

## INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Diciembre 2023

Concón 11-12-2023

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACION	Estado	OBSERVACIÓN
4403	30-11-2023	Solicitud a alcalde por Plaza las Palmeras	30-11-2023	Pendiente	Se revisa con rentas y se esta ala espera de la reunión de alcalde con directora para ver la solicitud
4403	05-12-2023	Permiso Alcalde por Plaza las Palmeras	05-12-2023	OK	Se revisa con rentas y se esta ala espera de la reunión de alcalde con directora para ver la solicitud
4796	07-12-2023	Listado para tasación de impuestos correspondientes de los participantes inscritos para VII Feria Vecinal de la junta de vecinos Concón	07-12-2023	OK	se gestiona con SII para que puedan pagarla
4827	11-12-2023	Solicita posibilidad de activar una feriate de emprendimiento en plaza La Paz (Los Romeros)	11-12-2023	Pendiente	se envía mail para saber más detalles de la Feria que se quiere realizar, se ets a ala espera de la información

Actividades de gestión:

Desde la semana 01 al 31 de diciembre

- Atención diaria de público tanto emprendedores y Micro Empresa Familiar, productoras, capacitaciones, artesanos, universidades, CFT, organizaciones, respuestas de ingresos diarios, entre otros.

**Daniela Gacitúa Poblete**  
Coordinadora Fomento Productivo



#### **Semana del 01 al 10 de diciembre**

- Coordinación de capacitación en el centro comunitario, tema "Resolución Sanitaria" tuvimos una participación de 15 usuarios.
- Reunión de Dirección para coordinar detalles de los diferentes eventos de diciembre como feria Playa amarilla con 30 stands y Fiesta de Navidad la cual tendrá una convocatoria de 50 emprendedores.
- Reunión de Dirección para ver las actividades de verano que tiene convocatoria de emprendedores como la Fiesta de la Empanada y Fiesta de la Corvina 2024.
- Se envía a base de datos formulario para Club de emprendedores del CFT PUCV, facilitando la gestión de mentorías para el desarrollo de los emprendedores. Se reciben durante todo el mes para enviarlo a coordinador y hacer listado de los emprendedores que se interesan en participar en este club.
- Gestión de capacitación para agrupación de Foodtruck junto al CFT PUCV el tema a tratar "Herramientas financiera y contables para los emprendedores", dada la baja convocatoria se posterga hasta enero, se coordinará una nueva fecha.
- Visita en terreno de Feria en Playa Amarilla agrupación Manos Conconinas.
- Subir información a las redes sociales de los formularios de inscripción a talleres para la participación de los expositores de la comuna.

#### **Semana del 11 al 17 de diciembre.**

- Coordinación de capacitaciones junto al centro de negocios de SERCOTEC el tema fue "Registro de Marca" con una convocatoria de 15 emprendedores en el centro comunitario de concón.
- Gestionar formulario para Fiesta de Navidad para uno cupo de 50 emprendedores, actividad que se realizará el jueves 21 de diciembre en el estadio atlético de concón.
- Se revisarán postulaciones a playa amarilla y se seleccionarán los expositores que estarán en el verano, enviando correos avisando a los seleccionados, al mismo tiempo a no seleccionados.

**Daniela Gacitúa Poblete**  
Coordinadora Fomento Productivo



**Semana del 18 al 24 de diciembre.**

- Coordinación de emprendedores en Fiesta de Navidad 2023
- Se espera coordinar reuniones con el CFT PUCV para gestionar encuestas del centro comercial de concón.

**Semana del 25 al jueves 31 de diciembre.**

- Se espera coordinaciones con los socios estratégicos para ver capacitaciones de año 2024.
- Se espera tener reuniones de coordinación para los eventos de enero donde Fomento productivo tendrá convocatoria de emprendedores.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Gacitúa Poblete".

**Daniela Gacitúa Poblete**  
Coordinadora Fomento Productivo

**Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N° 500**

2023 Diciembre

DANIELA DE LOS ANGELES GACITÚA POBLETE

Título Profesional Relacionadora Pública con mención en Comunicación Social, Universidad Santo Tomas 1998

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

**Funciones principales**

<b>Como encargada de la oficina mis principales tareas son:</b>
1. Establecer y coordinar estrategias para el fomento de la actividad productiva en el municipio o región.
2. Promover y apoyar programas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
3. Identificar oportunidades de inversión y desarrollo económico para la localidad.
4. Coordinar y gestionar la articulación entre los diferentes actores involucrados en el desarrollo productivo, como emprendedores, empresarios, instituciones educativas, entre otros.
5. Brindar asesoría y apoyo técnico a emprendedores y pequeñas y medianas empresas.
6. Promover la capacitación y formación empresarial a través de cursos, talleres y programas de educación.
7. Coordinar y promover la participación en ferias y eventos relacionados con la promoción de la actividad productiva.
8. Elaborar informes y rendir cuentas sobre las acciones realizadas y los resultados obtenidos en materia de fomento productivo.
9. Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas para potenciar el desarrollo económico local

\$ 1.491.000.-

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 25 de enero a 31 de diciembre 2023

**Daniela Gacitúa Poblete**  
Coordinadora Fomento Productivo



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Gacitúa Poblete".