PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DE DICIEMBRE DE 2023	
Nombre Prestador (a)	Keyla Ruth Carrasco Salazar
Rut	[redacted]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional oficina discapacidad
Nº Boleta Honorarios	29

Funciones

- Asesorar y orientar a organizaciones e instituciones que actúan en el ámbito de la discapacidad, presentando información respecto de los servicios y beneficios que puedan acceder.
- Realizar visitas a casos sociales relacionados a personas con discapacidad.
- Fomentar actividades recreativas, educativas y culturales mediante la utilización de sede y entorno de centro comunitario en beneficio de la inclusión.
- Generar plan anual de utilización de sede discapacidad, mediante manual de uso y ficha de inscripción.
- Orientar a los usuarios sobre el proceso de subsidios de discapacidad mental y pensión de invalidez.
- Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones de ayuda técnicas generadas por el Servicio Nacional De La Discapacidad (SENADIS).
- Promover la Inclusion de las personas con algún grado de discapacidad, entregando información y acceso a ofertas culturales, recreativas deportivas, tanto presencial o a través de redes sociales del municipio.
- Coordinar las sesiones del Consejo Comunal de la Discapacidad (CCD).
- Orientar sobre las postulaciones a diferentes beneficios sociales entregados por el municipio.
- Coordinar las acciones a realizar para facilitar el proceso de la Inclusion laboral.
- Generar instancias de coordinacion y colaboración con municipios que cuenten con oficina de discapacidad y/o Inclusion a nivel regional.

- Se toma contacto con el Sr. Carlos Godoy para explicar dinámica que se llevara a cabo en la gala de discapacidad, esta contemplara varios tiempos y música distinta, para su consideración.

- Se toma contacto con el Sr. Mauricio Henríquez para solicitar revisen video de los talleres que elaboraron las alumnas en practica y que corrijan lo que sea necesario.

- Se toma contacto con el Sr. Manuel Pinochet para gestionar retiro de atriles previamente solicitados.
- Se realiza búsqueda de atriles ya que los que se nos facilitarían no están disponibles.

- Se trabaja en el libreto de la gala de discapacidad, en conjunto con alumnas en práctica, quienes tendrán la labor de realizar el trabajo de animación.

- Se realizan labores exclusivas para la gala de discapacidad, tales como limpieza de sillas, aspirado de alfombra escenario, entre otros.

- Asistencia y participacion en la gala de discapacidad.

- Recepción y difusión de las actividades de la red de proteccion social y del municipio con las agrupaciones y el público en general.

- Atención de usuarios: IA.CN.

SEMANA DEL 11 AL 17 DE NOVIEMBRE 2023

- Se realizan gestiones para solicitar móvil para traslado de la agrupación salud con vida, hasta la localidad de OLMUE, para paseo de fin de año.

- Se da respuesta a correos pendientes.

- Reunion de equipo, se distribuyen las tareas y funciones para la semana.

- Se asiste a reunion con director de Dideco y oficinas de OMAM, juventud, participacion ciudadana y el programa 24 horas, para entrega de información, sobre el regreso de la Sra. Claudia Silva como coordinadora del centro comunitario.

- Se realizan consultas en operaciones y el área social, por solicitud de usuaria que espera ayuda de materiales de construcción, se da respuesta a usuaria.

- Se realiza retiros de documentos en los domicilios de usuarios beneficiados con la entrega de mercaderías en sus hogares.

- Se hace entrega de facturas de, encarpado, materiales de oficina y tintas compradas por la oficina.

- Se realiza retiro de mercaderías desde el área social de Dideco y se entregan en los domicilios de los usuarios que reciben este beneficio.

- Se hará seguimiento a solicitudes de compra que no han llegado, ya que por el tiempo que ha pasado, debieran estar listas.

- Se realiza actualización de la agenda del salón de discapacidad.

- Asistencia a reuniones programadas, en el centro comunitario y en otros departamentos.
- Se recepciona solicitudes de préstamo de mobiliario perteneciente a la oficina.
- Se realiza seguimiento a la solicitud de móvil para la agrupación salud con vida.
- Se toma contacto con las agrupaciones y grupos folclóricos que ensayan en el salón de discapacidad para avisar que el salón estará ocupado con las galas de deporte y de OMAM.
- Recepción y difusión de las actividades de la red de proteccion social y del municipio con las agrupaciones y el público en general.
- Atención de usuarios: PC.

SEMANA DEL 20 AL 26 DE NOVIEMBRE 2023

- Se realizarán visitas sociales con el afán de evaluar la posible entrega de ayudas técnicas.
- Se tomará contacto con las organizaciones que pertenecen al CCD para recordar sesión del mes y organizar cierre de año.
- Se solicitarán repintados de estacionamientos para personas con discapacidad que se encuentran pendientes.
- Se orientará en procesos de credenciales de discapacidad, pensiones de invalidez y subsidios de discapacidad a los usuarios que los requieran.
- Asistencia a reuniones programadas.
- Se solicitará respuestas a los departamentos de salud, educación y agrupaciones sobre catastro actualizado de la información solicitada anteriormente.
- Se gestionarán la entrega de ayudas técnicas solicitas anteriormente.
- Se trabajará con el Sr. Rodrigo Abayay en proyecto para la oficina.
- Recepción y difusión de las actividades de la red de proteccion social y del municipio con las agrupaciones y el público en general.
- Atención de usuarios:

SEMANA DEL 27 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

- Organización y participacion del Concejo Comunal de la Discapacidad.
- Se realizarán visitas sociales agendadas con anticipación, con la finalidad de evaluar la posibilidad de entrega de ayudas técnicas.
- Se orientará en procesos de subsidios de discapacidad, credenciales de discapacidad y pensiones de invalidez a los usuarios que lo requieran.

Actividades Realizadas

SEMANA DEL 01 AL 03 DE DICIEMBRE DE 2023

- Se gestionan apoyos para la gala de discapacidad, tales como atriles, sillas, entre otros, con las oficinas del centro comunitario.
- Se realiza solicitud de apoyo para trabajar en la gala de discapacidad al equipo del centro comunitario.
- Se envía informe a la direccion de Secplac, específicamente al Sr. Rodrigo Abayay.
- Recepción y difusión de las actividades de la red de proteccion social y del municipio con las agrupaciones y el público en general.

SEMANA DEL 04 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023

- Se realizan las entregas de las invitaciones a las agrupaciones de discapacidad, Daem, oro negro, Quillagua, CCR, Cesam y a usuarios invitados por la oficina.
- Se solicita apoyo a secretaria de alcaldía para envío de la invitación a las autoridades para que asistan a la gala de discapacidad.
- Se solicita autorización para contar con servicio de estafeta en la gala de discapacidad.
- Se recepciona solicitud por parte de la fundación CEMIPRE, quienes solicitan se les invite a las actividades que se organicen en la comuna para la conmemoración del día de las personas scon discapacidad.
- Se solicita apoyo de operaciones en la gestión y traslados de toldos, sillas y mesas para actividad del CCR organizada desde el Concejo Comunal de la Discapacidad.
- Se realizan modificaciones en la agenda del salón de discapacidad, se agendan nuevas actividades para oficinas municipales y para la comunidad.
- Se solicita autorización al director de Dideco para compra de artículos que faltan para la gala, estos se realizan en Viña del mar, previa autorización.
- Se elabora informe por solicitud del director de Dideco sobre las funciones de la oficina.
- Reunion de equipo, para distribuir labores y tareas en la gala de discapacidad.
- Se realiza revisión y firma de informe de monitores, se toma contacto con una de ellas y se solicita arreglo en boleta.
- Se recepciona solicitud de préstamo de mobiliario, de parte de la direccion de cultura.
- Se asiste a la feria organizada por el CCR y apoyada por la oficina de discapacidad, en conmemoración del día internacional de las personas con discapacidad.
- Reunion equipo, se asignan tareas y roles para los próximos días.

- Se gestionarán entregas de ayudas sociales.
- Se realizarán informes sobre rendimientos de alumnas en práctica, las que ya terminan su siclo en la oficina de discapacidad.
- Asistencia a eventos relacionados con discapacidad.
- Recepción y difusión de las actividades de la red de proteccion social y del municipio con las agrupaciones y el público en general.
- Atención de usuarios:

FIRMA DE PRESTADORA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

V° B° DIDECO