



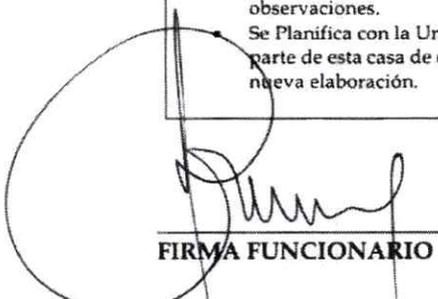
## INFORME MENSUAL DICIEMBRE 2023

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : RODRIGO ABAYAY SALINAS  
DEPARTAMENTO : SECPLAC  
JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

### LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2023

|   |
|---|
| <b>SEMANA 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se solicita a Keyla Carrasco, antecedentes de los actores que se van involucrar en el proyecto de la van de traslado con acceso universal y el minibus.</li><li>Se trabaja con Marisol Crisóstomo, las rendiciones de los proyectos subdere, lo cual se envía a Rodrigo Rojas la información.</li></ul>   |
| <b>SEMANA 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se continua en la elaboración del proyecto de camionetas de emergencia, considerando que todas las cotizaciones deben contener año calendario 2024.</li><li>Se trabaja en la elaboración de los Términos de Referencia para la adquisición de un Bus Municipal, el cual te indican los requerimientos técnicos mínimos.</li></ul>   |
| <b>SEMANA 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se participa en Concejo Municipal, para presentar la firma de acuerdo para la tramitación de contrato.</li><li>Se solicita información y se envía una minuta a Conadis, para poder tener los datos nacionales de los grados de discapacidad.</li></ul>  |
| <b>SEMANA 4</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se Planifica reunión con la Universidad Santa María, para poder ver los proyectos de inversión que van a presentar, recordando que se encuentran 3 proyectos en etapa de respuesta de las observaciones.</li><li>Se Planifica con la Universidad Santa María, la elaboración del cuarto proyecto prometido, por parte de esta casa de estudio, La idea es que nos entreguen los antecedentes necesario para esta nueva elaboración.</li></ul> |

  
FIRMA FUNCIONARIO

  
LORETO HERRADA LANDA  
SECPLAC

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIDECO

Concón, 13 diciembre de 2023.

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Período Informe</b>             |  |
| <b>DICIEMBRE 2023</b>              |  |
| <b>Nombre Prestador (a)</b>        | Alexandra Genesis Meneses Sánchez                        |
| <b>Rut</b>                         | [REDACTED]   |
| <b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b> | Apoyo Profesional Trabajadora Social, Programa 24 Horas. |
| <b>Nº Boleta Honorarios</b>        | 119  |

|   |
|---|
| <b>Funciones</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar acciones administrativas y técnicas, que estén relacionadas con el buen funcionamiento del Programa 24 Horas, a nivel municipal y que dependan de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> <li>• Realizar entrega de citaciones a domicilio, respecto a los niños, niñas y adolescentes, que se encuentren en el registro de listado de Carabineros.</li> <li>• Realizar evaluación preliminar conjunto a dupla psicosocial, respecto a niños, niñas y adolescentes, que se encuentren registrados en listado de Carabineros.</li> <li>• Realizar derivaciones pertinentes a otras oficinas de la red de protección en infancia, según el perfil del caso y los criterios de ingreso del Programa 24 Horas.</li> <li>• Desarrollar intervenciones psicosociales a niños, niñas y adolescentes conjunto a la dupla psicosocial, respecto a la resignificación de las situaciones de vulneración de derechos e interrumpir factores de riesgo asociados a las conductas transgresoras y potenciar recursos desde las competencias parentales a los padres, madres y/o adultos responsables.</li> <li>• Elaborar informes psicosociales de: diagnóstico, planes de intervención, informes de avance, informes de situación actual, informes de apertura de medida de protección.</li> <li>• Elaborar informes sociales, en base a facilitar acceso a la educación, tales como, para proceso de becas o incorporación a nivelación de estudios, o de otra índole, que requieran los usuarios ingresados al Programa 24 Horas.</li> <li>• Realizar visitas domiciliarias, con el objetivo de evaluar condiciones habitacionales y proteccionales de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias.</li> <li>• Proponer y ejecutar talleres psico socio educativos a los establecimientos educacionales de la comuna, en temáticas relacionadas con la prevención de conductas transgresoras y potenciar habilidades sociales de los niños, niñas y/o adolescentes.</li> <li>• Participar en la articulación de la red comunal existente, conjunto con dupla psicosocial, con el fin de proponer actividades anuales, de carácter preventivo, psico socio educativo, desarrollo personal y de sensibilización, en el contexto de vulneración de derechos y/o infractores de ley.</li> </ul> |

|  |
|--|
| <b>Actividades Realizadas</b>  |
| <p><b>1° SEMANA: 1 al 3 de diciembre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.</li> <li>• Atención Psicosocial de NNA: X-109-2023</li> <li>• Atención psicosocial de NNA: B.G.J.</li> <li>• Atención psicosocial de NNA: P-2960-2023.</li> <li>• Seguimiento a decreto resolución concurso microrrelatos, en el contexto de la "Campaña Sensibilización #AvanzamosSinViolencia".</li> </ul> <p><b>2° SEMANA: 4 al 10 de diciembre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.</li> <li>• Atención psicosocial de NNA: A.C.H.</li> <li>• Atención psicosocial de NNA: X-109-2023</li> <li>• Seguimiento pago, ganadoras concurso microrrelatos, en el contexto de la "Campaña Sensibilización #AvanzamosSinViolencia".</li> <li>• Participación en reunión de equipo, respecto a cierres 2023.</li> <li>• Oficio respecto a rendición de cupos Granja Educativa.</li> </ul> |

- Se envía para tramitar pago de Monitora de Taller de teatro, de la "Campaña Sensibilización #AvanzamosSinViolencia".
- Se coordina con el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, datos bancarios y pago, de las ganadoras del concurso microrrelatos, en el contexto de la "Campaña Sensibilización #AvanzamosSinViolencia".
- Inducción a dupla psicossocial, respecto a sistematización año 2023.
- Se remite oficio "da cuenta" y solicita cautelar, respecto a medida de protección, causa RIT X-109-2023.
- Avance informe final de evaluación, matriz de objetivos y lineamientos Programa 24 Horas, del año 2023.
- Se envía informe resumen de acciones del año 2023, del Programa 24 Horas, por instrucción de Director de DIDECO.
- Participación en reunión de coordinación y derivación de caso, con Psicóloga del Colegio Maria Goretti.

**3° SEMANA: 11 al 17 de diciembre.**

- 11 al 14 de diciembre, permiso compensatorio.
- 15 de diciembre, vacaciones.

**4° SEMANA: 18 al 24 de diciembre.**

- Vacaciones.

**5° SEMANA: 25 al 31 de diciembre.**

- Vacaciones.

**CONSIDERACIONES:**

1. En cuanto a la identidad de las personas referidas en el presente informe:
  - Respecto de los usuarios, sus familias y contrapartes, conforme a la Constitución Política del Estado, en su art. 19 numeral 4º, la ley 19.628 y la ley 19.968 de Tribunales de Familia, en función del respeto a la honra, la confidencialidad de datos sensibles y publicidad para las partes y reserva de lo tratado en juicio al público, serán individualizados por sus iniciales.
  - Respecto a los funcionarios y profesionales, su individualización es completa e incluye cargo e Institución en la que se desempeñan.
  - Respecto a la información adjuntada al informe, son medios de verificación de actividades realizadas durante el mes de **diciembre** como anexos al informe. (*Anexos: reuniones online, acta de reuniones y salida a terreno*).

  
  
\* FIRMA DE PRESTADORA

  
  
V° B° DIDECO



