujos para colorear).
Viernes 29	Presencial	09:00 – 18:00	1. Atención de público. Impresión de material didáctico para visitantes del Museo (stickers).
Sábado 30	-	-	1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Domingo 31	-	-	1. Sin jornada de trabajo de fin de semana
------------	---	---	--

Sin otro particular, saluda atte.,



Andrea Saunier Saunier
Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones
Bioantropológicas
Museo Histórico y Arqueológico de Concón
Diciembre 2023



III.- ANEXOS

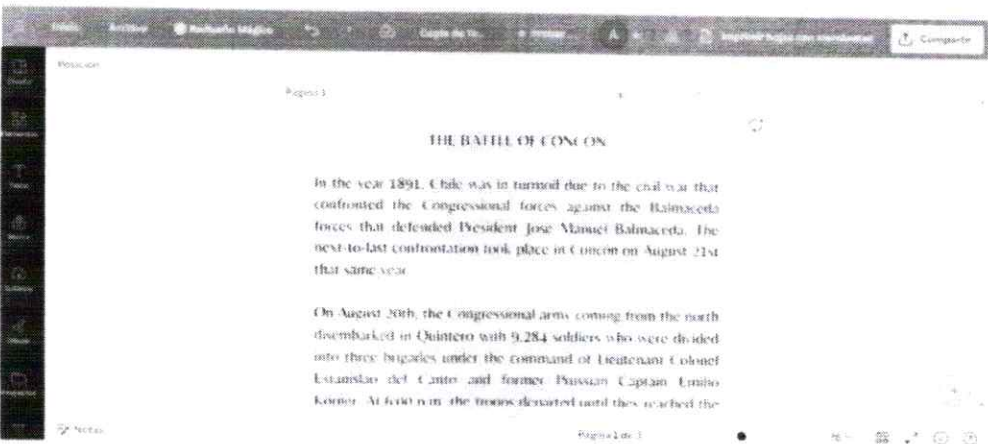
Anexo 1: Actualización de redes sociales del Museo



Anexo 2: Recepción de visita de grupo de adultos mayores (44 personas) del Programa Escapadas Vacacionales para la Tercera Edad de SERNATUR



Anexo 3: Acondicionamiento de información complementaria a la muestra del Museo en formato QR



Anexo 4: Asistencia en representación del Museo al VI Seminario de Colecciones Biológicas, organizado por el Museo Nacional de Historia Natural de Chile, en modalidad virtual.



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
ENCARGADO
MUSEO

[Handwritten signature]