



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DICIEMBRE 2023	
Nombre Prestador (a)	JULIA MACARENA NÚÑEZ RIVEROS
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	ESTRATIFICACION SOCIAL
Nº Boleta Honorarios	28

Funciones

- Apoyar en la ejecución del Plan de Trabajo Anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina.
- Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina.

Actividades Realizadas

**SEMANA 01 AL 10 DICIEMBRE 2023**

- Emisión de cartolas RSH, solicitadas mediante atención de público.
- Revisión de cartolas RSH, solicitadas mediante atención de público.
- Archivo de oficios, decretos, documentación variada enviada y recibida desde oficinas municipales y SEREMI.
- Coordinación de vehículo para visitas domiciliarias de encuestadora.

**SEMANA 11 AL 17 DICIEMBRE 2023**

- Emisión de cartolas RSH, solicitadas mediante atención de público.
- Revisión de cartolas RSH, solicitadas mediante atención de público.
- Archivo de oficios, decretos, documentación variada enviada y recibida desde oficinas municipales y SEREMI.
- Coordinación de vehículo para visitas domiciliarias de encuestadora.

**SEMANA 18 AL 24 DICIEMBRE 2023**

- Emisión de cartolas RSH, solicitadas mediante atención de público.
- Revisión de cartolas RSH, solicitadas mediante atención de público.
- Archivo de oficios, decretos, documentación variada enviada y recibida desde oficinas municipales y SEREMI.
- Coordinación de vehículo para visitas domiciliarias de encuestadora.

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

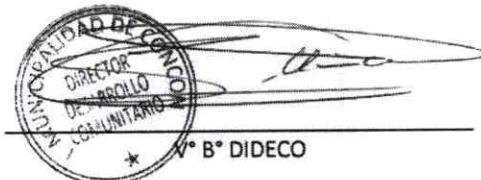
**SEMANA 25 AL 31 DICIEMBRE 2023**

- Emisión de cartolas RSH, solicitadas mediante atención de público.
- Revisión de cartolas RSH, solicitadas mediante atención de público.
- Archivo de oficios, decretos, documentación variada enviada y recibida desde oficinas municipales y SEREMI.
- Coordinación de vehículo para visitas domiciliarias de encuestadora.

  
FIRMA DE PRESTADORA

\_\_\_\_\_

JEFE UNIDAD



**Información para cumplimiento RESOLUCIÓN EXTA. N°500**

Diciembre 2023

Nombre Completo	Karime Nahed Javiera Abdo Arias
Calificación profesional	Psicóloga, Licenciado en Psicología. Diplomado en Psicodiagnóstico y selección de personas, Diplomado en Gestión estratégica y Desarrollo Organizacional, Diplomado en Recursos Humanos.
Función	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso.</li><li>• Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral</li><li>• Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo.</li><li>• Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso.</li><li>• Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales.</li><li>• Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso.</li> <li>• Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE).</li> <li>• Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos.</li> <li>• Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad.</li> <li>• Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.</li> <li>• Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.</li> <li>• Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.</li> </ul>
Honorarios 22 horas	\$777.551 bruto, pago mensual contra entrega informe laboral.
Vigencia de la contratación	1 marzo 2023 al 31 diciembre 2023